



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região Diretoria e Coordenação Técnica

Porto Alegre-RS, Agosto de 2020.

**Relatório de gestão
do exercício 2019.**

2019



Relatório de gestão do exercício 2019.

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

Relatório de Gestão do exercício de 2019 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

Porto Alegre-RS, Agosto de 2020.




Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

CFN - Conselho Federal de Nutricionistas;
CRN - Conselhos Regionais de Nutricionistas;
CRN-2 - Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região;
PJ - Pessoa Jurídica;
PF - Pessoa Física;
TND - Técnico em Nutrição e Dietética;
IT - Instrução de Trabalho;
CRS - Coordenadoria Regional de Saúde;
ETs - Escolas Técnicas;
RT - Responsável Técnica;
EAD - Ensino à Distância;
IEs - Instituições de Ensino Superior;
AGAN - Associação Gaúcha de Nutrição;
ABENUT - Associação Brasileira de Ensino e Nutrição;
SES - Secretaria Estadual de Saúde;
CECANE - Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar;
CONASEMS - Conselho Nacional de Secretarias Municipais;
PES - Planejamento Estratégico Situacional;
PAM - Plano de Ação e Metas;
TI - Tecnologia da Informação;
CPD - Centro de Processamento de Dados;
IP - Internet Protocol;
Art. - Artigo;
RVT - Roteiro de Visita Técnica;
CTC - Comissão de Tomada de Contas;
CRC- Conselho Regional de Contabilidade.

Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
Propósito e Missão	
Presidente Ivete Barbisan	
Canais de Comunicação	
Dados de Registro de Pessoas Físicas	
Dados de Registro de Pessoas Jurídicas	
Competências Sistema CFN/CRN	
Plano de Ação e Metas	Comissão de Formação Profissional
Plano de Ação e Metas	Comissão de Fiscalização
Plano de Ação e Metas	Comissão de Ética
Plano de Ação e Metas	Comissão de Comunicação
Plano de Ação e Metas	Comissão de Quitação
Plano de Ação e Metas	Participação em Eventos
Plano de Ação e Metas	Gestão
Plano de Ação e Metas	Delegacia Santa Maria
Dores e necessidades dos públicos - PES	
Correção de inconformidades em TI	



Título	Descrição
Termo de responsabilidade em TI	
Eventos realizados	
Dados fiscalização	
Dados Ética	
Organograma	
CRN 12 2019.pdf	
Declaração do contador responsável CRN.pdf	

Sumário

Elementos pré-textuais	2
Mensagem do dirigente máximo	8
1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	14
1.1 - Identificação da Entidade	15
1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	16
1.3 - Modelo de negócios	17
2 - Governança, Estratégia e Alocação de Recursos	25
2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade	26
2.2 - Objetivos estratégicos do exercício	29
2.3 - Programas e Projetos	30
2.4 - Alocação de Recursos	31
3 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas	62
3.1 - Riscos	63
3.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles	64
3.3 - Oportunidades	65
4 - Resultados e Desempenhos da Gestão	77
4.1 - Resultados da área fim	78
4.2 - Gestão orçamentária e financeira	81
4.3 - Gestão de pessoas	82

4.4 - Gestão de licitações e contratos	83
4.5 - Gestão patrimonial e infraestrutura	85
4.6 - Gestão de custos	86
5 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	117
5.1 - Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis	118
5.2 - Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados	119
5.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	120
5.4 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos	121
Conclusões	144

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

A gestão “CRN-2 Mais: um novo modo de pensar e agir” assumiu em 1º de junho de 2020 com o propósito de, perante a categoria dos Nutricionistas e dos Técnicos em Nutrição e Dietética exercer um mandato fundamentado nos princípios da administração pública, visto os Conselhos Profissionais serem considerados Autarquias Especiais, com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa.


Além de dar continuidade ao proposto pela gestão anterior, sentimos a importância de identificar outras prioridades que se agregariam às já existentes, bem como definir quais ações seriam desenvolvidas pelo Plenário ora empossado e que norteariam as atividades a serem desenvolvidas até o final da gestão, em 31 maio de 2022, bem como direcionar as atividades das Comissões do Conselho.

Para tanto, nossa gestão contratou assessoria de uma empresa que conduziu os trabalhos para elaboração do nosso Plano Estratégico Situacional (PES). Foram dois dias de imersão com aplicação de metodologias e ferramentas que nos conduziram ao reconhecimento, construção de identidade e de propósito, oportunidades, desafios e necessidades a serem agregadas à gestão na sua totalidade, ficando assim definidas a Missão e Visão do Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região (quadro anexo).

Importante destacar também, a atuação de todos os conselheiros na construção do Plano de Ações e Metas – PAM para a continuidade das ações no corrente ano, bem como o comprometimento junto às comissões que estão compondo.

Em relação à gestão administrativa e financeira, várias foram as atividades planejadas e executadas e que contribuíram no desenvolvimento das atividades, destacando-se:

- contratação de cargo de confiança para Coordenador Administrativo que permitiu a redefinição das competências e tarefas que até então estavam acumuladas em duas Coordenações (Técnica e Financeiro/Contábil);
- divulgação de edital para realização de concurso público a fim de suprir deficiências no quadro de nutricionistas fiscais e assistentes administrativos;
- - contratação através de licitação na modalidade pregão eletrônico de empresa de TI para suporte em informática;
- - compra de equipamentos de informática para modernização do parque tecnológico.



;
ANEXO - Presidente Ivete Barbisan - Vide anexo - Mensagem do Dirigente Máximo no final da seção
ANEXO - Propósito e Missão - Vide anexo - Mensagem do Dirigente Máximo no final da seção





Anexo - Mensagem do Dirigente Máximo
PRESIDENTE IVETE BARBISAN





Anexo - Mensagem do Dirigente Máximo
PROPÓSITO E MISSÃO

CRN-2

➤ Propósito

Alimentar Ideias e Direitos para um Mundo Saudável.

➤ Missão

Orientar e valorizar o exercício legal e ético dos profissionais da nutrição, em defesa da sociedade nos seus direitos à saúde e à alimentação adequada.

➤ Visão

Ser reconhecido pela sua atuação mais acessível, transparente, ágil, articuladora, orientadora, integradora, moderna, próxima e conectada com os profissionais da nutrição até 2022.

Propósito, Missão e Visão desenvolvidos pela gestão 2019-2022.



1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 1.1 - Identificação da Entidade
- 1.2 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
- 1.3 - Modelo de negócios

Conselho Regional de Nutricionistas - 2 Região

CRN-2

87.070.843/0001-42



Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA



(51) 3330-9324
TELEFONE



9412001
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO
DO CONSELHO

Av. Taquara, 586 conjunto 503
LOGRADOURO

Porto Alegre
CIDADE

RS
UF

Petrópolis
BAIRRO

90460210
CEP



www.crn2.org.br
SITE



crn2@crn2.org.br
E-MAIL

Conselho Federal de Nutricionistas

Vinculação à entidade federal

1.2 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Principais canais de comunicação com a sociedade:

Ouvidoria

Canal de denúncia: identificadas situações que estejam fora das normas e das legislações que regem a atuação profissional, estas poderão ser denunciadas por profissionais e cidadãos.

Os formulários para as denúncias estão disponíveis em nosso portal: <http://www.crn2.org.br/crn2/fiscalizacao/denuncia>

Acesso à informação

O CRN-2 possui diversos canais de comunicação pelos quais se relaciona e se aproxima dos profissionais e da sociedade, dando publicidade e transparência às informações institucionais, dados oficiais, programas e ações realizadas. Além do portal do CRN-2, as mídias digitais utilizadas são: Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn e Fale Conosco. Vide quadro em anexo.

Endereços do CRN-2:

Sede em Porto Alegre - Av. Taquara, 586 conjunto 503, bairro Petrópolis, telefone 51.33309324, email geral de contato: crn2@crn2.org.br; transparencia@crn2.org.br

Delegacia em Santa Maria - Rua Alameda Montevideu, 322 sala 404, bairro Nossa Senhora de Lurdes, telefone 55.30255500, email: delegacia.sm@crn2.org.br

Outros meios implementados

Fatos externos:

Fatos externos relevantes

ANEXO - Canais de Comunicação - Vide anexo do tópico 1.2 no final da seção

ANEXO - Dados de Registro de Pessoas Físicas - Vide anexo do tópico 1.2 no final da seção

ANEXO - Dados de Registro de Pessoas Jurídicas - Vide anexo do tópico 1.2 no final da seção



1.3 - MODELO DE NEGÓCIOS

Missão

Orientar e valorizar o exercício legal e ético dos profissionais da nutrição, em defesa da sociedade nos seus direitos à saúde e à alimentação adequada.

Documento na íntegra encontra-se no portal: <http://www.crn2.org.br/crn2/conteudo/PlanejamentoestrategicodoCRN22019.pdf>

Visão

Ser reconhecido pela sua atuação mais acessível, transparente, ágil, articuladora, orientadora, integradora, moderna, próxima e conectada com os profissionais da nutrição até 2022.

Documento na íntegra encontra-se no portal: <http://www.crn2.org.br/crn2/conteudo/PlanejamentoestrategicodoCRN22019.pdf>

CADEIA DE VALOR DO CRN-2

MISSÃO

VISÃO

ÓRGÃOS E ENTIDADES

CIDADÃO



Anexo do tópico 1.2
CANAIS DE COMUNICAÇÃO

➤ Canais de Comunicação

O CRN-2 possui diversos canais de comunicação pelos quais se relaciona e se aproxima dos profissionais e da sociedade, dando publicidade e transparência às informações institucionais, dados oficiais, programas e ações realizadas.

Além do portal do CRN-2, as mídias digitais utilizadas são Facebook, Instagram, LinkedIn e YouTube.



Portal Online
www.crn2.org.br



Facebook
conselhonutricionistas2



Instagram
@crn2nutri



LinkedIn
conselhonutricionistas2



YouTube
CRN 2



Fale Conosco

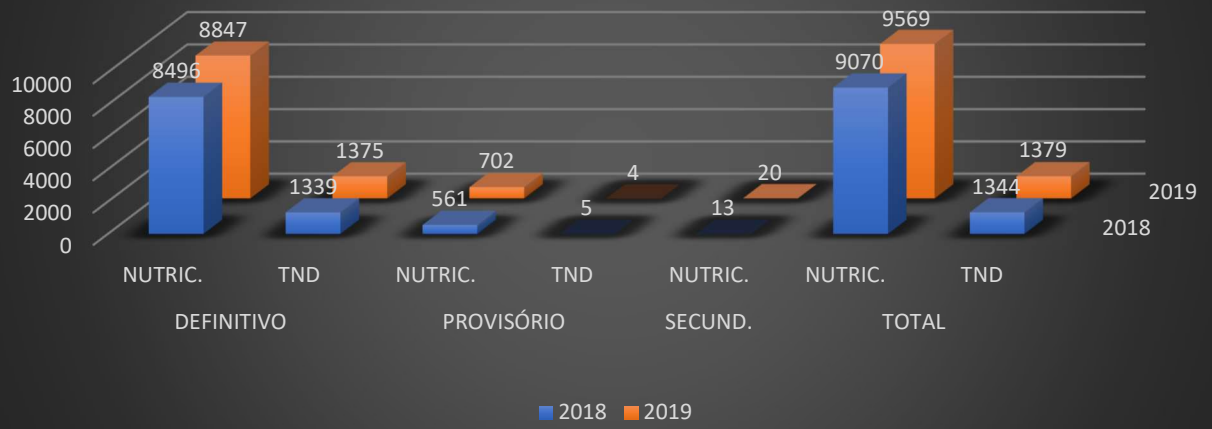




Anexo do tópico 1.2

DADOS DE REGISTRO DE PESSOAS FÍSICAS

REGISTROS - PESSOA FÍSICA

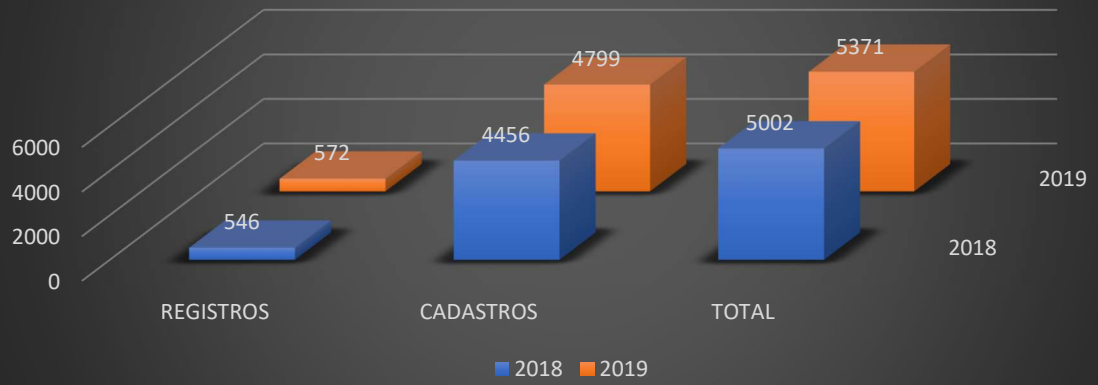




Anexo do tópico 1.2

DADOS DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS

REGISTROS E CADASTROS - PESSOA JURÍDICA





2 - GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

- 2.1 - Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico da Entidade
- 2.2 - Objetivos estratégicos do exercício
- 2.3 - Programas e Projetos
- 2.4 - Alocação de Recursos

2.1 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE

Descrição da Estrutura de Governança da Entidade

O CRN-2 é formado por um Plenário composto por 9 conselheiros Nutricionistas efetivos e 9 conselheiros Nutricionistas suplentes, destes, é composta uma Diretoria com 4 conselheiros Nutricionistas efetivos e, Comissões compostas por conselheiros Nutricionistas efetivos, suplentes, funcionários e colaboradores.

O Plenário, órgão de deliberação superior tem as suas competências descritas no Art. 6º da Resolução CFN Nº 356/2004. O Plenário delibera sobre aplicação de penalidades a pessoas físicas e jurídicas; pareceres de relatores de processos ou matérias, pareceres das comissões permanentes, especiais e transitórias e das assessorias permanentes e especiais; autoriza a instauração de sindicância ou inquérito administrativo no Conselho, quando há indícios ou denúncias de irregularidades em que seja questionada a regularidade dos atos de gestão e administração, sem prejuízo da possibilidade de a Diretoria ou a Presidência decidir nos casos de urgência; autorizar as aquisições e alienações de bens patrimoniais móveis e imóveis, aqueles a partir do valor de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais) e estes em qualquer valor, sem prejuízo da obrigatoriedade de observância das normas de licitações e contratos a que estão obrigados e das demais normas baixadas pelo Conselho Federal de Nutricionistas; aprovar as propostas e reformulações orçamentárias, prestações de contas mensais e anuais, programas anuais de trabalho e relatórios de gestão do Conselho, entre outras.

A Diretoria, órgão executivo do CRN-2, é composta dos seguintes membros: Presidente; Vice-Presidente; Secretário e Tesoureiro e tem as suas competências descritas no Art. 12º da Resolução CFN Nº 356/2004. Compete à Diretoria: cumprir as decisões do Plenário; estabelecer e controlar as atribuições do pessoal e prestadores de serviços técnicos e administrativos; elaborar relatório de gestão, ao final do seu mandato, indicando as atividades realizadas e a situação financeira da entidade; propor ao Plenário a Política de Recursos Humanos e a criação de empregos efetivos e dos cargos em comissão necessários ao desempenho das atividades do CRN-2, entre outras.

As Comissões Permanentes Comissão de Tomada de Contas (CTC); Comissão de Fiscalização (CF); Comissão de Formação Profissional (CFP); Comissão de Ética (CE); Comissão de Comunicação (CCOM); Comissão de Licitação (CL); Comissões Transitórias Comissão de Quitação (CQ); Comissões Especiais Comissão de Patrimônio (CP); Comissão de Incineração (CI); e Grupos de Trabalho são as instâncias internas de apoio à Governança, tendo suas competências descritas na Resolução CFN Nº 356/2004. https://www.cfn.org.br/wp-content/uploads/resolucoes/Res_356_2004.htm

Instância Externa de Governança: A instância externa de governança é realizada pelo Conselho Federal de Nutricionistas (CFN) o qual tem as suas competências descritas no Decreto nº 8444/80. <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/decret/1980-1987/decreto-84444-30-janeiro-1980-433856-publicacaooriginal-1-pe.html>



Posicionamento da presidência e diretoria

Posicionamento dos órgãos colegiados

Posicionamento dos canais de comunicação com profissionais e a sociedade em geral

Posicionamento da estrutura de controle interno

Descrição do Processo de Planejamento Estratégico

O Processo de Planejamento Estratégico foi resultado de uma construção coletiva composta por conselheiros e funcionários, conduzido por uma empresa contratada para esta finalidade.


Teve como objetivo desenvolver o Planejamento Estratégico do Conselho Regional de Nutricionistas da 2ª Região – CRN2, aplicando metodologias e ferramentas que provoquem o reconhecimento de oportunidades e novos desafios. Compreender a essência da Instituição e os anseios dos seus diferentes públicos, é o objetivo deste processo, considerando, a partir do cenário atual, os aspectos históricos (seu passado e fundação) em relação ao futuro desejado.

O relatório completo da construção do Planejamento Estratégico encontra-se na íntegra no item 1.3 - Modelo de Negócios.

Participação das estruturas de governança no processo de planejamento

Participaram da construção deste Planejamento Estratégico para os exercícios 2019 a 2022 os seguintes membros:

- 1 - Aline Braido Pereira – CONSELHEIRA SUPLENTE
- 2 - Ana Carolina Pio da Silva – CONSELHEIRA SUPLENTE
- 3 - Ana Lice Bernardi – CONSELHEIRA SUPLENTE
- 4 - Ana Luiza Sander Scarparo – CONSELHEIRA EFETIVA
- 5 - Bianca Inês Etges – CONSELHEIRA EFETIVA
- 6 - Cláudio Soares dos Santos – AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- 7 - Emerson Vasconcellos – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- 8 - Elizete Paz de Oliveira Minor – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- 9 - Fernanda Fiorenza – COORDENADORA TÉCNICA

- 
- 10 - Graciana R. Penna Peixoto – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
 - 11 - Ivete Barbisan – CONSELHEIRA EFETIVA
 - 12 - Ivete Regina Ciconet Dornelles – CONSELHEIRA EFETIVA
 - 13 - Janice Mayer Benck de Oliveira – ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO
 - 14 - Karina Luczay Klein Pinho de Bem – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
 - 15 - Leila Ghizzoni – CONSELHEIRA SUPLENTE
 - 16 - Luciana Drozdowski Pereira – SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 - 17 - Magali Krindges – COORDENADORA FINANCEIRO/CONTÁBIL
 - 18 - Magali Cristini Casola Kumbier – CONSELHEIRA SUPLENTE
 - 19 - Maria Beatriz Viegas – NUTRICIONISTA FISCAL
 - 20 - Miriam Nardi – CONSELHEIRA EFETIVA
 - 21 - Querino Haesbaert da Silva – NUTRICIONISTA FISCAL
 - 22 - Robert James Kruger - ADMINISTRADOR
 - 23 - Rodrigo Cauduro Oliveira Macedo – CONSELHEIRO EFETIVO
 - 24 - Rosana Silveira Andrade Pozzobon – NUTRICIONISTA FISCAL
 - 25 - Rosângela Lengler – CONSELHEIRA EFETIVA
 - 26 - Siliane Regina Orlandin Troggian – CONSELHEIRA SUPLENTE
 - 27 - Sônia Diolinda Silva de Souza - SECRETÁRIA
 - 28 - Tessa Bitencourt Valente – NUTRICIONISTA FISCAL

ANEXO - Competências Sistema CFN/CRN - Vide anexo do tópico 2.1 no final da seção



2.2 - OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

"Com base no processo de construção do Planejamento Estratégico, os participantes realizaram um debate amplo e irrestrito considerando as provocações da consultoria e os seus conhecimentos e sentimentos para a cocriação de um Propósito Transformador. Com transparência de opiniões, respeito as diferenças e olhar acurado a cada palavra e o que realmente é um Propósito Transformador Massivo (PTM), ficou definido o seguinte PTM" (sic):

"Alimentando Ideias e Direitos para um Mundo Saudável"

2.3 - PROGRAMAS E PROJETOS

No mês de setembro de 2018 os Conselheiros reuniram-se para elaboração do Plano de Ação e Metas para o exercício de 2019 de acordo com as competências de cada uma das comissões - Comissão de Comunicação, Comissão de Fiscalização, Comissão de Formação Profissional, Comissão de Ética, Comissão de Quitação, Participação em Eventos, Gestão e Delegacia de Santa Maria.

