

Data – 27 de outubro de 2017

Reunião Plenária Ordinária – 921ª

Horário – das 18h30 às 23h

Presentes na reunião as Conselheiras efetivas: Glaube Raquel Conceição Riegel; Jacira Conceição dos Santos; Luciana Hessel, Juliana Orenge, Angelita Laipelt Matias, Chirle de Oliveira Raphaelli, Paulo César da Silva que assume a efetividade da conselheira Vanicia Molin em licença, Kely que assume a efetividade no lugar da conselheira Elba Funck, Maria Alice V. Lantmann que assume a efetividade no lugar da conselheira Rejane Fontoura.

Ausências Justificadas: Marise dos Santos; Helena Gorziza, Rejane Fontoura.

1. Aprovação da pauta 921ª / Inclusões de pauta: aprovado com inclusão de nova pauta.

2. Leitura e aprovação das atas 918 e 920ª: lida e aprovada com alterações as atas 918 e 920.

3. Registro e baixas de Pessoas Jurídicas - 3.1. Registros: SOFT PAO ALIMENTOS EIRELI – ME - 6571J; ANAURA REMPEL ME - 6575J; CLAUDIO ROMAN & CIA LTDA – ME - 6576J; LORD RESTAURANTES LTDA - 6577J; VILLA GULA RESTAURANTE E CONFEITARIA LTDA – ME - 6578J.

3.2. Baixas: MARLENE LORENZETTI – FI – 1625J; BIANCA HUBERT DA SILVA – EPP - 6554J; SALGADINHOS GARCIA LTDA – ME - 6555J; PADARIA FALK LTDA – ME - 6557J. **Aprovados.**

4. Comissões:

4.1. CTC:

4.1.1. Aprovação Proposta Orçamentária 2018: conforme reajuste definido pelo CFN, os valores de receitas e despesas correntes foram orçadas em R\$ 3.005.514,05 e de capital em R\$ 47.000,00, totalizando um orçamento anual para o exercício de 2018 de R\$ 3.052.514,05 com parecer favorável do contador e CTC para aprovação do plenário. Aprovado por unanimidade.

4.1.2. Documentos Contábeis referente a setembro/2017: receitas totais até o mês de setembro de 2017, R\$ 2.393.451,48 que representa 78,98% da Proposta Orçamentária de 2017 de R\$ 3.030.493,24. Receitas Correntes totalizaram R\$ 2.393.451,48 que representam 79,72% da receita corrente orçada que é de R\$ 3.002.493,24. A despesa realizada até o mês de setembro de 2017 atingiu o valor de R\$ 1.833.701,01 que representa 60,51% da Proposta Orçamentária de 2017, que foi de R\$ 3.030.493,24. Despesas correntes totalizaram de R\$ 1.833.041,02 que representa 61,05% da despesa corrente orçada que é de R\$ 3.002.493,24. Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de setembro de 2017, verificou-se um SUPERAVIT ORÇAMENTÁRIO no valor de R\$ 559.750,47. Balancetes aprovados sem ressalvas. Devido à arrecadação estar abaixo da média estimada, haverá necessidade de realizar reformulação orçamentária a menor referente ao exercício de 2017 pelo plenário.

4.2. Comissão de Fiscalização – pautas transferida para próxima plenária.

4.3. Comissão de Comunicação:

4.3.1. Avaliação da Semana da Alimentação – CCom avalia que o CRN-2 foi protagonista na Semana da Alimentação, desde a organização até a realização dos eventos, com muito sucesso nas ações. – O V Seminário do CRN-2 reafirma a importância de o Conselho ocupar este espaço, já instituído, e que deve haver continuidade. Houve bastante procura, com 120 inscrições pelo portal, mais 13 na hora do evento, e 83 participantes. – Praça de SAN – Presença impactante junto ao público na Praça, que elogiou a abordagem do CRN-2, a partir das orientações recebidas pelo Conselho, chamando a atenção para o rótulo dos alimentos. E aprovaram as receitas saudáveis. A grande procura pelo material comprova que o público valorizou e aprovou a iniciativa. Ciente do plenário.

4.3.2. Revista do CRN-2 – Ccom informa que a Revista está com conteúdo finalizado, em fase de revisão dos mesmos. Diagramação será concluída no início de dezembro, sendo publicada na sequência no meio digital. Ciente do plenário.

4.3.3 – Jornada de Comunicação: indicado pela comissão a participação da Presidente Glaube no lugar da assessora de comunicação que estará de férias. Coordenadora Helena também participará. Despesas totalmente custeadas pelo CFN. Ciente do plenário.

