

<p>Data – 26 de fevereiro de 2018 Horário – das 18:30 às 20h55min</p>	<p>Reunião Plenária Ordinária – 925ª</p>
<p>Presentes na reunião as Conselheiras efetivas: Glaube Raquel Conceição Riegel, Jacira Conceição dos Santos, Rejane Cerqueira Barbosa da Fontoura, Juliana Garcia Orengo, Angelita Matias Laipelt, Paulo César da Silva assume a titularidade da conselheira Vanícia Mollin, Helena Gorziza assume titularidade da conselheira Chirle Raphaelli.</p> <p>Funcionários: Fernanda Fiorenza; Querino Haesbaert da Silva; Marco José Stefani.</p> <p>Conselheiros suplentes: Paulo César da Silva</p> <p>Ausências Justificadas: Marise dos Santos Aguiar; Chirle Raphaelli; Luciana Martins Titze Hessel, Maria Alice Lantmann,</p>	
<p>1. Aprovação da pauta 924ª / Inclusões de pauta: nada consta.</p>	
<p>2. Leitura e aprovação da ata de janeiro 924ª: para próxima plenária.</p>	
<p>3. Registro e baixas de Pessoas Jurídicas:</p> <p>3.1. Registros: LESSANE SANTANA GONCALVES – ME - 6714J; GUSTAVO DA ROSA E CIA LTDA – ME - 6716J</p> <p>3.2. Baixas: nada consta.</p>	
<p>4. Cronograma eleições do CFN: 4.1. Assembleia geral: Entre 17/02 e 19/03 deverá ser realizada assembleia geral dos conselheiros dos regionais para eleição do delegado eleitor e respectivo suplente. Proposta de data para tal assembleia: 03/03/2018, às 9h, com a presença de todos os conselheiros efetivos. No caso de impedimento da presença, a pena será multa., segundo Resolução 438/08 Plenária concorda com a data e horário. Enviar convocação aos conselheiros efetivos.</p> <p>4.2. Conselheira Kely Szymanski: solicita a licença do cargo, a partir de 19/02/2018, para concorrer à eleição do CFN – plenário ciente da licença da Conselheira. Ok.</p>	
<p>5. Convites:</p> <p>5.1 UNIRITTER: mesa redonda: 25/06, às 19h. Tema: nutricionista e as entidades da classe – Jacira fará esta representatividade; 5.2 Formatura UPF: dia 10/03/2018, às 18:30 – Presidente assumiu responsabilidade junto a Conselheira Kely, devido a mesma ter bom relacionamento na Região de Passo Fundo, portanto Presidente fará esta representatividade.</p>	
<p>6. Comissões:</p> <p>6.1. Comissão de Ética: 6.1.1 V.L.A.C: Despacho/Decisão referente ao Procedimento Comum nº 5067168-29.2017.4.04.7100/RS. Por decisão liminar, a sanção ética de suspensão do exercício profissional encontra-se suspensa por tempo indeterminado. ASSEJUR enviou defesa e decisão judicial a todos os conselheiros. Esclarece o plenário sobre o processo, que ainda não foi julgado. Informa ter contactado o advogado do CFN, o qual lhe informou que recorrerá da decisão. Assejur esclarece que não ocorreu apontamento judicial no rito processual do CRN-2, mas sim no do CFN, o qual teria inovado ao julgar fato estranho ao descrito na representação. Informou que, por isso, o CRN-2 não deve recorrer, apenas contestar a ação.</p> <p>6.2. Comissão de Fiscalização: 6.2.1. Distribuição de Processos de Infração para relatoria: Há 31 Processos de Infração para serem distribuídos. Estão incluídos os de 2018 e os que a relatoria seriam feitas pela conselheira Kely. Lembrando que, além destes, a conselheira Juliana já possui 2 PIs para relatoria (1 deles é retorno de decisão da plenária de julgamento, em que o processo foi baixado em diligência) e a conselheira Luciana 1 PI. – Na plenária de hoje define que cada Conselheiro presente assumirá 1 processo, com exceção da Presidente – plenária de julgamento dos PIs definido a data de 14 de abril, a partir das 9h, nesta mesma data serão julgados também os que possuem relatoria pronta;</p> <p>6.2.3. Processos de Infração arquivados nos termos da Res. CFN 545/2014: 50/17, 77/16, 17/17, 68/17, 70/17, 63/17, 64/17, 62/17, 74/16, 71/17, 79/17, 81/17, 66/17, 65/17, 51/16, 72/16, 12/16, 82/16, 10/16, 44/15, 50/16 e 42/16. – plenário de acordo.</p> <p>6.3. CTC: 6.3.1. Consumo de água – Conselheira Juliana relata sobre consumo de água pelo CRN-2 – Comissão sugere compra de 1 purificador de água - Solicitação para a Coordenação Financeiro Contábil orçar modelo e verificar valor disponível para compra – sugere-se modelo com necessidade de menor</p>	

alteração da estrutura física do CRN-2; **6.3.2. Abertura de contas na Caixa Federal:** quem ainda não abriu conta deverá abrir até 10 de março de 2018 – lembrar os conselheiros Elba; Maria Alice; Glaube; Helena; Jacira e Luciana; **6.3.3. Relatório Contábil 01/2018:** receita corrente arrecadada R\$ 446.757,40 representando 14,86% da receita orçada e, despesa realizada R\$ 206.560,49, representando 6,87% da despesa autorizada. Resultado orçamentário superávit de R\$ 240.196,91.