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Comissão de Comunicação - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Delegacia Santa Maria - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Comissão de Ética - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Comissão de Fiscalização - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Comissão de Formação Profissional - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Gestão - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Participação em Eventos - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Comissão de Quitação - Vide anexo do tópico 2.3 no final da seção

2.4 - ALOCAÇÃO DE RECURSOS

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (FISCAIS)

Valor total gasto com salários	R\$745.909,49
Valor total gasto com encargos	R\$231.231,94
Valor total gasto com benefícios	R\$56.995,83

GASTOS COM FISCALIZAÇÃO (APOIO)

Valor total gasto com transporte e veículos	R\$16.375,48
Valor total gasto com equipamentos de fiscalização	R\$135.702,00
Valor total gasto com diárias	R\$4.950,00
Valor total gasto com alimentação	R\$457,46
Valor total gasto com capacitação de fiscais	R\$6.886,67
Valor total gasto com telefonia móvel institucional	R\$0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$23.235,16

GASTOS COM DEMAIS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

Valor total gasto com registro	R\$0,00
Valor total gasto com normatização	R\$34.690,00
Valor total gasto com julgamento	R\$0,00
Valor total gasto com orientação	R\$0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$270.333,90

INDENIZAÇÕES A CONSELHEIROS

Valor total gasto com diárias	R\$74.975,00
Valor total gasto com jetons	R\$82.980,00
Valor total gasto com auxílio representação	R\$0,00
Valor total gasto com demais verbas indenizatórias	R\$0,00
Valor total gasto com outros gastos	R\$270.333,90



Descrição sucinta de como a estrutura de governança acompanha a execução das ações que visam ao atendimento dos objetivos estratégicos

Os valores previstos nos Planos de Ação das Comissões são acompanhados mensalmente e as ações periodicamente pelas Comissões e Diretoria. O acompanhamento mensal das ações realizadas e recursos utilizados pelas Comissões e Gestão estão disponíveis no portal do CRN-2:

<http://www.crn2.org.br/crn2/transparencia/planejamento-e-gestao>



Anexo do tópico 2.1


COMPETÊNCIAS SISTEMA CFN/CRN

Definições e competências do Sistema CFN/CRN Conselhos Federal e Regionais de Nutricionistas

O Sistema CFN/CRN tem como órgão central o Conselho Federal de Nutricionistas (CFN), composto atualmente por dez Conselhos Regionais de Nutricionistas (CRNs). São autarquias federais, com autonomia administrativa e financeira. Os Conselhos têm por obrigação a prestação de contas junto ao Tribunal de Contas da União (TCU).

Principais competências do CFN

- Exercer função normativa a partir da publicação de legislações;
- Orientar e inspecionar os Conselhos Regionais, examinando também suas prestações de contas;
- Apreciar e julgar os recursos de penalidades impostas pelos Conselhos Regionais;
- Fixar valores das anuidades, taxas e multas a pessoas físicas e jurídicas.


 *Lei Federal nº 6.583/78
Decreto Federal nº 8.444/80*

Principais competências do CRN-2

- Habilitar o exercício profissional: nutricionista e técnico em nutrição e dietética (TND);
- Orientar, fiscalizar, disciplinar e normatizar o exercício profissional do nutricionista e do TND, em benefício da sociedade, no estado do Rio Grande do Sul;
- Propor ao CFN as medidas necessárias para o aprimoramento dos serviços e do sistema de fiscalização do exercício profissional;
- Analisar e orientar os casos éticos que lhe forem submetidos;
- Julgar as infrações e aplicar penalidades previstas em legislação.

Possui uma extensão (delegacia) situada em Santa Maria, visando atenção local aos profissionais e empresas da cidade e região e acolhimento de denúncias, as quais são enviadas para apuração à sede do CRN-2.

As competências são similares a todos os Conselhos Regionais de Nutricionistas do Brasil.

 *Lei Federal nº 6.583/78
Decreto Federal nº 8.444/80*



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO E METAS - COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

COMISSÃO: COMUNICAÇÃO

EIXOS CONTEMPLADOS: VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / AMPLIAR E FORTALECER O MERCADO DE TRABALHO

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Ampliação e qualificação da comunicação do CRN-2	Diversificar e atualizar a comunicação	Materiais informativos, institucionais educativos	Orientação e atualização sobre as atribuições dos profissionais e PJ e esclarecimento à população quanto a atuação do nutricionista como profissional da saúde	Alta	1º ao 4º Trimestre	Helena	13 informativos e 2 revistas	Impressão	R\$ 17.680,00	R\$ 42.680,00	44,15%
								Publicação	R\$ 8.000,00		
								Design	R\$ 17.000,00		
Concientização sobre saúde, alimentação e nutrição	Post e artigos	Post e artigos	08/04 - Dia Mundial de luta contra o câncer 26/04 - Dia Nacional de Prevenção e Combate HAS 29/05 - Dia Mundial da Saúde Digestiva 08/08 - Dia de Combate ao Colesterol 29/09 - Dia Mundial do Coração 01/10 - Dia do Idoso 11/10 - Dia Nacional da Prevenção da Obesidade 15/10 - Dia do Consumo Conciente 20/10 - Dia Mundial e Nacional da Osteoporose 14/11 - Dia Mundial e Nacional da Diabete	Alta	1º ao 4º Trimestre	Angelita	8 datas destacadas	Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%

Comemorações de datas pactuadas no plano nacional de comunicação do Sistema CFN/CRNs	Desenvolver peças de divulgação e ações alusivas as seguintes datas: Dia da Saúde e da Nutrição (31/03); Dia Mundial da Saúde (07/04); Dia do TND (27/06); Semana da Amamentação (01/08); Dia do Nutricionista (31/08); Dia Mundial da Alimentação (16/10)	Concurso, eventos, postagens, cartazes, banners, materiais educativos, publicidade em veículos externos, ações orientadoras com a população	Promoção da saúde e população orientada	Alta	1º ao 4º Trimestre	Helena	Atingir 100% das ações propostas	Passagem aérea e terrestre	R\$ 4.500,00	R\$ 33.500,00	34,67%
								Diária (conselheiro - 5)	R\$ 1.500,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro - 5)	R\$ 1.000,00		
								Diária (palestrante x 2)	R\$ 700,00		
								Ajuda de deslocamento (palestrante x 2)	R\$ 400,00		
								Colaborador	R\$ 400,00		
								Impressão	R\$ 6.500,00		
								Atividade cultural	R\$ 2.000,00		
								Locação de espaço	R\$ 3.000,00		
								Locação de equipamento	R\$ 3.500,00		
Coffe break	R\$ 10.000,00										
Produção de vídeos institucionais	Contratar produtora para produção de vídeos para as comissões	Videos	Esclarecimento aos profissionais e sociedade	Alta	1º ao 4º Trimestre	Angelita	mínimo de 4 vídeos	Produtora de vídeo	R\$ 7.400,00	R\$ 7.400,00	7,65%
Fortalecimento da assessoria de comunicação	Manter estagiário	Estagiário	Melhorar o fluxo de trabalho da assessoria de comunicação	Alta	1º ao 4º Trimestre	Helena	Manutenção de estagiário	Bolsa auxílio	R\$ 10.080,00	R\$ 10.080,00	10,43%
Participação em eventos do CRN-2	Participar dos eventos promovidos pelo CRN-2	Eventos	Garantir a participação do assessor de comunicação e qualificar as ações de comunicação nos eventos	Alta	1º ao 4º Trimestre	Janice	Participação efetiva nos eventos	Passagem terrestre	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	3,10%
								Diária (funcionário)	R\$ 1.200,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionário)	R\$ 800,00		
Total								R\$ 96.660,00	R\$ 96.660,00	100,00%	



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO E METAS - DELEGACIA SANTA MARIA

DELEGACIA SANTA MARIA

EIXOS CONTEMPLADOS: POLÍTICO INSTITUCIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Manter representação	Manter colaborador em Santa Maria	Representações Regionais do CRN-2	Parcerias com instituições como Ministério Público e instituições afins	Alta	1º ao 4º trimestre	Diretoria	Delegado	Ajuda de custo (delegado)	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	6,99%
Supervisão das atividades da Delegacia	Realizar visitas presenciais mensais das coordenações e/ou Diretoria Poa/Santa Maria	Reuniões e acompanhamento administrativo	Acompanhamento efetivo das ações de fiscalização, ética e administrativas	Alta	1º ao 4º trimestre	Coordenações e Diretoria	Reuniões	Passagem terrestre (14)	R\$ 4.200,00	R\$ 13.300,00	93,01%
								Diária (4) (diretoria)	R\$ 1.800,00		
								Diária (10) (funcionário)	R\$ 4.500,00		
								Ajuda de deslocamento (4) (diretoria)	R\$ 800,00		
								Ajuda de deslocamento (10) (funcionário)	R\$ 2.000,00		
Total									R\$ 14.300,00	R\$ 14.300,00	100%



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO E METAS - COMISSÃO DE ÉTICA

COMISSÃO: ÉTICA

EIXOS CONTEMPLADOS: ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E DISCIPLINA DA PROFISSÃO / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Contribuir no processo de formação	Emitir pareceres e participação em eventos juntamente com as Comissões de formação, fiscalização, e comunicação.	Pareceres, relatórios, notas, matérias e eventos	6 pareceres ou matérias ou notas ou 2 eventos	Alta	1º Semestre 2º Semestre	Rejane	Atingir em 20% o número de acadêmicos nas IES	Passagem terrestre	R\$ 2.400,00	R\$ 7.600,00	40,05%
								Diária (2 conselheiros x 2 eventos)	R\$ 1.800,00		
								Ajuda de deslocamento (2 conselheiros x 2 eventos)	R\$ 800,00		
								Locação de sala	R\$ 2.000,00		
								Coffe break	R\$ 400,00		
Palestrante (colaborador)	R\$ 200,00										
Realizar Campanha de conscientização dos princípios éticos e bioéticos que regem a profissão	Participar em Eventos enfatizando o Código de ética e de conduta do Nutricionista. Aprimorar o conhecimento dos profissionais sobre o Código de Ética e Conduta nos eventos.	6 Palestras, encontros, oficinas, rodas de conversa	Integração dos setores do CRN2, contribuição intelectual dos conselheiros para a melhoria das ações	Média	1º Semestre 2º Semestre	Juliana	Aumentar 30% o número de participação de Comissão de Ética nos eventos do CRN-2	Passagem terrestre (1 conselheiro para 4 eventos) Frederico Westphalen, litoral, Pelotas, Caxias, Ijuí	R\$ 1.050,00	R\$ 4.650,00	24,50%
								Diária (1 conselheiro diária para 4 eventos)	R\$ 1.200,00		
								Ajuda de deslocamento (1 conselheiro para 4 eventos)	R\$ 800,00		
								Ajuda de custo (colaborador - 2 eventos)	R\$ 200,00		
								Locação de sala	R\$ 1.000,00		
Coffe break- para eventos	R\$ 400,00										
Produção de materiais educativos e institucionais de ética	Contribuir no processo de esclarecimento com profissionais nutricionista e técnicos em nutrição (TND), discentes, docentes em diferentes etapas do momento profissional	Cartilhas-3000 Folders-3000 Flyers-5000	Orientar e conscientizar os profissionais quanto aos desvios e dilemas éticos	Alta	1º Semestre 2º Semestre	Angelita	Orientar 60% dos profissionais com os materiais institucionais	Impressão: Cartilhas (12 pag.)-6.000 Folders- 4.000 Flyers- 4.000 Despesa prevista na comunicação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%

Acompanhamento de Notificação de infração e ações orientadoras (AOS)	Criar processos de acompanhamento de notificação de infrações e AOS/ administrar fluxos de processos éticos e denúncias	Relatórios, planilhas e gráficos de acompanhamento de efetividade de notificações de infrações e AOS / denúncias e processos	Redução de processos éticos e disponibilizar dados sobre desvios éticos mensalmente	Alta	1° Semestre 2° Semestre	Rejane	Redução de processos Éticos em 30% Redução de denúncia éticas / disponibilização dos dados e infrações éticas no portal	Estatístico para produção de dados	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	13,18%
Desenvolvimento de conteúdos para o processo de informação atingindo profissionais, acadêmicos e sociedade civil	Realizar campanha de conscientização dos princípios éticos e bioéticos que regem a profissão	12 Post	Divulgar o Código de Ética e de Conduta do Nutricionista	Alta	Ação permanente	Camila	100%	Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
Fórum de Ética	Realizar o Fórum	Fórum	Esclarecimento do código de ética	Alta	2° Semestre	Camila	60 participantes	Passagem aérea Passagem terrestre Diária (1 conselheiro) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro) Diária (palestrante) Ajuda de deslocamento (palestrante) Locação de sala Coffe break	R\$ 1.750,00 R\$ 200,00 R\$ 450,00 R\$ 200,00 R\$ 525,00 R\$ 200,00 R\$ 500,00 R\$ 400,00	R\$ 4.225,00	22,27%
Produção de vídeo Realizar para a divulgação para o código de ética	Contatar produtora e juntamente com a Assessoria de Comunicação produzir vídeos sobre o Código de Ética e de Conduta do Nutricionista	2 vídeos (4 a 7 minutos)	Conscientização da responsabilidade ética em defesa da sociedade e promoção de condutas adequadas	Alta	1° Semestre	Rejane	Número de profissionais que conhecem o Código de Ética. Alcançar 50% de profissionais alcançados	Produtora de vídeo para filmagem - Despesa prevista na comunicação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Total									R\$ 18.975,00	R\$ 18.975,00	100%



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO E METAS - COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO

COMISSÃO: FISCALIZAÇÃO

EIXOS CONTEMPLADOS: ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E DISCIPLINA DA PROFISSÃO / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO / FORMAÇÃO PROFISSIONAL / POLÍTICO INSTITUCIONAL

Projeto	Ações	Produto		Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
	Participar de cursos e eventos de educação continuada – fiscais, coordenação de fiscalização e assistentes administrativos. Descrição: a) Capacitação externa: mínimo de 20 horas anuais para nutricionistas fiscais e coordenação de fiscalização e 10 horas anuais para assistentes administrativos. b) Capacitação interna: 1 turno por bimestre para os nutricionistas fiscais e coordenação de fiscalização.	Acervo Técnico de resumos das capacitações realizadas	Equipe capacitada a fim de qualificar o atendimento e a orientação aos profissionais e empresas.	Alta	1º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	Realização de no mínimo 6 capacitações internas. Da equipe do Setor de Fiscalização, no mínimo 3 fiscais terá cumprido a carga horária mínima para capacitação externa com temas relevantes para sua atividade e 1 assistente administrativo terão cumprido a carga horária mínima para capacitação externa com temas relevantes para sua atividade.	Base de cálculo - Capacitação Externa: R\$ 800,00 por fiscal – R\$ 800 Coordenação – R\$ 200,00 por Assistentes Administrativos (referência 2018)	R\$ 6.200,00	R\$ 16.974,00	10,40%
								Capacitação Interna: Pagamento de 4 ministrantes convidados - R\$ (honorários tabela sinurgs x 4)	R\$ 2.614,00		
								Passagens terrestre para palestrante (4)	R\$ 1.000,00		
								Passagem terrestre (fiscal SM) (4)	R\$ 1.960,00		
								Diária (fiscal SM) (4)	R\$ 1.200,00		
								Ajuda de deslocamento (fiscal SM) (4)	R\$ 800,00		
								Passagem aérea (2)	R\$ 3.200,00		
Qualificação e Atualização da equipe do Setor de Fiscalização	Realizar e participar no evento anual de integração e qualificação da equipe de fiscalização para orientação da atuação profissional Descrição: a) Participação no VIII Seminário de Fiscalização dos CRNs da Região Sul	Relatório do evento	Proposições para melhorias das ações de fiscalização no Sistema CFN/CRN	Alta	Abril	Juliana Maiele	Participação de 100%	Passagens terrestre: (1) (deslocamento fiscal Gisele de Santa Maria para Porto Alegre); (7) (deslocamento 4 fiscais, 1 coordenação fiscalização, coord. Técnica e ASSEJUR para Canela) e 3 conselheiros (de Porto Alegre/Canela)	R\$ 1.500,00	R\$ 15.290,50	9,36%
								Locação de transporte (Porto Alegre/Canela)			
								Locação de espaço	R\$ 2.000,00		
								Diária (conselheiro) (3)	R\$ 2.250,00		
								Diária (funcionário) (7)	R\$ 5.250,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro) (3)	R\$ 600,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionário) (7)	R\$ 1.400,00		
								Palestrantes - 3 R\$ (honorários tabela sinurgs x 3)	R\$ 1.960,50		
								Deslocamento terrestre para palestrante (3)	R\$ 330,00		
Revisar e criar procedimentos internos pertinentes à Fiscalização Descrição: a) Avaliação da efetividade dos procedimentos atuais por meio da revisão dos Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) já existentes b) Alteração dos POPs em Instruções de Trabalho (ITs)	Padronização dos procedimentos do Setor de Fiscalização	Procedimentos do Setor de Fiscalização descritos em ITs e atualizados	Alta	1º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	80% dos processos descritos em ITs	Passagem terrestre (3 Santa Maria/Poa)	R\$ 840,00	R\$ 1.890,00	1,16%	
							Diária (funcionário) (3)	R\$ 450,00			
							Ajuda de deslocamento (funcionário) (3)	R\$ 600,00			
Realizar visitas para acompanhamento das atividades do nutricionista fiscal na Delegacia de Santa Maria Descrição: a) Realizar visitas trimestrais na delegacia pela Coordenadora de Fiscalização	4 visitas no ano	Acompanhamento real das demandas de trabalho	Alta	1º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	4 visitas	Despesa Prevista no PAM da Delegacia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%	