4.4. Comissão de Quitação

4.4.1. Resultado mutirão estabelecido pela Diretoria: deliberado em reunião de Diretoria do dia 04/10/2017, que os funcionários fariam novo mutirão 3x por semana com duração de 3 horas/dia nas

segundas, quartas e sextas feiras no turno da tarde, durante o mês de outubro em curso, sendo que cada funcionário faria o mutirão 1x por semana para fins de aumento da receita orçada. Esta atividade ficou sob a coordenação da coordenadora Magali. Aderiam ao mutirão os assistentes administrativos (Mariana, Daniela, Denise, Emerson, Elizete, Patrícia e Graciana), auxiliar administrativo (Claudio), Protocolo (Sônia), fiscal de Santa Maria (Gisele) e Coordenações Magali, Fernanda e Maiele. Os fiscais da sede não aderiram ao mutirão por considerar que não está em suas atribuições realizar cobranças de renegociações de anuidades dos profissionais. Resultado alcançado neste trabalho realizado: 671 ligações/contatos realizados no período de 06 à 27/10, sendo 210 anuidades negociadas e 461 profissionais sem contato ou que não atenderam (porém enviado email nestes casos). Receita total arrecadada até o dia 26/10: R\$ 112.898,36 sendo que muitos pagamentos ainda estão previstos para os dias 30 e 31/10. Já superamos a arrecadação de outubro de 2016 que fechou em R\$ 112.248,60. Listagem de débitos de anuidades de 2017 totalmente concluídas na data de hoje. Sugestão: de 01 à 16/11 rever os parcelamentos feitos a partir de agosto e não cumpridos.

5. Convites: **5.1. UFCSPA:** Formatura dia 12/01/2018, às 19h, Salão de Atos – Luciana representará; **5.2. UNIRITTER:** V Evento Gastronômico Sustentável da Nutrição da Uniritter, 25/10/2017, às 11h30min, Uniritter – já ocorrido; **5.3. SINURGS - II Simpósio de Nutrição Clínica Região Sul – entendendo e usando a nutrigenômica na prática clínica:** 18/11/2017, das 8h30min às 18h30min – Juliana irá; **5.4. Dois irmãos:** convite para palestra sobre obesidade e doenças da atualidade, evento dentro da feira do livro do município, dia 08/11, às 19h, com transporte do município – Luciana representará.

6. Participação das Conselheiras Federais

6.1. Conselheiras Juracema A. Daltoé e Sandra R. Melchionna: conselheiras federais participam da Plenária das 19h às 20h15. Parabenizam o Regional pelas suas ações de cobrança apresentadas e pontualidade de prazos no envio de documentos ao CFN. Consideram importante ressaltar que o Regional está conseguindo cumprir o orçamento e até o mês de agosto está com 3% de superávit neste exercício. Conselheiras reforçam que o Regional pode solicitar recursos ao CFN para projetos de eventos e atividades. Poderá ser solicitado também uma diminuição do percentual de cota parte ao CFN. Traz informações sobre os GT de Resoluções e demais encaminhamentos do CFN. CRN-2 não encaminhou mais processos de infração ao CFN. Relataram o sucesso do Encontro de Formação Profissional ocorrido em setembro corrente. Trazem informações sobre a Jornada de Atualização dos Fiscais. Tema do concurso do CONBRAN: sobre ética. Juracema traz elogios da categoria em relação ao alcance do CRN-2 no interior. Profissionais elogiam as atuações do Regional.

7. Relato Dia do Nutricionista em Pelotas: conselheira Chirle informa que o dia do nutricionista ocorrido em 22/09 em Pelotas promovido pela Agan e com apoio do CRN-2. Em janeiro já haviam tratativas sobre o evento. Em agosto assumiu a coordenação do Curso de Nutrição da Faculdade Anhanguera e comunicou ao CRN-2 sua nova função. Durante o evento do dia do nutricionista foram realizadas oficinas e a Anhanguera participou do evento contando com uma professora designada para isso (Fabiana Pacheco). Todos convites e encaminhamentos do evento foram feitos pela Agan e Chirle não se envolveu neste trabalho. Relata que ficou definido em Plenária que a conselheira Angelita participasse do evento representando o CRN-2 e a conselheira que estava na organização não foi convidada a representar o Regional, sendo que um dos objetivos da nossa campanha era a interiorização. Relata que não partiu dela o convite à Anhanguera. Deixa claro que não existe conflito de interesses entre o evento e a universidade que trabalha.