6.4. Comissão de Quitação: Coordenadora Rejane está agendando reunião com Coordenação Financeiro-Contábil para tratativas para campanha de arrecadação de 2018 - Para conhecimento da plenária.

6.5. Comissão de Formação: **6.5.1 Campanha:** a Comissão está elaborando campanha / posts sobre atividades privativas dos nutricionistas; **6.5.2 Ofício IES:** visando participação nas aulas inaugurais, palestras técnicas, código de ética, responsabilidade técnica, registro profissional – CRN-2 coloca-se à disposição das IES. **6.5.3 Workshop RT Capão da Canoa:** formação poderá participar em parceria com a Fiscalização. Conselheiro Paulo se coloca à disposição, visto que ele é membro da CF e da CFP.

6.6. Comissão de Comunicação: **6.6.1 Dia da Saúde e Nutrição (31/03) e Dia Mundial da Saúde (07/04):** evento que terá para tema o PNAE sendo formatado. Plenário ciente. **6.6.2 CFN: Caderneta –** CRN-2 recebeu 100 cadernetas. Para conselheiros e funcionários. CCom sugere que as que restarem serão distribuídas em visitas. Plenário ciente e de acordo; **6.6.3 Calendário das datas comemorativas do ano:** sugestões para promover entrevistas com nutricionistas especialistas nas áreas relacionadas às datas comemorativas: Próximo: Dia Mundial da luta contra o câncer e Páscoa (chocolate). Plenária tem sugestão de nutricionistas especialistas nos temas – plenária delibera que seja enviado e-mail para todos conselheiros com as datas comemorativas para que os conselheiros enviem sugestões de nomes de especialistas.

7. Diretoria:

7.1: Reunião dos coordenadores de comissão 23/02/2018: **7.1.1.** Detalhamento da reunião está em ata na pasta secretária Rejane; Coordenadora Quitação esclarece que a comissão de quitação também realizará campanha junto com a comissão de comunicação para divulgação da importância do pagamento da anuidade do CRN-2 e esclarecer aos profissionais sobre este tributo. Nova data de reunião com Coordenadores de Comissão e Coordenadores de Setor, dia 02 de março, às 14h;

7.2: CONBRAN: conselheiros que confirmaram por email a participação com pagamento de inscrição e diárias: Glaube, Jacira, Luciana, Juliana, Marise, Paulo, Angelita (despesas totais), Chirle (só diárias). Helena não irá participar e Elba participará. Coordenação Técnica verificará com ASBRAN a possibilidade de associação coletiva dos Conselheiros.

7.3. ERENUT: convite para participação do evento nos dias 11, 12 e 13 de maio, em Caxias do Sul. Sugestão de participação da Presidente Glaube e do Conselheiro Paulo, para participar e divulgar CRN-2 Jovem, plenária aprova participação nos 3 dias, porém será avaliado conforme programação do evento. E a Assessora de Comunicação também deverá participar em um dos dias.

7.4 .Honra ao Mérito: premiações ocorrerão a partir de março (IPA (03/03) e FSG (10/03). Será entregue um certificado de honra ao mérito. Entretanto, recebemos mais 3 convites para formaturas em março (UNIVATES (09/3), UFPEL (09/03) e UPF (10/03). Plenária concorda com a entrega dos certificados para mais essas IES – sim entregas aprovadas, porém Angelita fará FSG, Paulo Univates, Chirle UFPEL e Glaube na UPF. Alterar com a IES a representatividade da FSG. Modelo de certificado aprovado.

7.5. Confirmação de e-mails recebidos: todos conselheiros devem confirmar participação ou ausência para plenárias e ou outras solicitações – plenário ciente e de acordo; **7.5.1. Presidente solicita que todos conselheiros tenham hábito de olhar agenda do CRN-2, área restrita.**

7.6. Encontro Jurídico dos Sistema CFN/CRN: 08 e 09 de março, em Brasília – plenário deverá decidir se alguém deverá acompanhar ASSEJUR – plenário decide que Jacira irá acompanhar.

Nada mais havendo, Eu Rejane Secretária, encerro a presente ata às 20h55min.

Jacira Jung
Rejane Fontoura
Angelita Strat
Paulo
Helena
Luciana
Juliana
Marise
Glaube
Chirle
Assessora