Qualificação e Atualização da equipe do Setor de Fiscalização	Disponibilizar materiais de orientação técnica por área de atuação no Portal do CRN-2 Descrição: a) Revisão dos materiais já divulgados b) Inclusão de novos materiais por área de atuação	Inclusão de materiais técnicos por área de atuação	Facilitar o acesso aos materias técnicos legais de referência	Alta	1º ao 4º trimestre	Juliana	100% de materiais técnicos em todas as áreas de atuação	Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Qualificação da orientação do exercício profissional - Projeto CRN-2 Mais Perto de Você	Promover eventos com temas de interesse para o CRN-2 e para a categoria Descrição: - Palestras e/ou Cursos Técnicos, palestra sobre responsabilidade técnica e sobre o código de ética e conduta do Nutricionista	5 eventos (dia inteiro)	Profissionais orientados	Alta	Março - Santa Cruz do Sul (ILPI) Santa Maria (tema técnico a definir) Bagé (tema técnico a definir) Litoral (tema técnico a definir) Porto Alegre (tema técnico a definir)	Jacira Camila	50 participantes por evento	Passagem Terrestre (1 Conselheiros da CF por evento, 1 funcionário por evento e 1 palestrante - nutricionista ou não - por evento)	R\$ 2.600,00	R\$ 14.500,00	8,88%
								Passagem aérea (palestrantes)	R\$ 1.600,00		
								Palestrantes nutricionista ou não por evento	R\$ 3.000,00		
								Diária (1 conselheiros da CF por evento) x por evento	R\$ 1.800,00		
								Diária (1 funcionário por evento) x por evento	R\$ 1.800,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro) x por evento	R\$ 800,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionário) x por evento	R\$ 800,00		
								Impressão: Banner - (1)	R\$ 100,00		
Locação de espaço	R\$ 1.000,00										
Coffee break	R\$ 1.000,00										
Ampliar e fortalecer o mercado/mundo do trabalho	Implantação do projeto Nutricionista 5 Estrelas (autor CRN-9)	Troféu	Reconhecimento entre os nutricionista com trabalho de destaque	Alta	1º ao 4º trimestre	Camila	Entrega de no mínimo 10 troféis - 1ª entrega no dia do Nutricionista e 2º em evento em Porto Alegre em dezembro	Produção de troféis (10)	R\$ 1.000,00	R\$ 2.030,00	1,24%
								Banner	R\$ 100,00		
								Folder (1.000)	R\$ 930,00		
Divulgar de relatos de casos de destaque da prática do nutricionista fiscalizado	Material Divulgado	Compartilhamento de experiências	Média	1º ao 4º trimestre	Jacira Comissão de Comunicação	Divulgação de 5 relatos	Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%	
Atualização tecnológica e material	Adquirir mapa do RS	Mapa	Facilitar a visualização dos municípios fiscalizados	Média	1º ao 4º trimestre	Jacira	Aquisição de 1 mapa.	Despesa prevista na Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	Adquirir licença de novo sistema operacional para os computadores Descrição: a) Aquisição de licença de novo sistema operacional para os computadores dos nutricionistas fiscais e do 2 do Setor Administrativo	Aquisição de 7 licenças de novo sistema operacional para os computadores de 5 nutricionistas fiscais e do 2 do Setor Administrativo	Melhorar funcionamento do sistema operacional do computador	Média	2º semestre	Maiele	Aquisição das 7 licenças	Valor para aquisição das 7 licenças - Despesa prevista na Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Atualização tecnológica e material	Adquirir equipamentos e instrumentos para a fiscalização	Aquisição de impressora colorida, malas de viagem tamanho médio com rodas giro 360º e 5 aparelhos de celular com internet 10G	Sofisticar	Média	1º semestre	Maiele	Aquisição da impressora colorida, malas de viagem tamanho médio com rodas giro 360º e 5 aparelhos de celular com internet 10G	Mala para viagem tamanho médio - 360º	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	1,07%
								Impressora Colorida	Despesa prevista na Gestão	R\$ 0,00	0,00%
								Aquisição de celulares 10G em funcionamento			

Fiscalização e Orientação do Exercício Profissional	Otimizar as visitas fiscais a) Definição das prioridades a serem fiscalizadas. b) Atendimento das metas por fiscais: Novos locais não cadastrados/registados –6 (seis) por trimestre; Visitas fiscais de iniciativa –6 (seis) por trimestre (2 por mês); Visitas fiscais agendadas –24 por trimestre (média de 2 por semana fiscalizada). Visitas fiscais por mês – 93 visitas fiscais por trimestre (31 por mês). Coordenadorias Regionais de Saúde (CRS) fiscalizada (50% dos municípios da CRS) – 1 CRS por fiscal	1023 visitas fiscais	Fiscalizar empresas e nutricionistas	Alta	1º ao 4º trimestre	Maiele	Atendimento das metas por fiscais: Novos locais não cadastrados/registados –6 (seis) por trimestre; Visitas fiscais de iniciativa –6 (seis) por trimestre (2 por mês); Visitas fiscais agendadas –24 por trimestre (média de 2 por semana fiscalizada). Visitas fiscais por mês – 93 visitas fiscais por trimestre (31 por mês). Coordenadorias Regionais de Saúde (CRS) fiscalizada (50% dos municípios da CRS) – 1 CRS por fiscal	Média do valor gasto por VF no período de jan a Jul/2018 – R\$ 35,00, no entanto devido aos deslocamentos em cidades que a fiscalização poderá ter dificuldade de se deslocar com transporte intermunicipal, sugere-se manter o valor previsto em 2018.	R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	45,90%
	Otimizar o acesso da fiscalização nos municípios das CRS Descrição: a) Locações de carros com motorista por meio de licitação(incluindo as despesas com combustível, alimentação do motorista, pedágios e estacionamento)	Locações de carros para as regiões de Santa Cruz, Bagé, Litoral, Caxias do Sul, 3ª CRS	Ampliação do acesso de municípios pela fiscalização; maior aproximação com o profissional do interior.	Alta	1º ao 4º trimestre	Maiele	Locação da empresa	Licitação para contratação de empresa			
	Otimizar os agendamentos das visitas fiscais e apoio administrativo Descrição: a) Manutenção de estagiário de nível médio b) Contratação de estagiário de nível superior	1 estagiário de nível médio e 1 de nível superior	Otimização das atividades de agendamento das visitas fiscais e apoio administrativo	Alta	1º ao 4º trimestre	Maiele	Manutenção de 1 estagiário de nível médio e contratação de 1 estagiário de nível superior	Valor de referência – CIEE	R\$ 15.840,00	R\$ 15.840,00	9,69%
Ação Política e Institucional	Realizar visitas fiscais com a presença de um conselheiro e/ou parceria com outra entidade Descrição: a) Realização de visitas aos gestores municipais b) Realização de visitas ou reuniões em pessoas jurídicas cadastradas ou registradas c) Acompanhamento dos nutricionistas fiscais em visitas fiscais d) Realização de visitas/reuniões com entidades que tenham ligação direta ou indireta com o público-alvo do Selo de Qualidade	4 Reuniões/visitas no interior do RS e 4 Reuniões/visitas na região metropolitana de Porto Alegre	Ampliar o relacionamento do CRN-2 com outras entidades e pessoas jurídicas; sensibilizar o público-alvo do Selo de Qualidade	Média	1º ao 4º trimestre	Paulo	8 Reuniões/visitas e 1 visita fiscal por bimestre realizada em conjunto com os fiscais	Passagem Terrestre (2 Conselheiros da CF por evento, 1 funcionários por evento) x 4 eventos Diária (2 Conselheiros da CF por evento) x 4 eventos Diária (1 funcionário por evento) x 4 Diária (2 palestrantes por evento) x 4 Ajuda de deslocamento (2 Conselheiros da CF por evento) x 4 Ajuda de deslocamento (1 funcionários por evento) x 4	R\$ 2.000,00 R\$ 2.400,00 R\$ 1.200,00 R\$ 2.400,00 R\$ 1.600,00 R\$ 800,00	R\$ 10.400,00	6,36%
	Reestruturar o Projeto Selo de Qualidade a) Modernização da imagem do Selo b) Ampliação do alcance do Selo em relação as áreas de atuação c)Divulgação dos estabelecimentos com Selo de Qualidade nas mídias	Projeto atualizado	Aumento no número de locais com Selo de Qualidade	Alta	1º ao 4º trimestre	Camila	Entregar, no mínimo, 15 novos Selos de Qualidade	Produção Selo de Qualidade Folder (1.500) Divulgação nos meios de comunicação	R\$ 3.939,00 R\$ 765,00 R\$ 5.000,00	R\$ 9.704,00	5,94%
	Realizar reuniões semanais da Comissão de Fiscalização.	4 reuniões por mês	Resolver demandas do Setor Fiscalização	Alta	1ª ao 4º trimestre	Juliana	4 reuniões por mês	Despesas previstas na Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	Total								R\$ 163.378,50	R\$ 163.378,50	100,00%



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO E METAS - COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

COMISSÃO: FORMAÇÃO PROFISSIONAL

EIXOS CONTEMPLADOS: FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Contribuir no processo de formação	Promover ações de aproximação e fortalecimento com os docentes de IES e ETS	6 Encontros temáticos (mínimo 3) / 2 IES / 1 ETS Inserção de tema transversal nas disciplinas das IES onde a ética e a RT possa estar sendo estudada	Maior participação das IES nas ações do CRN-2	Alta	IES - 1 no 1º Semestre e 1 no 2º Semestre ETS - 1 no 2º Trimestre e evento itinerante	Paulo/IES Chirle/ ETS Elba/ETS	80% de participação das IES	Passagem terrestre	R\$ 900,00	R\$ 4.700,00	18,02%
								Diária (2 conselheiro por evento x 3 eventos)	R\$ 1.200,00		
								Ajuda de deslocamento (2 conselheiros por evento x 3 eventos)	R\$ 1.200,00		
								Coffe break	R\$ 1.000,00		
								Palestrantes (4)	R\$ 400,00		
Participação da Assessora de Comunicação nos eventos da C. Formação/ CRN-2	Matérias e registros pertinentes ao evento	Qualificação da informação	Media	1º Semestre- 4 eventos 2º Semestre- 4 eventos	Paulo Chirle	100% de participação	Despesa prevista na Comissão de Comunicação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%	
Contribuir no processo de formação	Realizar campanhas de conscientização dos preceitos que regem a profissão	Aulas e palestras nas IES	Acadêmicos e docentes esclarecidos	Alta	1º ao 4º trimestre	Camila Elba	50% das IES	Passagem terrestre	R\$ 450,00	R\$ 2.000,00	7,67%
								Diária (1 conselheiros por aula x 3 eventos)	R\$ 750,00		
								Ajuda de deslocamento (1 conselheiros por aula x 3 eventos)	R\$ 600,00		
								Palestrantes (2)	R\$ 200,00		
Contribuir no processo de formação	Participar de reuniões da Comissão Formação Profissional do CRN-2 com a Formação Profissional do CFN	Encontros de trocas alinhamentos de ações	Aproximação com a Comissão de Formação Profissional do CFN	Média	1º Semestre-1 (part. Conselheira Federal) 2º Semestre-1	Elba	50% de participação	Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00	R\$ 3.375,00	12,94%
								Passagem terrestre	R\$ 400,00		
								Diária (1 conselheiros por evento x 2 eventos)	R\$ 975,00		
								Ajuda de deslocamento (1 conselheiros por evento x 2 eventos)	R\$ 400,00		
Aproximação com cursos de Pós Graduação	Promover reuniões com cursos de pós graduação lato sensu	2 reuniões	Conhecer a qualidade dos cursos	Média	2º Semestre - 1 4º Semestre- 1	Elba	30% de participação	Passagem terrestre	R\$ 800,00	R\$ 2.800,00	10,74%
								Diária (2 conselheiros por evento x 2 eventos)	R\$ 1.200,00		
								Ajuda de deslocamento (2 conselheiros por evento x 2 eventos)	R\$ 800,00		

Apoio técnico as comissões	Contribuir no processo de formação profissional em parceria com a Comissão de Ética, Fiscalização e Comunicação	Pareceres, notas, matérias aulas e eventos	Atendimento de demandas das comissões	Alta	1° Semestre- 2 pareceres 2° Semestre- 2 pareceres	Camila	1000% de emissão de pareceres	Folder Materiais Institucionais Despesas previstas na Comissão de Comunicação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Encontro de aproximação com as IES	Identificar as lacunas entre a formação profisional e o mundo de trabalho	Realização de reuniões com as IES	4 reuniões	Alta	Itinerante da fiscalização - CRN-2 e IES interiorização	Paulo Juliana Camila Maria Alice	80% de participação das IES	Passagem terrestre	R\$ 2.400,00	R\$ 5.000,00	19,18%
		Promover reuniões nos campos de estágio	Adequação da relação entre estagiário e preceptor	Alta		Camila Paulo	50% de locais	Diária (2 conselheiros por evento x 2 eventos)	R\$ 1.800,00		
							Ajuda de deslocamento para (2 conselheiros por evento x 2 eventos)	R\$ 800,00			
Contribuir no processo de formação	Gravar vídeos, em parceria com a C. de Ética e de Fiscalização com temas relevantes nas diferentes áreas da nutrição	8 vídeos	Maior contribuição do CRN-2 no processo de ensino	Media	1° Semestre- 4 vídeos 2° Semestre- 4 vídeos	Elba Camila Paulo Juliana Maria Alice	80% de participação das IES	Produtora para gravação de 8 vídeos com duração de 40 minutos cada - despesa prevista na Comunicação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	Promover videoconferências/ temas relevantes ao ensino de graduação	4 vcoideonferências	Subsidiar as IES	Media	1° Semestre- 2 videoconferências 2° Semestre- 2 videoconferências	Juliana Maria Alice	80% de participação	Passagem terrestre	R\$ 300,00	R\$ 1.000,00	3,83%
							Diária (2 conselheiros)	R\$ 300,00			
							Ajuda de deslocamento (2 conselheiros)	R\$ 400,00			
CRN-2 Jovem	Promover encontros com acadêmicos	4 Encontros	Aproximar os alunos do CRN-2 em vista da sua futura profissão	Alta	1° Semestre- 2 encontros 2° Semestre- 2 encontros	Paulo	70% de participação	Passagem terrestre	R\$ 600,00	R\$ 2.200,00	8,44%
								Diária (2 conselheiros por evento x 2 eventos)	R\$ 600,00		
								Ajuda de deslocamento (2 conselheiros por evento x 2 eventos)	R\$ 800,00		
								Palestrantes (2)	R\$ 200,00		
	Comemorações peças de divulgação e ações alusivas e as seguintes datas: Dia da Saúde e da Nutrição (31/03) Dia Mundial da Saúde (07/04); dia do TND (27/06); Dia do nutricionista (31/08); Dia Mundial da Alimentação (16/10)	Aroximação com ações da C. de Comunicação	Sensibilizar acadêmicos para a prevenção e auto cuidado com a saúde	Media	Nas datas referidas	Paulo Maria Alice Chirle	80% de paticipação	Passagem terrestre	R\$ 1.500,00	R\$ 5.000,00	19,18%
								Diária (2 conselheiros por evento)	R\$ 1.500,00		
								Ajuda de deslocamento (2 conselheiros por evento)	R\$ 2.000,00		
Total									R\$ 26.075,00	R\$ 26.075,00	100%



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO E METAS - GESTÃO

GESTÃO

EIXOS CONTEMPLADOS: FORMAÇÃO PROFISSIONAL / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO / POLÍTICO INSTITUCIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Capacitação nas áreas técnica, planejamento e gestão	Capacitar funcionários das áreas administrativa, financeira e técnica do CRN-2	Cursos, Eventos e Manuais de Instrução	Manuais e intruções de trabalho por área	Alta	1º ao 4º Trimestre	Magali Fernanda	Capacitação de no mínimo 3 funcionários	Passagem aérea	R\$ 6.000,00	R\$ 18.600,00	3,34%
								Passagem terrestre	R\$ 800,00		
								Diária (funcionários)	R\$ 4.200,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionários)	R\$ 600,00		
								Inscrições	R\$ 7.000,00		
Modernização da Gestão	Reestruturar processos de trabalho	Análise, redesenho e readequação dos processos de trabalho	Aumento da produtividade	Alta	1º Trimestre	Diretoria	100% da readequação dos processos	Consultoria já contratada em 2018	R\$ 17.500,00	R\$ 17.500,00	3,14%
Capacitação Incorp	Capacitar funcionários administrativos em relação ao sistema Incorp	Atualização da equipe de trabalho	Funcionários capacitados	Média	1º ao 4º Trimestre	Coordenações de área	Capacitação de Coordenadores e Funcionários	Passagem aérea	R\$ 2.000,00	R\$ 9.125,00	1,64%
								Diária (colaborador)	R\$ 1.925,00		
								Ajuda de deslocamento (colaborador)	R\$ 200,00		
								Treinamento	R\$ 5.000,00		
Modernização da Gestão	Adquirir equipamentos, programas e demais necessidades	Equipamentos, softwares, programas	Melhoria na prestação de serviços aos profissionais e empresas	Alta	1º ao 4º Trimestre	Coordenações de área	Aquisição de equipamentos necessários	Equipamentos	R\$ 20.000,00	R\$ 170.000,00	30,51%
								Softwares	R\$ 40.000,00		
								Mobiliário	R\$ 50.000,00		
								Reforma	R\$ 50.000,00		
								Assessoria	R\$ 10.000,00		
Atualização de recursos tecnológicos para a gestão e melhoria na área física	Modernizar registros e arquivamentos; Identificar, adequar e adquirir equipamentos, programas, mobiliário e outras necessidades na área física interna	Digitalização, novas ferramentas de TI, arquivamento e formulários eletrônicos, equipamentos, programas e mobiliário	Otimização de processos	Alta	1º ao 4º Trimestre	Maiele Rejane	Equipamentos Programas Mobiliário Assessoria	Assessoria em TI para formulários eletrônicos	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	4,49%
								Digitalização (projeto)	R\$ 0,00		
								Equipamentos	R\$ 15.000,00		
								Programas	R\$ 10.000,00		