8. Diretoria:

8.1. Pagamento de despesas: Presidente Glaube questiona à coordenadora da CTC, Juliana, o desaparecimento do processo de pagamento das passagens e diárias do assessor jurídico quando de sua representação em audiência sobre EAD em Brasília, apresentados na Plenária do dia 30/09. Solicitado no dia 02/10/2017 para coordenadora Magali que não localizou estes documentos que estavam de posse da CTC e também questionado à coordenadora da CTC Juliana que enviou apenas uma fotografia do documento via *whatsapp*. No dia 05/10/2017 à tarde, foi localizado apenas o processo de pagamento das passagens com as devidas assinaturas, sendo que o processo de pagamento das diárias continuam desaparecidos. A Presidente questiona como estes documentos que são públicos podem ter sumido de dentro do CRN-2, causando muita estranheza por serem exatamente os documentos de despesas não aprovadas pela CTC. Conselheiro Paulo questiona à coordenadora Magali se é explicado a

cada nova troca de gestão como devem ser encaminhados os assuntos financeiros pela Diretoria e/ou Plenário e quais despesas podem ser realizadas dentro das finalidades do CRN-2. Magali explica que foi informado à Diretoria como devem ser os encaminhamentos de Diretoria, despesas previsíveis e que todas as deliberações devem constar em ata. Esclarece ainda que a sua competência é alertar a Diretoria sobre a possibilidade de realização ou não de uma despesa, porém compete a Diretoria, Presidente e/ou Plenário decidir pelo ato. Reforça ainda que não é de sua competência fazer a conferência das atas de Diretoria e Plenário. Presidente Glaube ressalta que referente às despesas apontadas nas atas 918 e 920, de acordo com o Regimento Interno, artigo 16, incisos I e VI, o Presidente pode sozinho designar representante, pois via de regra este representante se dá por delegação do Plenário ou do Presidente. De acordo com o inciso II também do artigo 16, o Presidente é o representante legal e podendo indicar o representante político jurídico para representação de eventos desta matéria. A Presidente explica que tomou a decisão de enviar um representante para audiência pública sobre EAD no dia 08/08/2017, por ter havido um convite aos Regionais durante as atividades do Congresso do Sistema, no dia 20/07 na oficina que tratou sobre "Formação em EAD". Este convite foi reiterado e enviado aos Regionais por email no dia 27/07. Por se tratar de assunto de matéria político jurídica, os Regionais entenderam que seria prudente a participação dos assessores jurídicos na audiência pública e na ausência destes um Conselheiro. A Presidente Glaube no dia 29/07 dá ciência ao Plenário sobre o evento e convite enviado para que o Plenário deliberasse, sendo que o mesmo indicou uma das Conselheiras Federais. Presidente contactou com as mesmas e estavam as duas impedidas de participar nesta data, motivo pelo qual a Presidente manteve a sua deliberação de ida do assessor jurídico à audiência Pública.

8.2. Assuntos para pontos de pauta no Fórum dos Presidentes: normatização do fluxo da construção das resoluções quanto à contribuição dos regionais.

8.3. Diárias para Fórum dos Presidentes e Conjunta: Presidente Glaube participará com passagens compradas pelo CFN, devendo ser pago pelo CRN-2 somente as diárias durante o período de reuniões. Glaube informa que assumiu a responsabilidade de secretaria desta reunião do Fórum por impedimento da atual secretária Milla. Plenário está ciente e concorda.

8.4. Indicação de nomes para eleição do CFN: Glaube esclarece que temos que indicar 2 nomes para compor o Plenário do CFN. O Fórum dos Presidentes sugere que sejam indicados conselheiros de fora da atual gestão e que tenham alguma experiência no Sistema. Conselheiros votam que o conselheiro titular seja da atual gestão e que o colaborador seja de fora. Conselheira Kely foi indicada e votada como conselheira efetiva do Regional sugerida entre os presentes. Para o colaborador de fora indicadas as nutricionistas Samanta Madruga, Marilene Sgarbi, Adriana Lokmann, Ivana Loraine Lindemann, Magda Ambros Cammerer. Será votado o representante colaborador pelo grupo de watts dos conselheiros da gestão e registrado em ata da próxima plenária. Glaube reforça que temos que reforçar as representações na área da formação profissional junto ao CFN.

Nada mais havendo, eu, Magali Krindges, secretária desta Plenária, encerro esta ata.

Bruno... , Glaube... , Kely... , Camer...
Janaína... , Juliana... , Angelita...