Eleições 2019	Realizar processo eleitoral eletrônico, gestão 2019/2022	Processo Eleitoral	Realização da eleição	Alta	1º ao 3º trimestre	Comissão Eleitoral / Coordenação Financeiro/ Contábil	Processo Eleitoral realizado	Passagem terrestre	R\$ 1.200,00	R\$ 116.950,00	20,99%
								Diária (colaborador)	R\$ 1.500,00		
								Diária (funcionários)	R\$ 750,00		
								Ajuda de deslocamento (colaborador)	R\$ 400,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionário)	R\$ 200,00		
								Ajuda de custo (colaborador)	R\$ 7.000,00		
								Postagem	R\$ 60.000,00		
								Publicação	R\$ 25.000,00		
								Auditoria sistema	R\$ 7.900,00		
								Sistema eleição	R\$ 10.000,00		
Impressão	R\$ 3.000,00										
Seminário de Transição	Realizar Seminário de Transição e Posse Nova Gestão	Seminário e Posse	Realização do Semário	Alta	2º trimestre	Plenário	Nova Gestão empossada e capacitada	Passagem Terrestre	R\$ 1.200,00	R\$ 5.100,00	0,91%
								Diária (conselheiro)	R\$ 2.700,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 1.200,00		
CRN-2 Itinerante	Organizar com setores do CRN-2 e comissões plenária itinerante em cidades do RS com eventos, cursos técnicos e palestras. Articulação com IES e gestores na região.	2 Plenárias	Maior articulação	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Interiorização da gestão	Passagem terrestre (Bagé/Passo Fundo) (11 pessoas)	R\$ 4.000,00	R\$ 31.500,00	5,65%
								Diária (2 dias) (9 conselheiros)	R\$ 18.900,00		
								Diária (2 dias) (2 funcionários)	R\$ 4.200,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiros)	R\$ 3.600,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionário)	R\$ 800,00		
Realização de reuniões Plenárias	Realizar plenárias ordinárias e extraordinárias com conselheiros efetivos, suplentes e representantes do CFN	Plenária	Discussão e encaminhamentos das demandas do CRN-2 e comissões, julgamento de processos éticos de pessoas físicas e jurídicas	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	10 Plenárias Ordinárias e 3 Plenárias Extraordinárias (somente titulares)	Passagem terrestre	R\$ 1.500,00	R\$ 18.100,00	3,25%
								Diária (conselheiro)	R\$ 4.800,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 3.800,00		
								Ajuda de custo	R\$ 8.000,00		

Realização de reuniões de Diretoria	Reunir a Diretoria para discutir encaminhamentos, assinatura de documentos, realizar reuniões com coordenadores técnicos, assessoria do CRN-2, coordenação de comissões, gestores, instituições parceiras e profissionais	Reunião	Adequado atendimento e acompanhamento sistemático da gestão e integração do plenário com o corpo técnico, instituições parceiras, gestores e profissionais	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Reunião	Ajuda de custo	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	3,95%
Participação em seminários e eventos promovidos pelas comissões	Participar dos eventos realizados pelas comissões	6 Eventos de Comissões	Plenário integrado em suas ações	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Eventos	Passagem terrestre (6)	R\$ 1.000,00	R\$ 4.450,00	0,80%
								Diária (para 1 membros da Diretoria) x 6 eventos	R\$ 2.250,00		
								Ajuda de deslocamento (para 1 membros da Diretoria) x 6 eventos	R\$ 1.200,00		
Realização de reuniões e eventos de comissões	Realizar reuniões de comissões e participar de eventos promovidos pelas demais comissões	Reuniões Eventos	Plenário integrado em suas ações	Alta	1º ao 4º Trimestre	Comissões	Reuniões Eventos	Passagem terrestre	R\$ 1.500,00	R\$ 49.700,00	8,92%
								Diária (conselheiro)	R\$ 5.000,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 5.200,00		
								Ajuda de custo	R\$ 38.000,00		
Representação do CRN-2 junto aos Fóruns	Participar das reuniões e eventos nos diferentes Fóruns de discussão de defesa da sociedade	Representação	Fortalecer o CRN-2	Alta	1º ao 4º Trimestre	Plenário	Representação	Passagem terrestre	R\$ 300,00	R\$ 11.700,00	2,10%
								Diária (conselheiro)	R\$ 600,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 800,00		
								Ajuda de custo	R\$ 9.000,00		
								Impressão	R\$ 500,00		
								Publicação	R\$ 500,00		
Integração com entidades ligadas a nutrição e alimentação para qualificar as finalidades do CRN-2	Apoiar eventos e cursos que abordem temas e dilemas identificados pela fiscalização do CRN-2 como pontos críticos e de risco para a saúde da população na atuação de nutricionistas e TNDs	Eventos AGAN - Abenut - Universidades - SES (amamentação) - CECANE - Hospitais filantrópicos	Qualificação das ações orientadoras dos fiscais e comissão de ética	Alta	1º ao 4º Trimestre	Jacira	Eventos	Palestrantes	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	0,18%
Integração com Instituições formadoras	a) Participar de solenidades de formatura, reuniões e eventos científicos. b) Realizar palestras presenciais, por vídeo conferência ou EAD nas IES	a) Entrega de carteiras provisórias e/ou permanentes para os formandos; b) Aulas sobre ética e atuação profissional	Profissionais habilitados para o exercício profissional. IES e docentes informados sobre as finalidades do CRN-2 e demandas do mercado de trabalho	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria e Plenário	Entrega de carteiras e aulas	Passagem terrestre	R\$ 4.000,00	R\$ 29.000,00	5,20%
								Diária (conselheiro)	R\$ 14.500,00		
								Ajuda de deslocamento - IES do interior e grande Poa (conselheiros)	R\$ 10.500,00		

Criação de serviço de orientação sobre atuação profissional	Acompanhar as demandas sobre orientação para atuação profissional por parte da Coordenação Técnica	Orientação sobre atuação profissional	Profissionais orientados	Alta	1º ao 4º Trimestre	Coordenação Técnica	Orientação profissional	Disponíveis no CRN-2, site, fale conosco e linhas telefônicas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
Ações de segurança alimentar e valorização profissional	Visitar gestores dos municípios	4 municípios	Gestores concientizados da legislação	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	mínimo de 2 reuniões	Passagem terrestre	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00	0,54%
								Diária (conselheiro)	R\$ 1.200,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 800,00		
Participação em eventos para categoria	Datas pactuadas no Sistema CFN/CRNs - 31/03 e 31/08	1) 31/03 (3 eventos em outras cidades) 2) 31/08 (3 eventos em outras cidades)	Acompanhamento das ações	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	100% de participação	Passagem terrestre (6)	R\$ 1.200,00	R\$ 4.350,00	0,78%
								Diária (1 conselheiro x 6 eventos)	R\$ 1.950,00		
								Ajuda de deslocamento (1 conselheiro x 6 eventos)	R\$ 1.200,00		
Qualificação e orientação profissional	Realizar o evento e III Me formei e agora	I Congresso	Profissionais orientados	Alta	1º ao 4º Trimestre	Jacira	Congresso	Passagem aérea (3)	R\$ 3.200,00	R\$ 20.100,00	3,61%
								Locação de espaço	R\$ 4.000,00		
								Recursos audiovisuais	R\$ 400,00		
								Impressão (banner)	R\$ 200,00		
								Passagem terrestre	R\$ 700,00		
								Diária (4 conselheiros)	R\$ 1.200,00		
								Diária (colaborador)	R\$ 700,00		
								Ajuda de deslocamento (4 conselheiros)	R\$ 800,00		
								Ajuda de deslocamento (colaborador)	R\$ 400,00		
Empresa de eventos	R\$ 5.000,00										
Coffe break	R\$ 3.500,00										
Total									R\$ 557.175,00	R\$ 557.175,00	100%



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO E METAS - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

COMISSÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

EIXOS CONTEMPLADOS: POLITICO INSTITUCIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Integração com Sistema CFN/CRNs	Participar de reuniões Conjuntas do Sistema (3 Plenárias Conjuntas e 1 Itinerante) e Fórum dos Presidentes (2 reuniões)	Atos e relatórios	Atividades alinhadas com o Sistema CFN/CRNs	Alta	1º ao 4º trimestre	Diretoria	Deslocamentos e diárias	Passagem aérea	R\$ 9.600,00	R\$ 16.050,00	24,83%
								Diária (1 membro da Diretoria nas Conjuntas)	R\$ 5.250,00		
								Ajuda de deslocamento (1 membro da Diretoria nas Conjuntas)	R\$ 1.200,00		
Participação em reuniões e eventos do Sistema CFN/CRN	Participar nos eventos: a) 3 Eventos de Fiscalização; b) 1 Evento da Ética; c) 1 Evento da Formação Profissional; d) III Encontro de Formação Profissional da Região Sul;	Relatórios	Legislação atualizada e Resoluções	Alta	1º ao 4º trimestre	Plenário	Deslocamentos e diárias	a) Passagem aérea (3)	R\$ 4.800,00	R\$ 8.025,00	12,42%
								a) Diária (1 conselheiro x 2 + 1/2 x 3)	R\$ 2.625,00		
								a) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro x 3)	R\$ 600,00		
								b) Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00	R\$ 2.675,00	4,14%
								b) Diária (1 CE x 2 + 1/2)	R\$ 875,00		
								b) Ajuda de deslocamento (1 CE)	R\$ 200,00		
								c) Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00	R\$ 2.675,00	4,14%
								c) Diária (1 CFP x 2 + 1/2)	R\$ 875,00		
								c) Ajuda de deslocamento (1 CFP)	R\$ 200,00		
								d) Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00	R\$ 2.325,00	3,60%
								d) Diária (1 CFP x 1 + 1/2)	R\$ 525,00		
d) Ajuda de deslocamento (1 CFP)	R\$ 200,00										

Participação em reuniões e eventos do Sistema CFN/CRN	e) Outros eventos do Sistema	Relatórios	Legislação atualizada e Resoluções	Alta	1º ao 4º trimestre	Plenário	Deslocamentos e diárias	e) Passagem aérea	R\$ 6.780,00	R\$ 13.405,00	20,74%							
								e) Diária (conselheiro)	R\$ 2.400,00									
								e) Diária (coordenação)	R\$ 1.400,00									
								e) Diária (assessor)	R\$ 1.225,00									
								e) Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 800,00									
								e) Ajuda de deslocamento (coordenação)	R\$ 400,00									
								e) Ajuda de deslocamento (assessor)	R\$ 400,00									
Atualização Técnica e científica	Participar em congressos, seminários, fóruns e encontros: a) CONASEMS (BSB);	Relatórios	Fiscais e conselheiros atualizados	Média	1º ao 4º trimestre	Plenário	Inscrição, deslocamentos e diárias	a) Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00	R\$ 3.525,00	5,45%							
								a) Diária (1 conselheiro x 3 + 1/2)	R\$ 1.225,00									
								b) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro)	R\$ 200,00									
								a) Inscrição	R\$ 500,00									
	Participar em congressos, seminários, fóruns e encontros: b) Mega Evento (SP); e/outros														b) Passagem aérea	R\$ 1.800,00	R\$ 6.450,00	9,98%
															b) Diária (1 conselheiro x 3 + 1/2)	R\$ 1.225,00		
															b) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro)	R\$ 200,00		
															b) Diária (1 fiscais x 3 + 1/2)	R\$ 1.225,00		
															b) Ajuda de deslocamento (1 fiscais)	R\$ 200,00		
															b) Inscrição	R\$ 1.800,00		

Atualização Técnica e científica	Participar em congressos, seminários, fóruns e encontros e outros	Relatórios	Funcionários e conselheiros atualizados	Média	1º ao 4º Trimestre	Plenário	Inscrição, deslocamentos e diárias	Passagem aérea	R\$ 3.000,00	R\$ 9.500,00	14,70%
								Passagem terrestre	R\$ 1.500,00		
								Diária (3 - conselheiros)	R\$ 1.050,00		
								Diária (2 - funcionário)	R\$ 950,00		
								Ajuda de deslocamento (3 conselheiros)	R\$ 600,00		
								Ajuda de deslocamento (2 funcionário)	R\$ 400,00		
								Inscrições	R\$ 2.000,00		
								Total			



Anexo do tópico 2.3

PLANO DE AÇÃO E METAS - COMISSÃO DE QUITAÇÃO

COMISSÃO: QUITAÇÃO

EIXOS CONTEMPLADOS: GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Recuperação de créditos	Manter programa de incentivo a quitação de débitos de PF/PJ	Negociação de débitos administrativos via telefone, email, correspondência e atendimentos	Redução da inadimplência	Alta	1º ao 4º Trimestre	Magali Elizete Lucila	Redução da inadimplência para 10%	Despesa fixa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
		Recobrança da anuidade corrente (via informativo newsletter, rede social e link do boleto via internet)			3º Trimestre	Magali Elizete		Despesa fixa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
		Ações de execução fiscal			1º ao 4º Trimestre	Magali Lucila		Custas Judiciais	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	13%
		Emissão de títulos de cobrança em cartório			1º ao 4º Trimestre	Magali Lucila		Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
Campanha de orientação	Orientar e esclarecer aos acadêmicos e profissionais em conjunto com as comissões de formação profissional, ética e fiscalização	Palestras	Esclarecimentos sobre o pagamento da anuidade	Alta	1º ao 4º Trimestre	Comissões	Redução da inadimplência geral	Despesa prevista nos eventos das demais comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
Capacitação de funcionários	Participação dos funcionários do setor financeiro	Cursos, congressos, conferências, palestras	Capacitação da equipe de trabalho	Alta	1º ao 4º Trimestre	Magali Elizete Lucila	Capacitação de 100% da equipe	Passagem aérea e terrestre	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	87%
								Diária (funcionário)	R\$ 3.200,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionário)	R\$ 800,00		
								Inscrições	R\$ 6.000,00		
Total									R\$ 23.000,00	R\$ 23.000,00	100%



3 - RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

- 3.1 - Riscos
- 3.2 - Visão Geral do modelo de gestão de riscos e controles
- 3.3 - Oportunidades



3.1 - RISCOS

Em 2019 foi realizado o Planejamento Estratégico do CRN-2 e uma das análises dos possíveis riscos que poderiam afetar a capacidade do Conselho em alcançar seus objetivos, foi feita por meio do método "Mapa da Empatia".

Mapa da Empatia

Para entender melhor os usuários do CRN-2, suas dores e necessidades, propomos a construção de Personas e o Mapa da Empatia. O MAPA DE EMPATIA faz parte da Metodologia Canvas para Negócios. É uma ferramenta que ajuda você a construir colaborativamente persona(s) que representa(m) o(s) seu(s) cliente(s), usuário(s), pessoas físicas ou jurídicas impactados pela sua atuação. Ser empático, colocar-se no lugar dele(s): o que pensa(m) e sente(m), escuta(m), fala(m) e faz(em), vê(em), suas dores e ganhos.

ANEXO - Dores e necessidades dos públicos - PES - Vide anexo do tópico 3.1 no final da seção

3.2 - VISÃO GERAL DO MODELO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

Ações de mitigação dos riscos identificados:

- Relatório de Visita Técnica do CFN para revisão do parque de informática e boas práticas de TI no Regional. Ações realizadas em retorno ao relatório.

- Empresa contratada para revisão de processos de trabalho.

- Revisão de competências das atribuições dos coordenadores de área para contratação de Administrador, conforme apontamento do relatório de auditoria do CFN realizado em 2018.

ANEXO - Correção de inconformidades em TI - Vide anexo do tópico 3.2 no final da seção

ANEXO - Termo de responsabilidade em TI - Vide anexo do tópico 3.2 no final da seção



3.3 - OPORTUNIDADES

Principais oportunidades identificadas pela gestão

Realização de nova licitação para suporte em Tecnologia da Informação.

Ações para potencializar os impactos positivos



Anexo do tópico 3.1

DORES E NECESSIDADES DOS PÚBLICOS - PES

Dores e Necessidades dos públicos:

- Nutricionistas

Dores – Obstáculos – Frustrações	Ganhos – Desejos - Necessidades
- Não dar conta das responsabilidades	- Esclarecimento para a Sociedade da função/papel da nutricionista
- Falta de inovação tecnológica	- Ser reconhecido no mercado de trabalho
- Código de Ética	- Inovação tecnológica
- Não ser um bom profissional	- Melhor remuneração
- Exposição excessiva em redes sociais	- Aplicativos inovadores
	- Necessita valorização da sociedade
	- Valorização Profissional
	- Experiência

- Técnicos de Nutrição e Dietética

Dores – Obstáculos – Frustrações	Ganhos – Desejos - Necessidades
- Inferioridade	- Reconhecimento do trabalho
- Falta de apoio legal	- Experiência
- Não ter voz no CRN2	- Valorização do trabalho/profissão
- Só se inscreve por obrigação	- Fazer parte do CRN2
- Indiferença x nutricionista	- Ter voz
- Mão de obra barata	- Ter legislação
- Falta de parceria	- Crescimento na carreira de técnico par superior
- Na prática, quando não tem Nutricionista, faz o seu trabalho	- Fiscalização Nutri Gestor

- Clientes PJ

Dores – Obstáculos – Frustrações	Ganhos – Desejos - Necessidades
- Pagamento	- Apoio do CRN
- Morosidade	- Credibilidade

- Sociedade Civil

Dores – Obstáculos – Frustrações	Ganhos – Desejos - Necessidades
- Doenças	- Tempo com a Família
- Obesidade	- Saúde
- Mídia	- Dinheiro
- Tempo	- Informações seguras e corretas
- Preço	- Impedir o exercício dos profissionais ilegais (maus profissionais)
- Desinformação	- Fiscalização efetiva com qualidade, quantidade e agilidade
- Não ser boa Mãe/Pai	

- Colaboradores:

Dores – Obstáculos – Frustrações	Ganhos – Desejos - Necessidades
- Falta de organização e planejamento	- Melhoria de equipamentos e espaços físicos
- Não permite concessões (atividade dura/rígida)	- Ter retorno positivo da categoria acerca do universo participativo (eventos)
- Falta de reconhecimento	- Equipe com melhores condições de realizar as demandas
- Falta de recursos humanos	
- Anseio de fazer e não dar conta ou não ter condições (alheias a vontade – INCORP)	
- Não atender as expectativas da gestão e público externo	



Anexo do tópico 3.2

CORREÇÃO DE INCONFORMIDADES EM TI

RELATÓRIO DA VISITA TÉCNICA AO CRN-2

VISITA TÉCNICA:

Órgão: Conselho Regional de Nutricionistas da 2ª Região

Data: 07/05/2019 e 08/05/2019

Local: Av. Taquara, 586 - Sala 503 - Petrópolis, Porto Alegre – RS

INCONFORMIDADES E REPECTIVA GRAVIDADE

#	Questão	Descrição	Solução	Ação
1	Refrigerador do CPD posicionado sobre os servidores	O refrigerador de ar do CPD encontra-se posicionado acima dos servidores do Conselho, podendo ocorrer vazamentos ou goteiras da evaporadora. Esse item incorre em possibilidade de curtos-circuitos e incêndios.	Instalação de calha abaixo da evaporadora com bomba de dreno, impedindo que vazamentos ocorram sobre os servidores, ou remanejamento do aparelho.	Realizada a instalação da calha abaixo da evaporadora, conforme anexos item 1.0 e item 1.
2	Somente um nobreak para alimentação dos servidores e switch.	As fontes de energia ininterruptas são sistemas secundários de energia elétrica que entram em ação quando há interrupção no fornecimento de energia primária. No CPD do CRN não há redundância nessa suplementação.	Aquisição de nobreak para suplementação energética dos equipamentos da sala.	Estamos analisando, juntamente com o nosso Técnico de TI, algumas alternativas possíveis, compatíveis com o espaço disponível, para a aquisição de um nobreak de maior capacidade, visto que, não há duas redes elétricas disponíveis para redundância. Previsão: jul/2020
3	Os servidores com Microsoft Windows 2019 não possuem licença.	Os sistemas operacionais dos servidores possuem problemas de licenciamento, utilizando o período gratuito de 180 dias oferecido pelo fabricante.	Aquisição de nova licença Microsoft Windows Server ainda com garantia e suporte do fabricante	Licenças adquiridas e instaladas, todas com validade perpétua.
4	Estações de trabalho com Microsoft Windows 7 com garantia e suporte terminando em 2020.	O sistema operacional Microsoft Windows 7 que abarca algumas máquinas, não possuirá mais qualquer tipo de suporte, atualizações ou manutenções a partir de 2020, constituindo grave risco para o parque de informática do CRN sob a ótica da segurança da informação.	Aquisição de nova licença Microsoft Windows ainda com garantia e suporte do fabricante	Realizada aquisição de licenças Windows 10 para atualização de algumas máquinas escolhidas para contingência.
5	Estações de trabalho com Microsoft Windows XP e Windows Vista não possuem qualquer garantia e suporte.	O sistema operacional Microsoft Windows XP e Microsoft Windows Vista que abarca algumas máquinas, não possui mais qualquer tipo de suporte, atualizações ou manutenções, constituindo grave risco para o parque de informática do CRN sob a ótica da segurança da informação.	Aquisição de nova licença Microsoft Windows ainda com garantia e suporte do fabricante.	Máquinas descontinuadas. Retiradas de operação.

6	Estações de trabalho com mais de 5 anos de operação.	Os aparelhos apresentam desgaste e obsolescência, sem garantias do fabricante e dificuldade de reparo e trocas de peças.	Aquisição de novos equipamentos.	Realizada a renovação de todo parque de máquinas. Foram adquiridos 13 notebooks marca DELL modelo Latitude 3400, 12 PCs marca DELL modelo Optiplex 7070.
7	Diversidade de modelos, lotes e configurações de estações de trabalho.	Diversidade de configurações das estações de trabalho geram, invariavelmente, aumento na dificuldade de reparo e manutenção dos equipamentos.	Padronização de recursos na descrição do Termo de Referência de compra.	Realizada renovação do parque de máquinas. Todos os equipamentos foram adquiridos com a mesma configuração.
8	Não há gestão sobre atualizações das estações de trabalho	É fundamental em ambientes corporativos gerenciar a distribuição de atualizações e hotfixes. A ausência dessa ação constitui grave risco para o parque de informática do CRN sob a ótica da segurança da informação.	Instalação de serviço WSUS	Serviço instalado.
9	Projetores com mais de 7 anos de operação	O aparelho pode apresentar desgaste e obsolescência, sem garantias do fabricante e dificuldade no reparo e trocas de peças.	Aquisição de novos equipamentos.	Previsão para aquisição em 2021.
10	Limitação no número de Scanners	Há 2 scanners para utilização de todo o CRN. Para a chegada do SEI é necessário solidez na estrutura de digitalização.	Aquisição de scanners.	Em processo de estudo para aquisição até julho/2020.
11	Não há políticas de backup	Documento no qual se registra todas as decisões sobre armazenamento de dados.	Implementação de política de backup.	Documentação criada, conforme anexo item 11.
12	Não há termo de responsabilidade dos usuários	Documento que clarifica os "direitos e deveres" dos usuários que utilizam os recursos tecnológicos.	Implementação da política de segurança.	Termo de responsabilidade assinado por todos os usuários, conforme anexo item 12.
13	Não há firewall	Garantir o funcionamento seguro da infraestrutura atualmente utilizada para prover o serviço de acesso intranet e extranet dos servidores e serviços.	Aquisição equipamento	Equipamento adquirido e implementado – Appliance Sophos XG 105.
14	Profissional de TI	A estrutura organizacional do Conselho não consta um profissional de TI.	Contratação de profissional com experiência em governança de TI.	Realizada contratação de empresa especializada para suporte e administração do ambiente de TI. Dedicção do profissional de 20 horas/mês para a Sede e Delegacia.



Anexo do tópico 3.2

TERMO DE RESPONSABILIDADE EM TI

Termo de Responsabilidade, Confidencialidade e Sigilo dos Recursos Tecnológicos

1. Pelo presente termo o colaborador infra-assinado, reconhece e está ciente de que todos os recursos tecnológicos postos à sua disposição são de propriedade exclusiva do CRN-2 e objetivam única e exclusivamente o desenvolvimento das atividades profissionais no CRN-2.
2. Os recursos tecnológicos elencados no item 1 deste termo compreendem:
 - 2.1 Contas e sistemas de correio eletrônico (e-mail empresarial);
 - 2.2 Recursos de acesso e navegação em sítios de internet;
 - 2.3 Sistemas administrativos internos do CRN-2;
 - 2.4 Sistemas operacionais, editores de textos, e outros aplicativos e softwares, bem como suas licenças de uso;
 - 2.5 Recursos de rede local;
 - 2.6 Estações de trabalho (computadores desktops, workstation, notebook e suas variações);
 - 2.7 Servidores e dispositivos de conectividade ou segurança;
 - 2.8 Impressoras, scanners e impressoras multifuncionais;
 - 2.9 Serviços e assinaturas de telefonia, fixa, móvel, voz sobre IP (VOIP), sistemas de comunicação móvel e acesso à internet, e;
 - 2.10 Informações constantes em bancos de dados do CRN-2, armazenados em quaisquer meios eletrônicos, independente de sua localização física.
3. Toda a informação a que tenha acesso por meio dos recursos tecnológicos é de propriedade do CRN-2, não podendo ser reproduzida ou copiada para ambientes externos ao Conselho sem o prévio consentimento e autorização do superior hierárquico.
4. Todas informações obtidas por meio dos recursos tecnológicos durante a vigência de contrato de trabalho, possui natureza confidencial, devendo o colaborador estar comprometido em:

- 4.1 Manter confidencial a informação produzida, armazenada ou recebida, evitando por todos os meios que a mesma seja comunicada a terceiros, usando-a apenas para os fins de trabalho;
 - 4.2 Permitir o acesso à informação apenas aos colaboradores que necessitem absolutamente de conhecê-la para os fins referidos, comunicando-lhes antecipadamente as obrigações assumidas em matéria de confidencialidade e sigilo impondo-lhes o seu cumprimento;
 - 4.3 Devolver ao CRN-2, independentemente de solicitação desta, após o término do contrato toda a informação, sob qualquer forma que ela se encontre, bem como quaisquer cópias que eventualmente tenha em seu poder.
5. O uso e aplicação dos recursos de TI são pautados pela responsabilidade, ética, economia, licitude e boa-fé em toda e qualquer ação, donde se destacam:
- 5.1 O uso da navegação de internet somente por sítios de Internet (sites) que sejam inerentes ao desenvolvimento da atividade profissional no CRN-2.
 - 5.2. O envio, recebimento e armazenamento de correspondências eletrônicas (e-mails) exclusivamente relacionadas ao desenvolvimento da atividade profissional, sendo proibidas quaisquer outras;
 - 5.3. A não permitir e/ou estimular o recebimento de e-mails de terceiros que não estejam voltados às atividades profissionais;
 - 5.4. É estritamente proibido utilizar o serviço de e-mail com finalidades de caluniar, difamar, ameaçar, amedrontar, afrontar, ofender, transmitir conteúdo obsceno, ilegal ou qualquer conteúdo que atente contra à ética e à moral; não violar direito de propriedade intelectual de outros; respeitar a privacidade alheia não enviando mensagens em série ou não solicitadas, arquivos que contenham vírus, arquivos do tipo "Cavalo de Tróia", propagandas enganosas ou Spam (e-mails de propaganda não desejados).
 - 5.5. O download, gravação, criação ou execução de programas de computador (softwares) estranhos aos fornecidos e instalados no CRN-2;
 - 5.6. A vedação da instalação e/ou acesso, seja remoto ou local, aos programas e sítios de relacionamento, mídias sociais (sites) e/ou comunicação de qualquer espécie, onde se incluem, mas não exclusivamente, "Twitter", "Facebook", "linkedin", "Instagram", "Badoo", "Google +", "Youtube", "Vimeo", "TeamViewer" e outros, que não os mantidos ou administrados pelo próprio CRN-2, se houverem, ou quando expressamente autorizados a bem das atividades do trabalho.

- 5.7. É vedada, o armazenamento, divulgação, compartilhamento ou acesso de qualquer material que compreenda: Pornografia; Pedofilia; Apologia ao uso de drogas; Armamento ou violência; Ódio; Terrorismo; Fraude; Jogos; Hackers e Crackers; Pirataria; Compartilhadores P2P; Torrent, bem como qualquer outro recurso que atente contra à ética, à moral ou às leis vigentes no Brasil.
 - 5.8. É vedada, a utilização de mecanismos, aparelhos, procedimentos, ou qualquer meio, que tenha como objetivo burlar os sistemas conectividade e segurança do CR-2.
 - 5.9. Armazenamento, divulgação, compartilhamento ou acessos que contenham como conteúdo: Pornografia; Pedofilia; Apologia ao uso de drogas; Armamento ou violência; Ódio; Terrorismo; Fraude; Hackers e Crackers; Pirataria; Compartilhadores P2P; Torrent, bem como utilizar-se de mecanismos, aparelhos, procedimentos, ou qualquer meio, que tenha como objetivo burlar os sistemas de conectividade e segurança do CFN, configuram grave descumprimento a política de uso dos recursos de informática, resultando em sanções disciplinares.
6. As credenciais de acesso aos recursos tecnológicos são pessoais e intransferíveis.
 - 6.1. Não é permitido transcrever em papéis, gravar, divulgar, deixar à mostra, ceder à outra pessoa qualquer credencial de acesso, conta da rede ou demais recurso utilizados exclusivamente para execução de atividades inerentes ao cargo e função dentro do CRN-2.
 - 6.2. É vedado o uso de credenciais de acesso do CRN-2 para trabalhos de interesse particular ou comercial não relacionado com as atividades de trabalho, sob pena de arcar com toda responsabilidade pelo mau uso que dela venha ser feito por terceiros, além de alterá-la sempre que solicitado ou quando tenha suposição da descoberta por terceiros, não usando combinações simples que facilite a sua descoberta.
 7. Os recursos tecnológicos elencados no item 1, eventualmente podem ser monitorados e/ou auditados, não constituindo em invasão de privacidade ou violação de correspondência no caso do correio eletrônico, tendo em vista que os recursos tecnológicos utilizados pelo colaborador deve ser utilizado única e exclusivamente para o exercício de suas atividades profissionais.
 8. Não ausentar-se da estação de trabalho sem encerrar a sessão de uso do navegador de Internet, correio eletrônico, sistema ou base de dados que estiver em uso, de modo a impedir o acesso por terceiros, bem como solicitar aos responsáveis pela TI medidas de segurança como protetores de tela com senha;

9. Não modificar, copiar, piratear, plagiar, distribuir, transmitir, exhibir, reproduzir, publicar, licenciar, criar trabalho derivado, colocar e/ou usar, transferir ou vender qualquer informação, software, lista de usuários e outras listas, produtos ou serviços disponibilizados pelo CRN-2.
10. Usar os recursos de tecnológicos disponibilizados exclusivamente para os propósitos explícitos, assim como zelar pela segurança e longevidade dos mesmos;
 - 10.1. Utilizar os recursos de impressão somente no exercício das atividades profissionais, sendo vedado seu uso para fins pessoais;
 - 10.2. Usar os aplicativos ou softwares adquiridos e/ou licenciados pela CRN2, com fins exclusivamente do serviço;
11. Cumprir e fazer cumprir os dispositivos deste Termo.
12. O presente acordo entrará em vigor na data da sua assinatura e vigorará durante a vigência do contrato de trabalho.

Declaro nesta data, que estou ciente e que o descumprimento de quaisquer das obrigações do presente Termo fica sujeito às penalidades previstas pelas leis brasileiras e/ou normas e regulamentos disciplinares do CRN-2.

Porto Alegre, ____ de _____ 2020.

Assinatura

Nome completo:

CPF:



4 - RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

- 4.1 - Resultados da área fim
- 4.2 - Gestão orçamentária e financeira
- 4.3 - Gestão de pessoas
- 4.4 - Gestão de licitações e contratos
- 4.5 - Gestão patrimonial e infraestrutura
- 4.6 - Gestão de custos

4.1 - RESULTADOS DA ÁREA FIM

Total De Fiscalizações	625
- Proativas (Decorrentes de planos de fiscalização)	535
- Reativas (Decorrentes de denúncias, representações, etc.)td>	90
Denúncias	244
- Recebidas	167
- Analisadas	77
Tempo Médio Finalização De Processos	150
Profissionais Fiscalizados	671
- Pessoas Físicas	74
- Pessoas Jurídicas	597
Total De Autos De Infração E Notificações Semelhantes	18
Processos	23
- Instaurados	7
- Julgados	6

• Sanções aplicadas	6
- Censuras	
- Advertências	
- Multas	6
- Suspensões	
- Cancelamento de Registo	
- Outras	
• Sem êxito na execução	1
- Arquivados por vício na notificação	
- Arquivados por vício no auto de infração	
- Arquivados sem confirmação de aplicação da penalidade	
- Arquivados por outros motivos	1
- Encaminhados ao MP por exercício ilegal da profissão	3

Gestão das atividades relacionadas à arrecadação das multas aplicadas e cobrança de inadimplentes

A Comissão de Quitação estabelece planos de cobrança executadas pelo setor financeiro, mantendo contato com inadimplentes por telefone e email.

Denúncias: muitas denúncias referentes a 2019 estão em processo de coleta de evidências, a qual é realizada pelo Coordenador do Setor de Fiscalização e por um Conselheiro, por falta de um fluxo de análise. Havia denúncias paradas no Setor de Fiscalização referente aos anos de



2017, 2018, 2019.

Tempo médio de finalização de processos: 05 meses ou 150 dias.

ANEXO - Dados Ética - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

ANEXO - Dados fiscalização - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

ANEXO - Eventos realizados - Vide anexo do tópico 4.1 no final da seção

4.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	Descrição
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Relatório)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Barra Empilhada)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Pago)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Empenhado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Liquidado)
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar) 2019.pdf	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Gráfico de Pizza - Resto a Pagar)

4.3 - GESTÃO DE PESSOAS

Percentual de fiscais em relação ao total de colaboradores

30%

Exercício	Despesas de Pessoal			Total
	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	
2019	1.976.437,50	0,00	0,00	1.976.437,50
2018	1.866.510,46	0,00	0,00	1.866.510,46

Justificativa para aumento/diminuição

Reajuste inflacionário/ dissídio coletivo.

Informações adicionais

Em 2019 tivemos a saída de um fiscal e um assistente administrativo do setor de fiscalização e um assistente administrativo do setor financeiro. Não foi possível o preenchimento destas vagas até dezembro/2019 visto que o concurso atual estava vencido.

A atual gestão, que assumiu em junho/2019, realizou a contratação de empresa em agosto de 2019 para realização de novo processo seletivo.

ANEXO - Organograma - Vide anexo do tópico 4.3 no final da seção

4.4 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contratações mais relevantes

Ata Registro de Preços 01/2019 - Aquisição de Computadores e Notebooks.

Pregão Eletrônico 02/2019 - Aquisição de Licenças de Windows 10, Office 2019 e WinSvrCAL 2019.

Pregão Eletrônico 01/2019 - Prestação de Serviços de Backup Diário de Dados e Suporte Técnico em Informática.

Objetivos estratégicos associados

Ser + Acessível e Transparente

Ser + Ágil

Ser + Atuante

Ser + Fiscalizador

Ser + Integrado

Ser + Moderno e Tecnológico

Ser + Orientador

Ser + Próximo e Conectado com Nutricionistas e TND

Justificativas para as contratações

Necessidade de modernização do parque tecnológico e suporte em tecnologia da informação conforme relatório de visita técnica realizado pelo CFN.

Participação nos processos de contratação

Processos Licitados.

Principais tipos

Pregão Eletrônico e Ata de Adesão de Registro de Preços.

Justificativas para realização

Processos transparentes e adequados à legislação vigente.



4.5 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Principais investimentos de capital

Aquisição de novos computadores, notebooks e licenças de windows e office para todos os funcionários da Sede e Delegacia.

Aquisição de nova licença de Windows Server e Calls de acesso para o Servidor.

Aquisição de novo nobreak e switch para rede de computadores.

Aquisição de serviço de WSUS para os equipamentos.

Implementação de política de backup on line de dados.

Aquisição de firewall.

Avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Para todos os equipamentos e serviços acima mencionados foram feitas licitações e/ou cotações de preço com no mínimo três empresas. Os valores pagos estavam dentro das condições atuais de mercado.

Os objetivos estratégicos de gestão descritos no item 4.4 foram alcançados com as contratações de capital realizadas.

Desfazimento de ativos

Não houve.

Locações de imóveis e equipamentos

O CRN-2 possui contrato de locação de copiadoras multifuncionais na Sede e Delegacia, contratadas através de processo licitatório.

Mudanças e desmobilizações relevantes



4.6 - GESTÃO DE CUSTOS

Estimativa de custos por área de atuação

Atualmente elaboramos um plano de ação e metas para cada comissão do CRN-2, alocando os custos necessários para cada ação descrita. Os planos de ação estão anexados no item 2.3 deste relatório.

Os custos fixos são alocados em rubricas estabelecidas no plano de contas do CRN-2.

Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos

O CRN-2 adquiriu para o exercício de 2020 módulo de Centro de Custos para melhor controle da apropriação de custos por setor, comissão e/ou atividade.



Anexo do tópico 4.1
DADOS ÉTICA

DENÚNCIAS ÉTICAS

CRN 2

CONSELHO REGIONAL DE
NUTRICIONISTAS - 2º REGIÃO



84 denúncias éticas

```
graph LR; A[84 denúncias éticas] --- B[25 orientações por notificação escrita]; A --- C[4 processos]; A --- D[15 ações orientadoras presenciais]; A --- E[9 arquivamentos por ausência de provas]; A --- F[31 denúncias em análise];
```

25 orientações por notificação escrita

4 processos

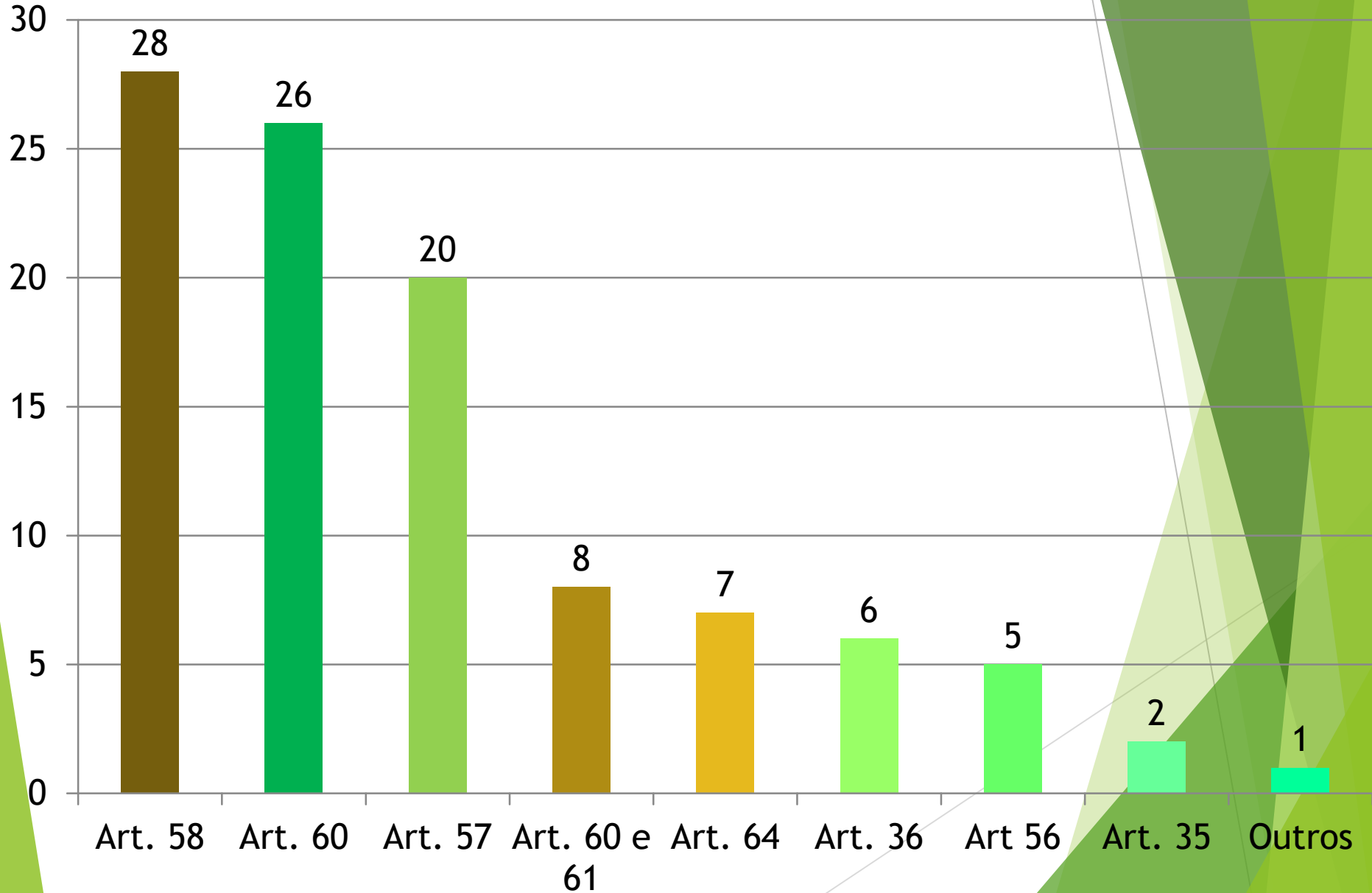
15 ações orientadoras presenciais

9 arquivamentos por ausência de provas

31 denúncias em análise

PRINCIPAIS INFRAÇÕES ÉTICAS

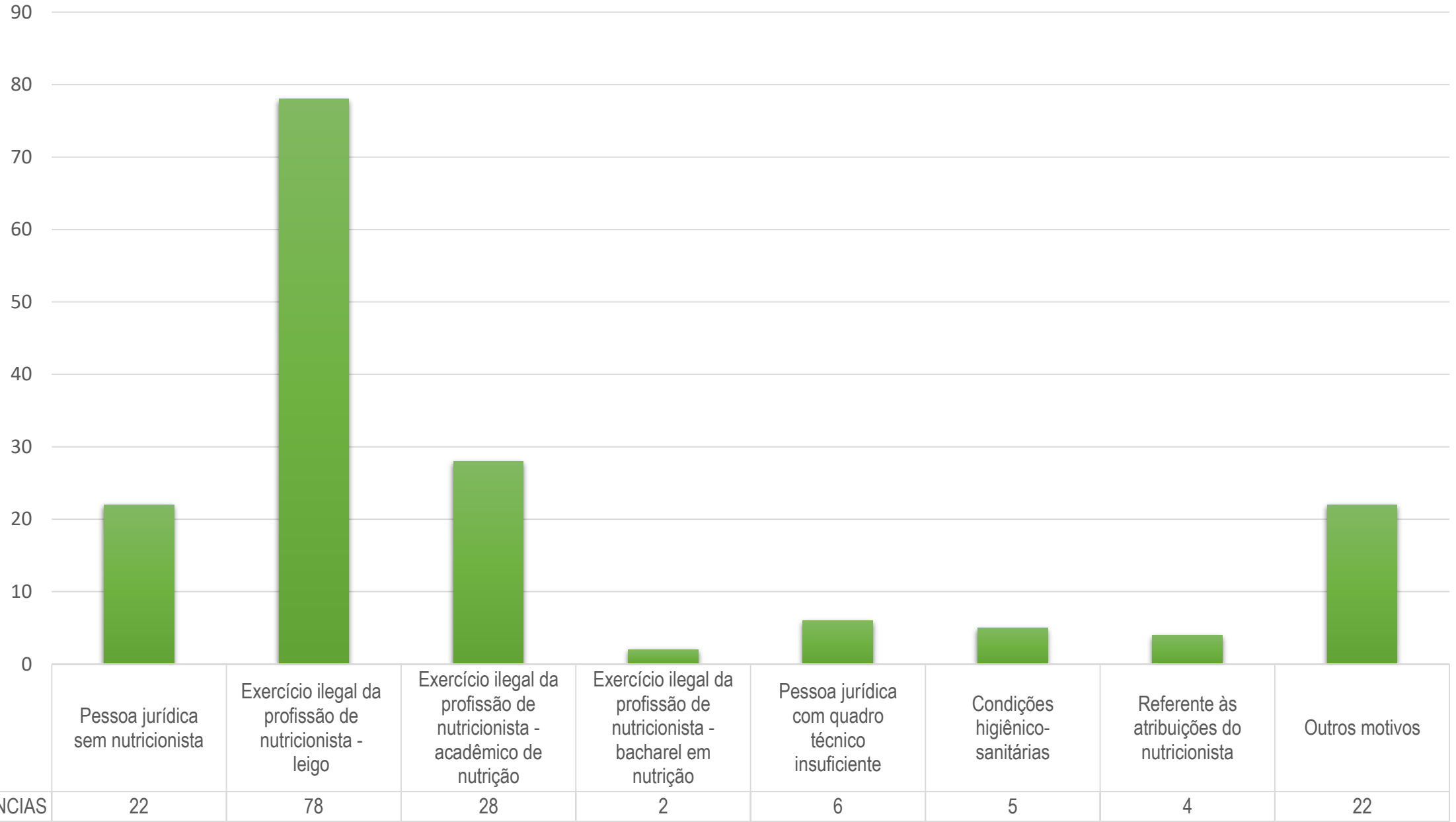
Fonte: Código de Ética e Conduta do Nutricionista



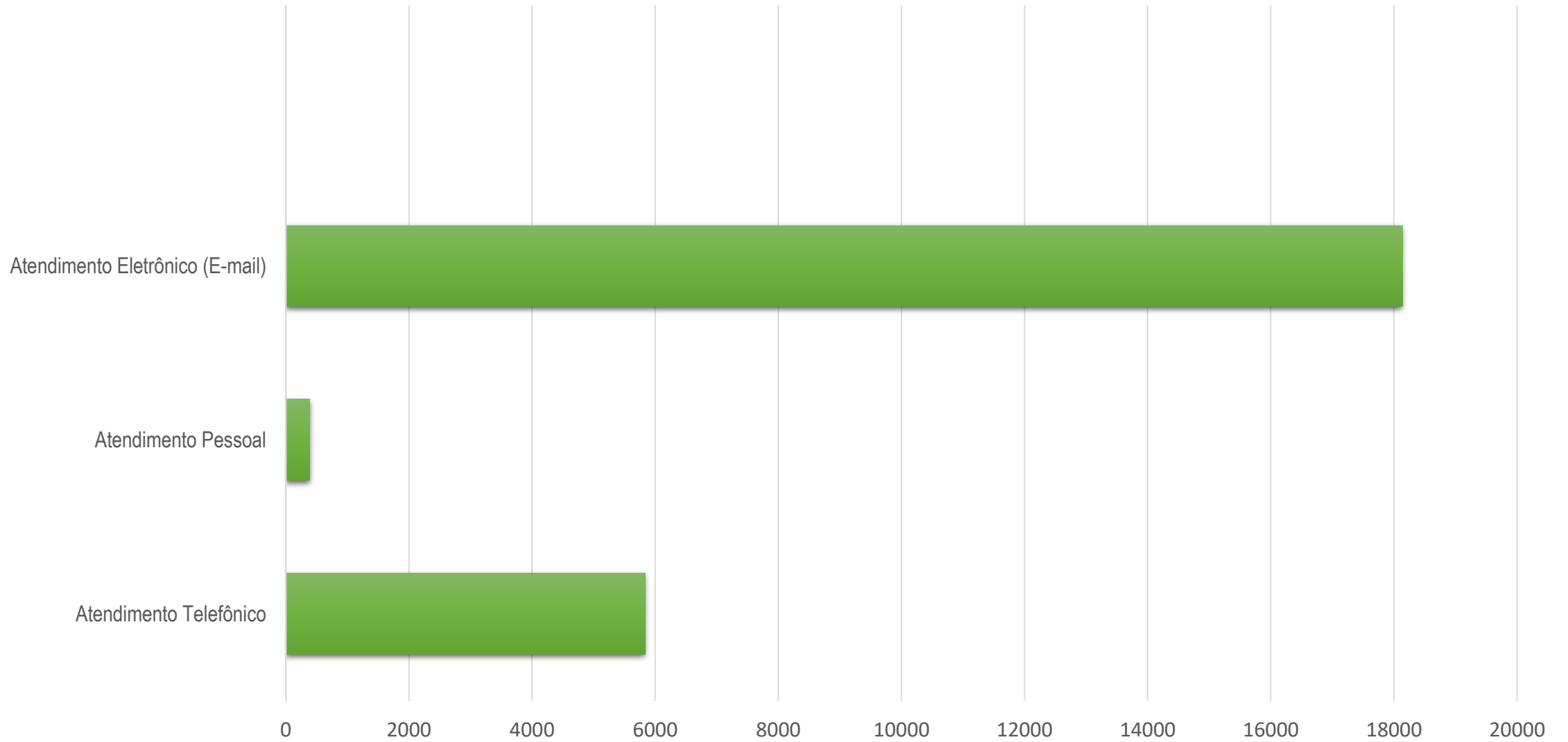


Anexo do tópico 4.1
DADOS FISCALIZAÇÃO

Motivos de denúncias

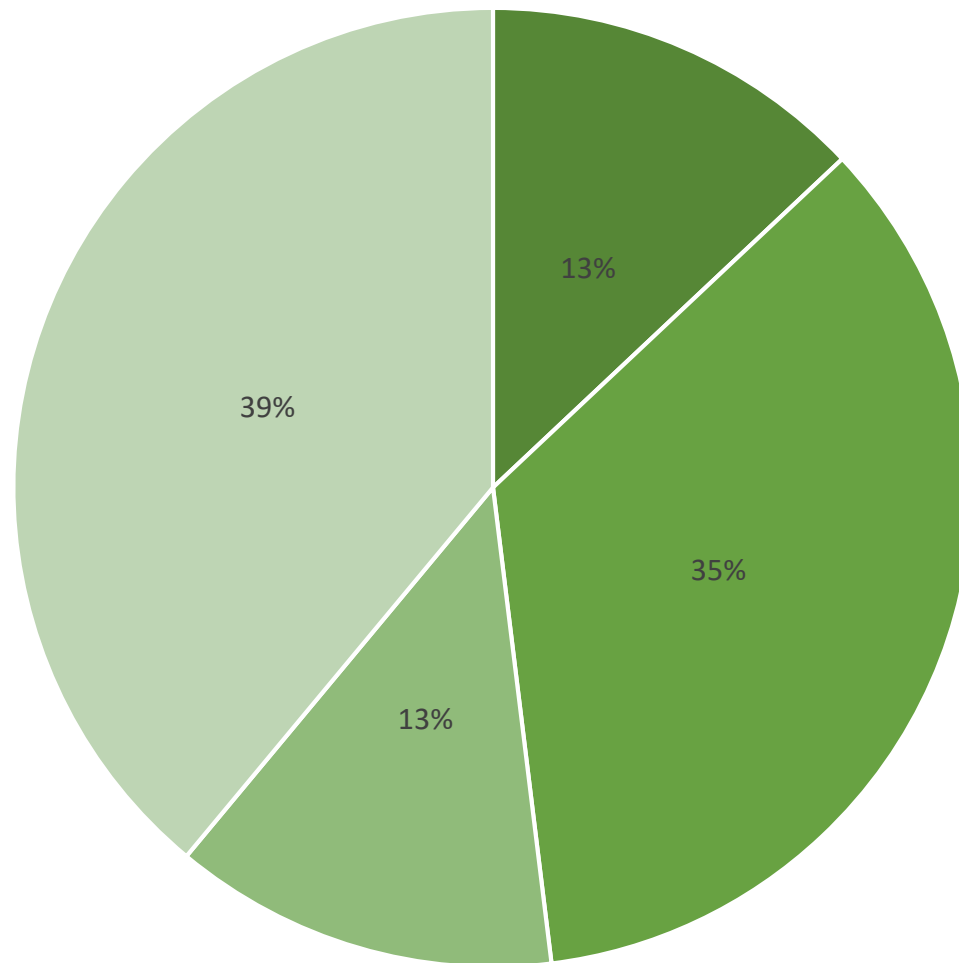


Atendimentos realizados em 2019



	Atendimento Telefônico	Atendimento Pessoal	Atendimento Eletrônico (E-mail)	
■ Atendimentos realizados em 2019	5838	392	18138	

Número de Roteiros de Visitas Técnicas (RVT) aplicados por segmento



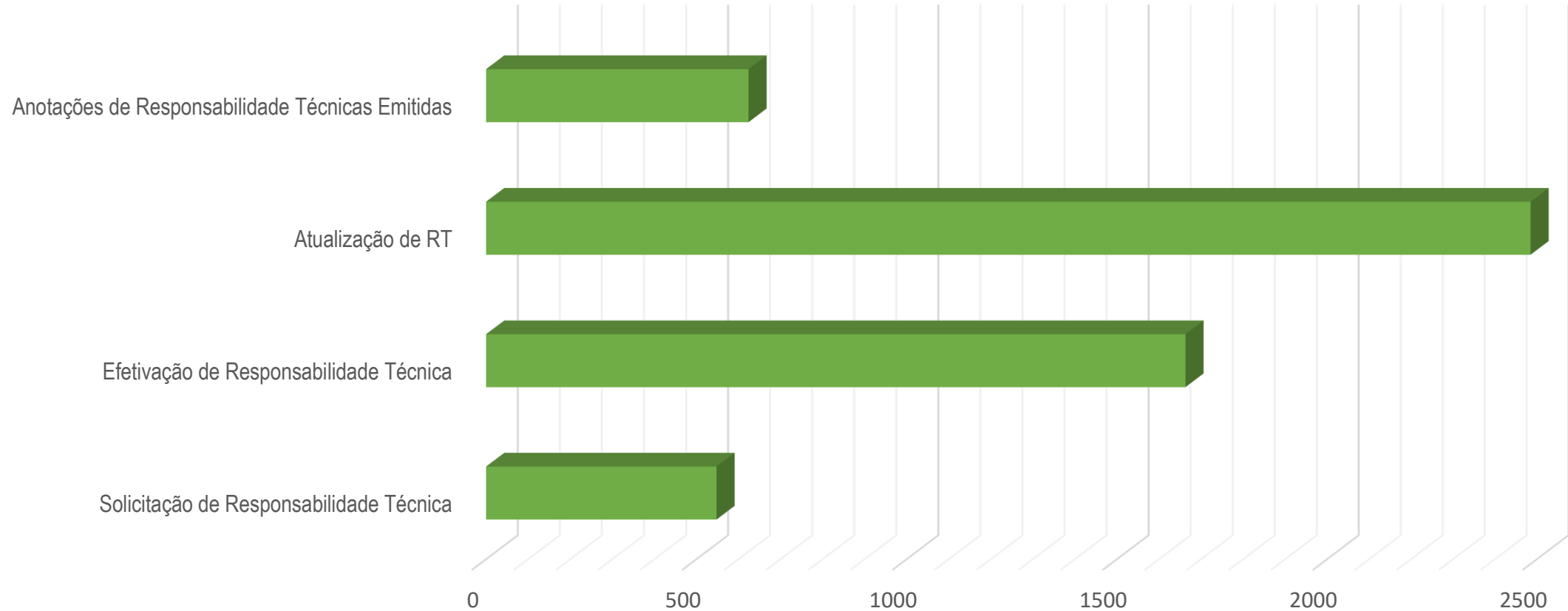
■ RVT/AC-UAN

■ RVT/NC - Hospitais e Instituições Similares

■ RVT/AC-Alimentação Escolar Gestor Público

■ RVT/NC -Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI

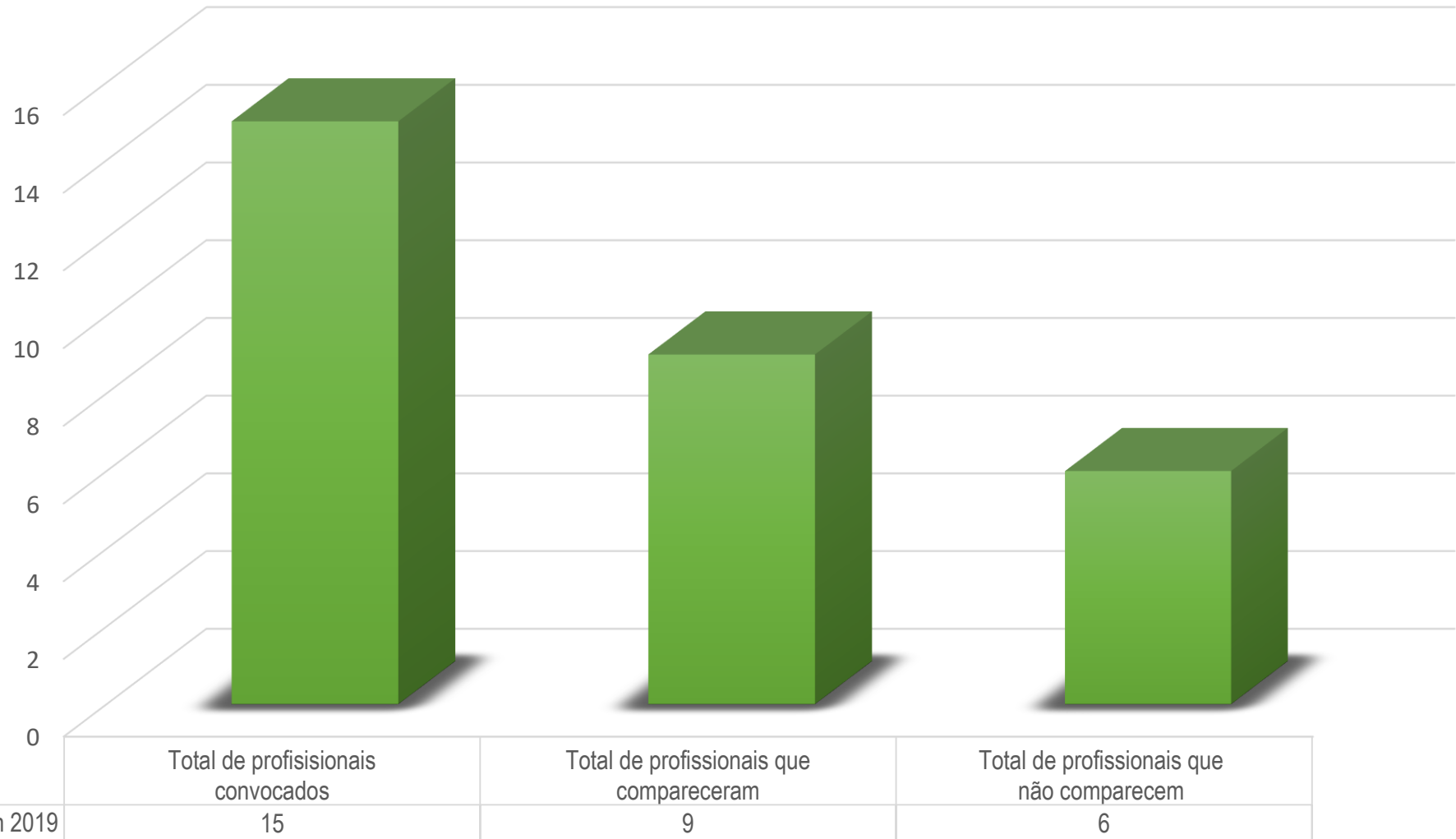
Documentos de Responsabilidade Técnica analisados em 2019



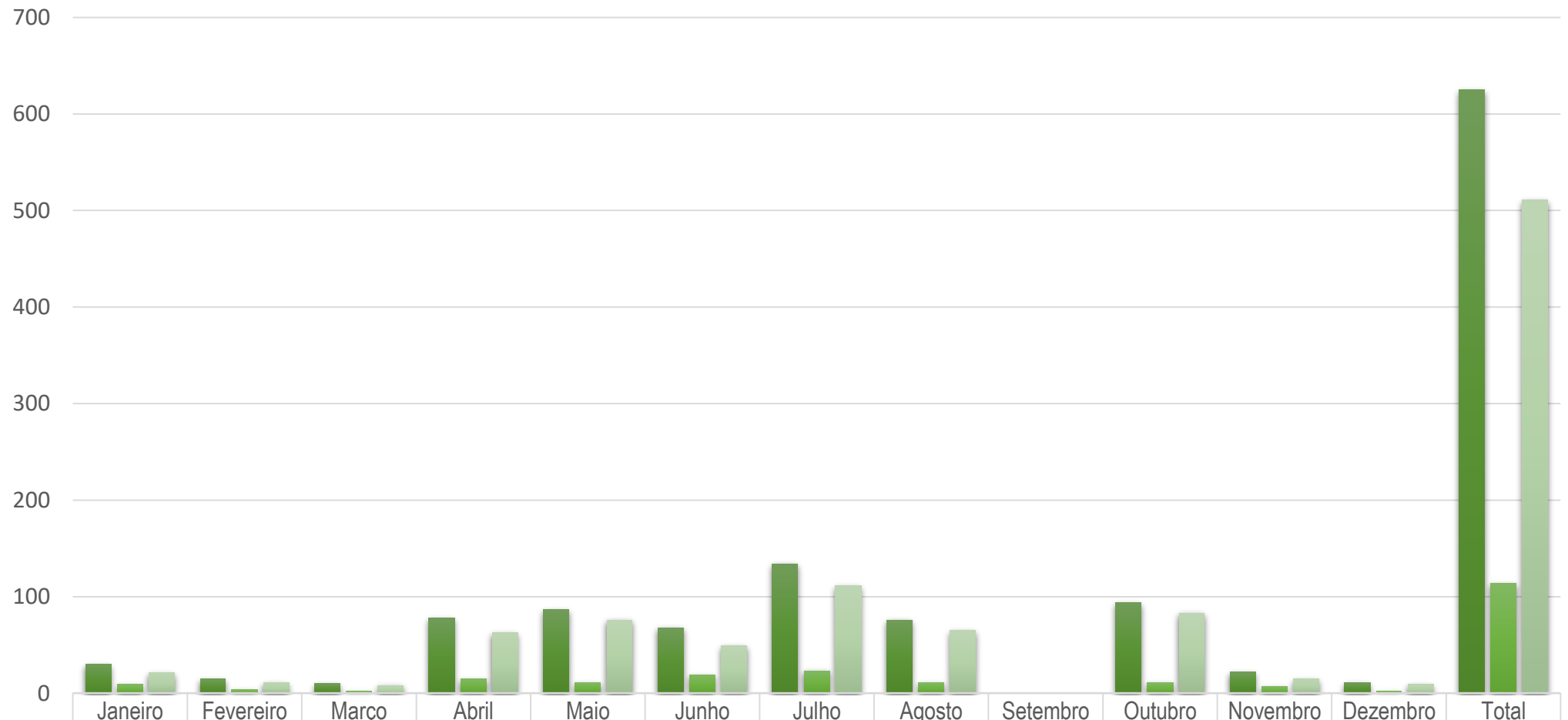
	Solicitação de Responsabilidade Técnica	Efetivação de Responsabilidade Técnica	Atualização de RT	Anotações de Responsabilidade Técnicas Emitidas
■ Nº	548	1663	2485	624

■ Nº

■ Ações orientadoras em 2019



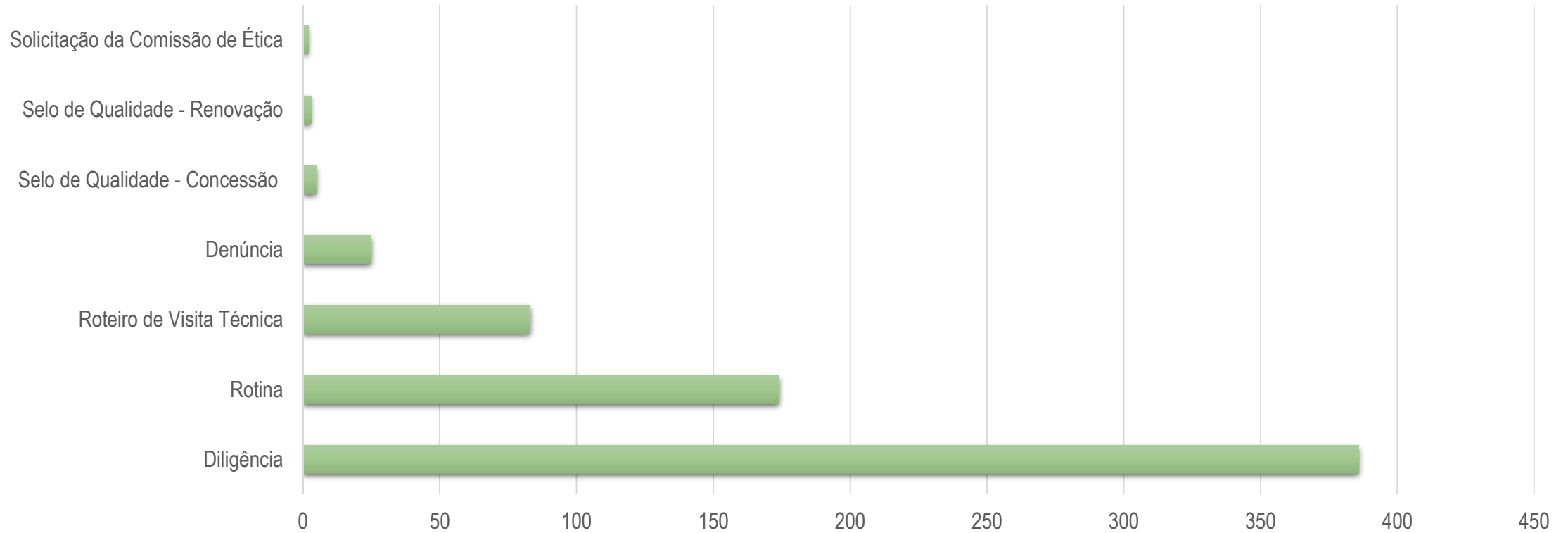
Total de visitas fiscais realizadas em 2019



■ Total Realizadas	30	15	10	78	87	68	134	76	0	94	22	11	625
■ Realizadas com agendamento	9	4	2	15	11	19	23	11	0	11	7	2	114
■ Realizadas sem agendamento	21	11	8	63	76	49	111	65	0	83	15	9	511

■ Total Realizadas ■ Realizadas com agendamento ■ Realizadas sem agendamento

Motivos para Visital Fiscal



	Diligência	Rotina	Roteiro de Visita Técnica	Denúncia	Selo de Qualidade - Concessão	Selo de Qualidade - Renovação	Solicitação da Comissão de Ética
■ Nº	386	174	83	25	5	3	2

■ Nº



Anexo do tópico 4.1
EVENTOS REALIZADOS

➤ Eventos CRN-2 2019

Fevereiro

- Passaporte da Saúde - Tramandaí
- Estação Verão SESC - Porto Alegre

Abril

- Semana da Saúde e da Nutrição - Mercados Públicos - Porto Alegre e Pelotas
- CRN-2 Itinerante - Pelotas

Junho

- Dia do Técnico em Nutrição e Dietética - RS
 - Palestra: "Valorização e desenvolvimento de TNDs e equipes - Porto Alegre
 - Palestras nas Escolas Técnicas/RS

Agosto

- Agosto Dourado
 - Campanha de fotos "Compartilhando experiências: incentivo à amamentação/Ano III"
 - Hora do Mamaço - Porto Alegre, Canoas e Santa Maria
- Dia do Nutricionista
 - Seminários: Passado, presente e futuro da Nutrição - Porto Alegre e Santa Maria
 - Palestras nas Instituições de Ensino Superior - IES

Setembro

- Lançamento da Semana da Alimentação/RS - Mercado Público / Porto Alegre

Outubro

- Semana da Alimentação
 - VII Seminário Temático do CRN-2: Diversidade na produção e no consumo/Porto Alegre
 - I Seminário Temático Regional: Diversidade na produção e no consumo/Santa Maria
 - Dia Mundial da Alimentação - Feira de produtos orgânicos - As. Legislativa do RS
 - Praça de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável (SANS) - Porto Alegre

➤ Divulgações

- Portal do CRN-2: 120 notícias (texto e imagem)
- Instagram: 648 publicações
- Facebook: 720 imagens (uma publicação contém mais de uma imagem)
- Boletins Eletrônicos: 77

➤ Jornal do Mercado

- Mercado Público de Porto Alegre - Coluna mensal (março a dezembro)
 - 10 artigos de nutricionistas convidados



Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (RELATÓRIO)

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

Apresentação:

Análise crítica:

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1. Despesa de Pessoal								
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	1.000.699,00	1.043.673,13	1.000.699,00	1.043.673,13	0,00	0,00	1.000.699,00	1.043.673,13
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	286.159,16	302.997,05	286.159,16	302.997,05	18.638,54	13.750,19	267.520,62	289.246,86
Demais elementos do grupo	401.837,13	439.781,23	401.837,13	439.781,23	13.256,16	9.621,46	388.580,97	430.159,77
2. Juros e Encargos da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Outras Despesas Correntes								
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	142.062,21	172.867,54	142.062,21	172.867,54	2.325,72	3.472,17	139.736,49	169.395,37
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	145.614,00	155.180,00	145.614,00	155.180,00	0,00	0,00	145.614,00	155.180,00
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	81.987,77	93.388,59	81.987,77	93.388,59	0,00	0,00	81.987,77	93.388,59
6.2.2.1.1.01.04.03.006.004 - Ajuda de Custas às Conselheiras	84.760,00	82.980,00	84.760,00	82.980,00	8.140,00	0,00	76.620,00	82.980,00
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	86.276,37	76.593,22	86.276,37	76.593,22	17.671,90	0,00	68.604,47	76.593,22
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	81.450,00	74.975,00	81.450,00	74.975,00	0,00	0,00	81.450,00	74.975,00

Grupo de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	61.489,55	67.659,11	61.489,55	67.659,11	0,00	0,00	61.489,55	67.659,11
6.2.2.1.1.01.04.03.004.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	4.813,32	59.959,15	4.813,32	59.959,15	0,00	0,00	4.813,32	59.959,15
6.2.2.1.1.01.04.04.001 - Serviço de Auditoria, Perícia e Contabilidade	57.169,00	59.193,61	57.169,00	59.193,61	0,00	0,00	57.169,00	59.193,61
6.2.2.1.1.01.04.03.007.004 - Despesas com Transporte Aéreo	66.408,84	57.881,10	66.408,84	57.881,10	0,00	0,00	66.408,84	57.881,10
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	22.209,13	49.798,51	22.209,13	49.798,51	0,00	17.026,00	22.209,13	32.772,51
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Demais Serviços Profissionais	42.206,36	49.252,12	42.206,36	49.252,12	78,65	0,00	42.127,71	49.252,12
6.2.2.1.1.01.04.03.004.013 - Remuneração de Estagiários	16.425,96	27.052,12	16.425,96	27.052,12	0,00	0,00	16.425,96	27.052,12
Demais elementos do grupo	268.093,02	264.273,78	268.093,02	264.273,78	4.865,88	2.142,88	263.227,14	262.130,90

Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
4. Investimentos								
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	0,00	151.854,72	0,00	151.854,72	0,00	0,00	0,00	151.854,72
Demais elementos do grupo	15.456,31	105.860,56	15.456,31	105.860,56	3.760,00	0,00	11.696,31	105.860,56
5. Inversões Financeiras								
Demais elementos do grupo	0,00	16.438,92	0,00	16.438,92	0,00	0,00	0,00	16.438,92

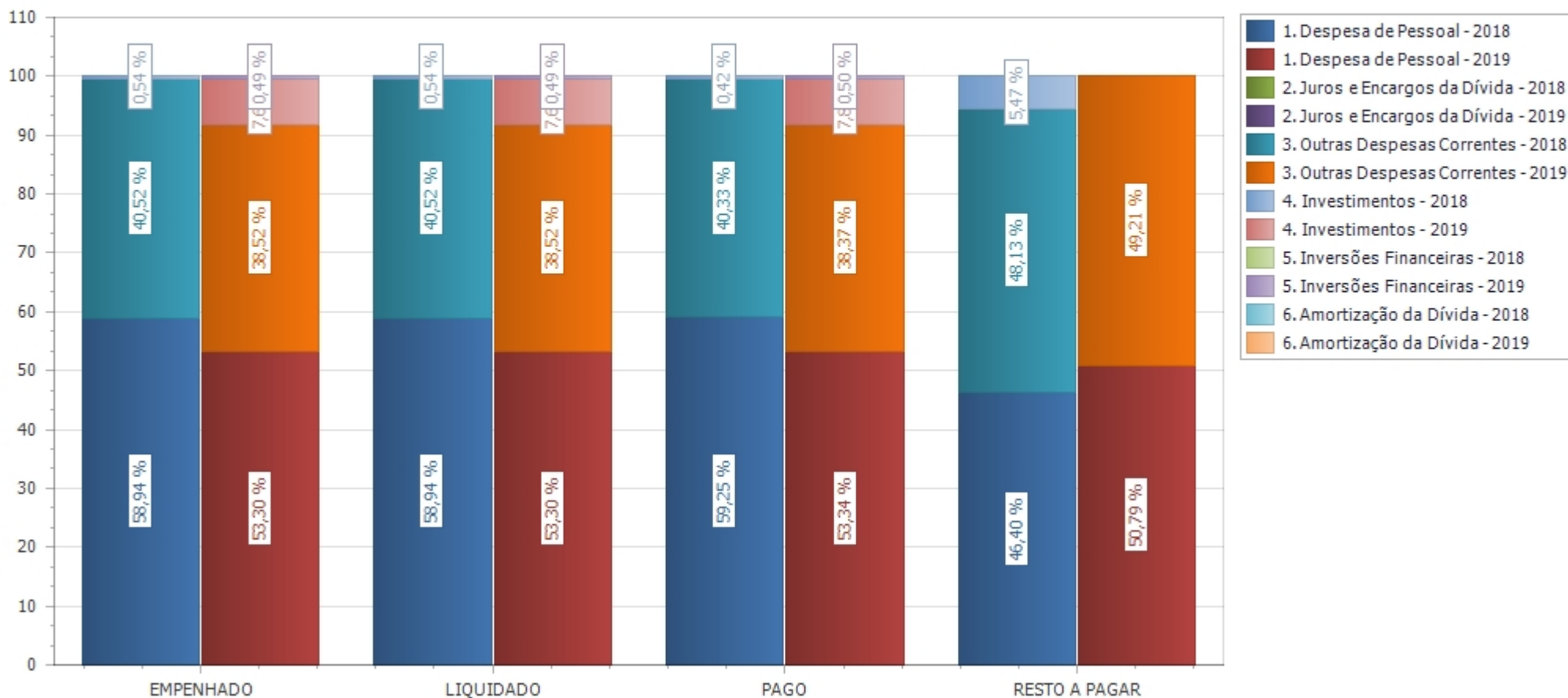
Grupo de Despesa	DESPESAS DE CAPITAL							
	EMPENHADO		LIQUIDADO		RESTOS A PAGAR		PAGO	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
6. Amortização da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE BARRA EMPILHADA)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

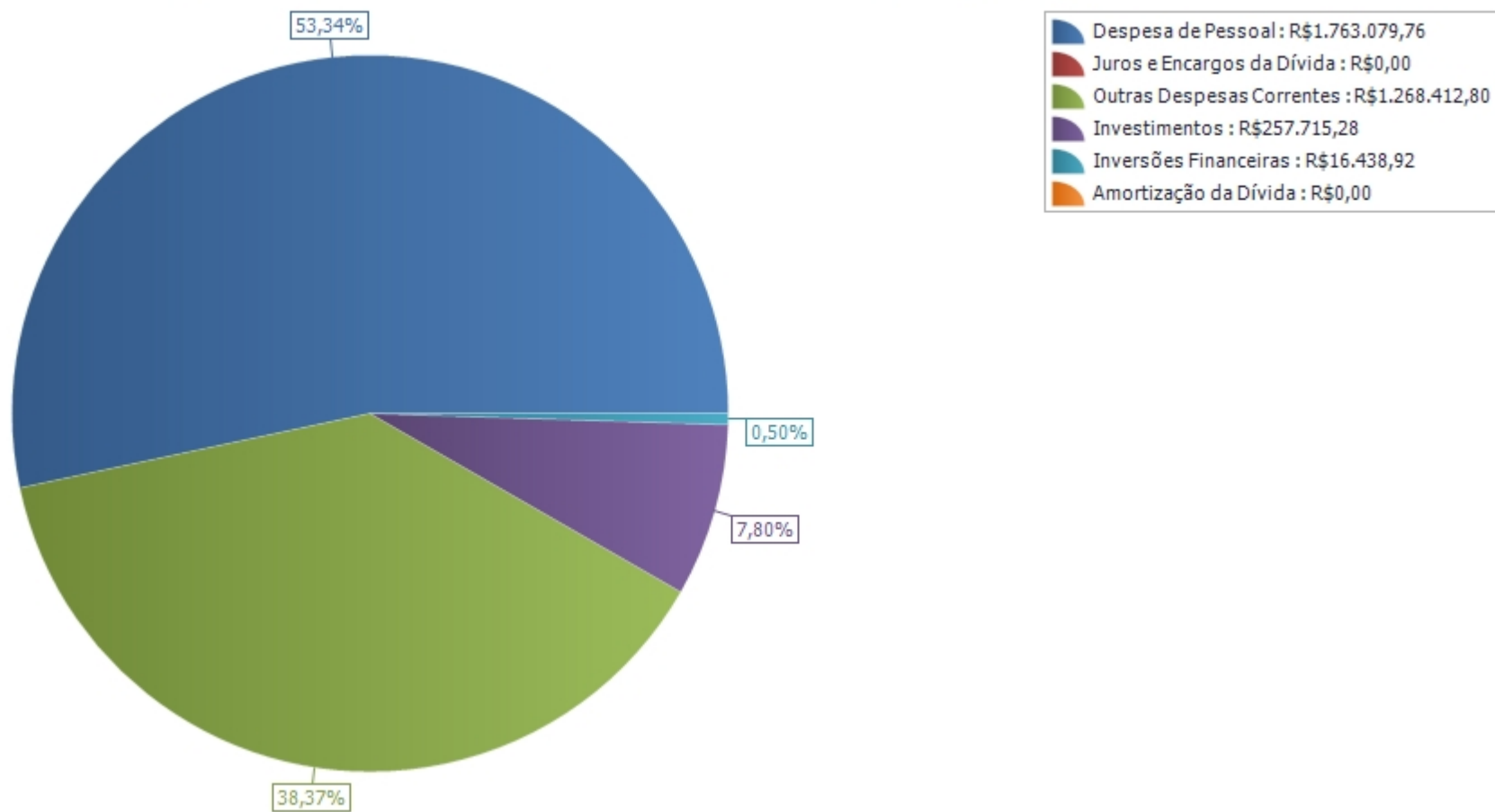




Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - PAGO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Pago)

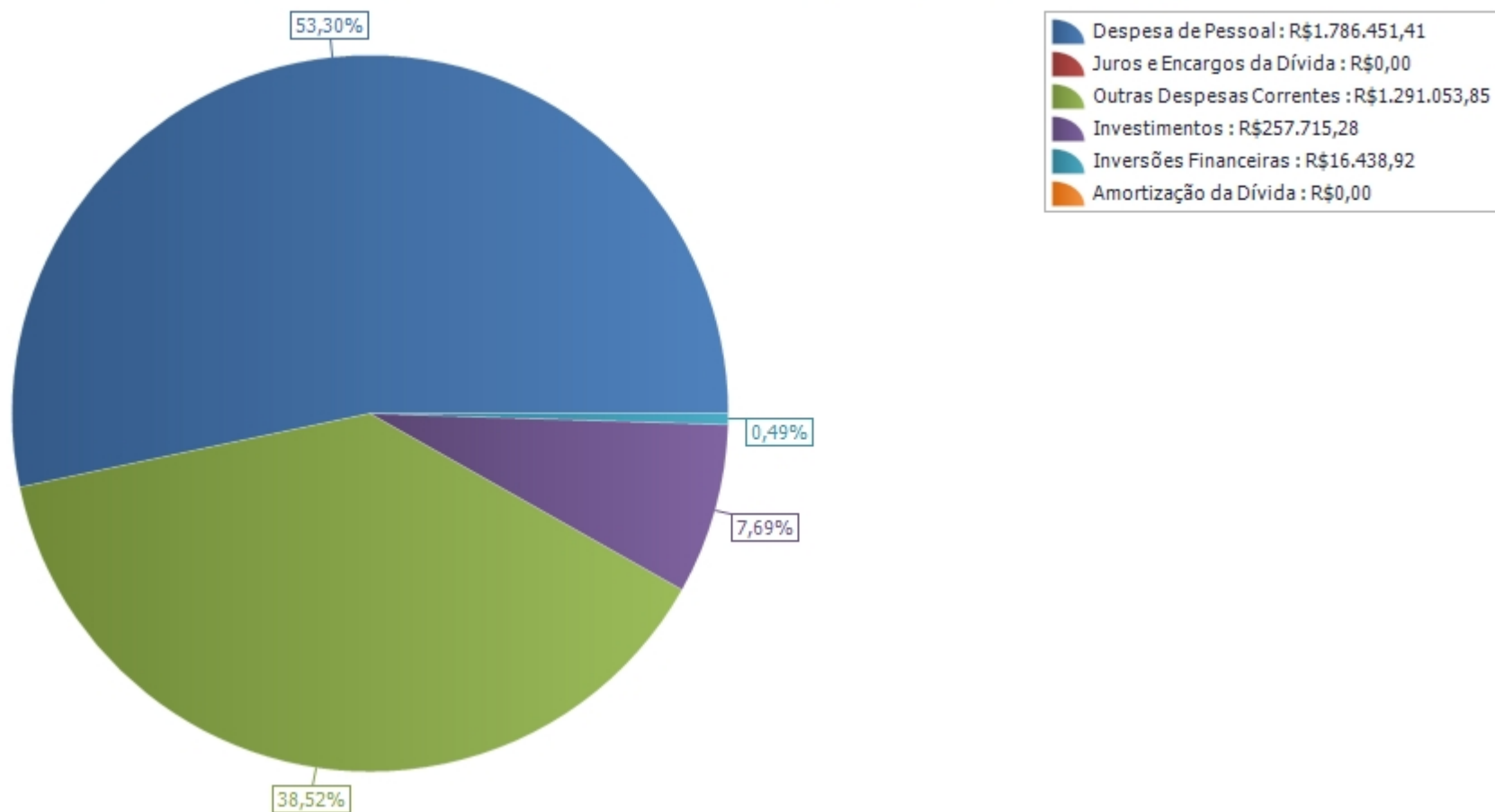




Anexo do tópico 4.2

DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - EMPENHADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Empenhado)

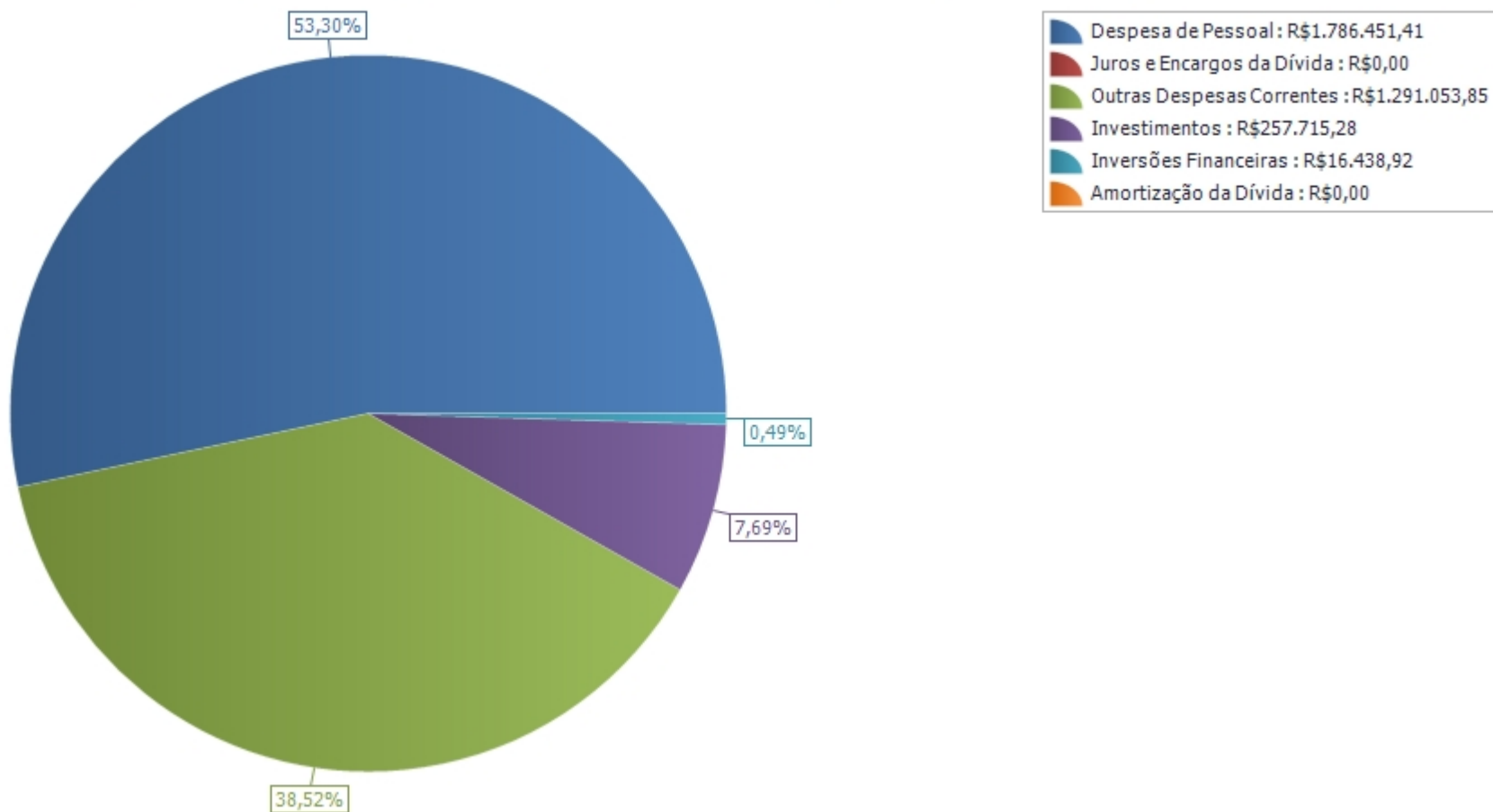




Anexo do tópico 4.2

DESpesas POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - LIQUIDADO)

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Liquidado)

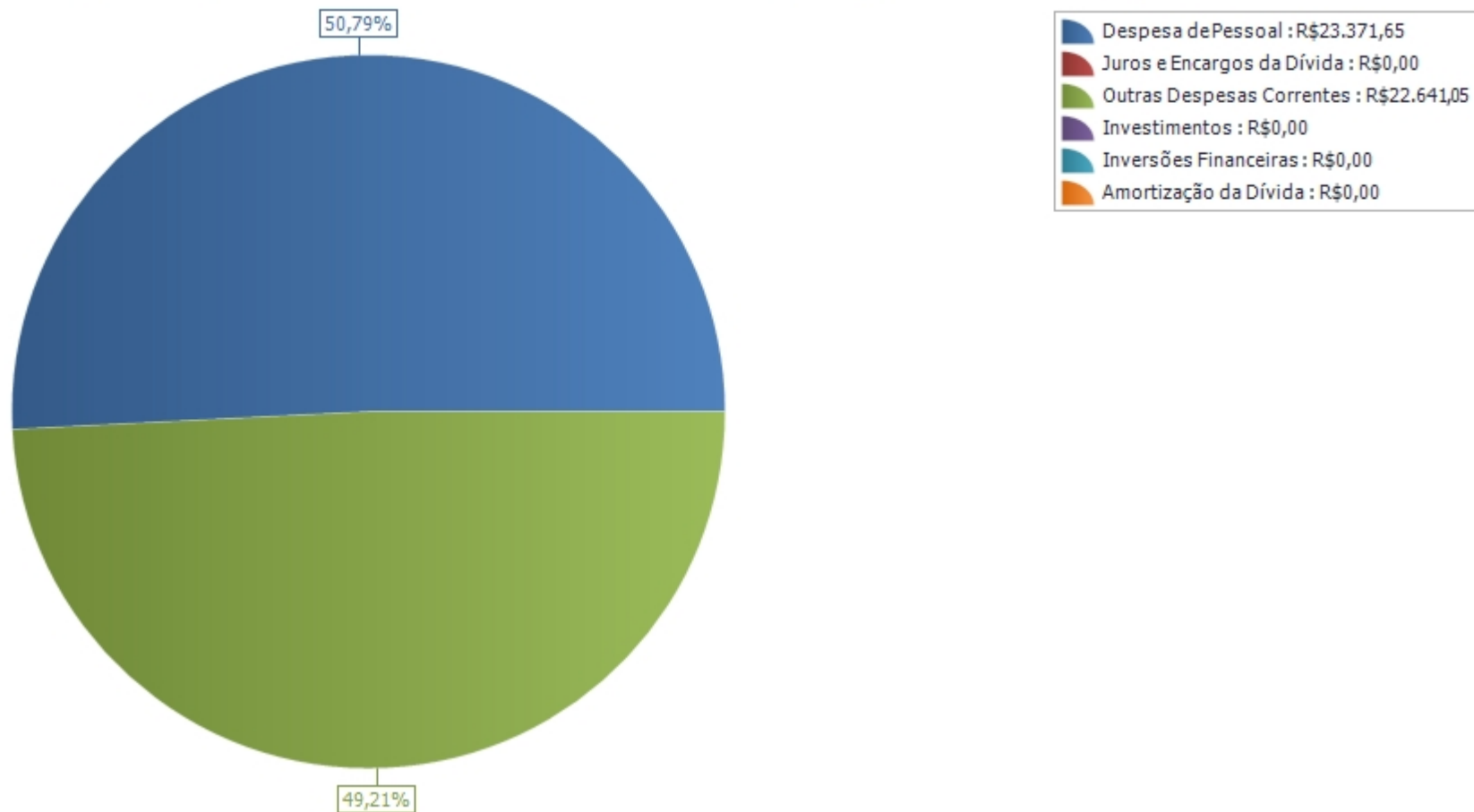




Anexo do tópico 4.2

DESPEAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA (GRÁFICO DE PIZZA - RESTO A PAGAR)

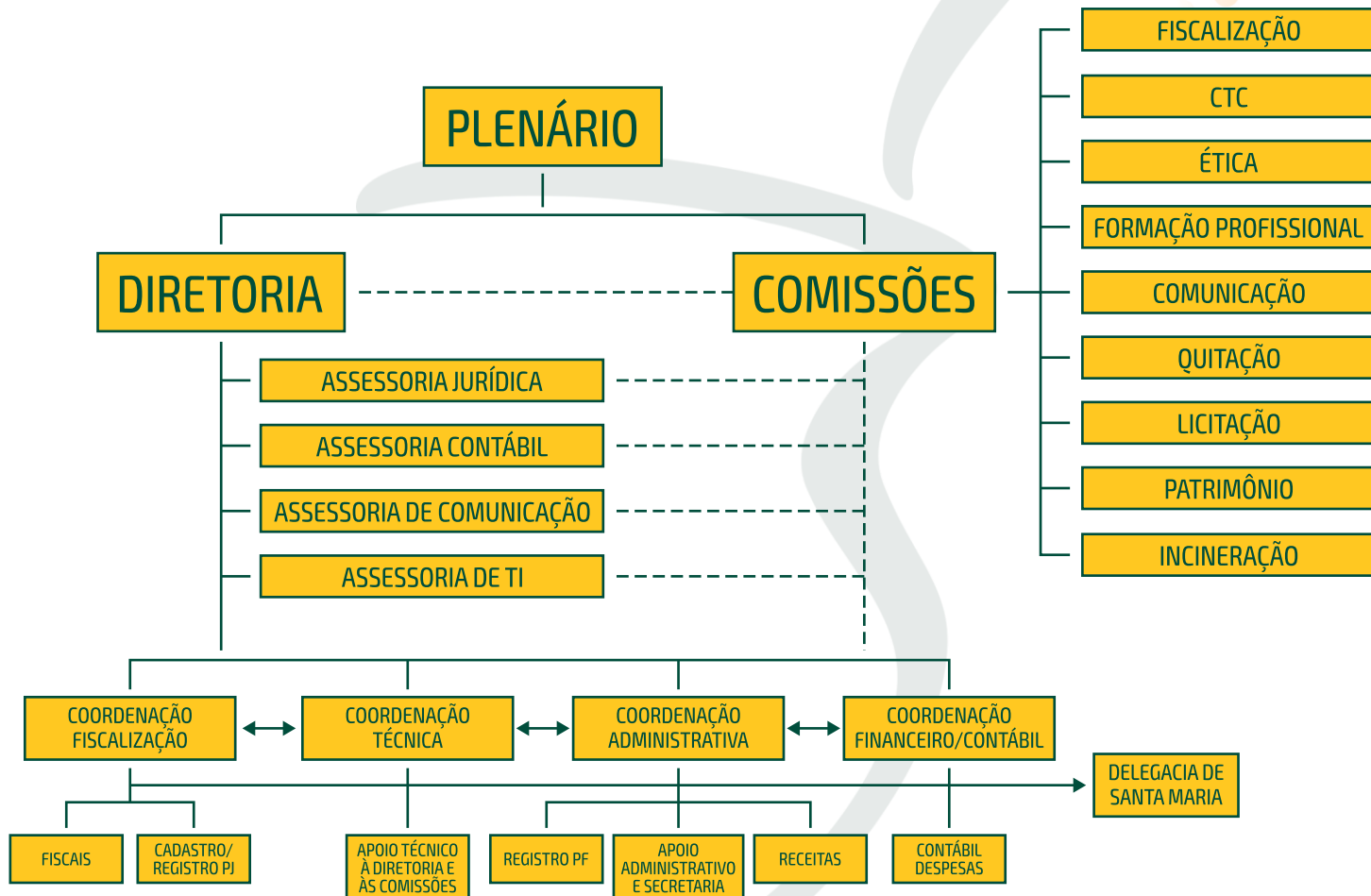
Despesas por Grupo e Elemento de Despesa (Resto a Pagar)





Anexo do tópico 4.3
ORGANOGRAMA

➤ Estrutura CRN-2





5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

- 5.1 - Informações sobre os responsáveis pelas demonstrações contábeis
- 5.2 - Informações e avaliações sobre os fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados
- 5.3 - Demonstrações Contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas
- 5.4 - Declaração do Contador / Opinião dos Auditores Externos

5.1 - INFORMAÇÕES SOBRE OS RESPONSÁVEIS PELAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Responsável	Alexandre Freitas
Cargo	
Registro Profissional	CRC/RS. 51.563
Entidade	MAIER CONTABILIDADE E AUDITORIA LTDA.
Data inicial do período de atuação	01/01/2019
Data final do período de atuação	31/12/2019



5.2 - INFORMAÇÕES E AVALIAÇÕES SOBRE OS FATOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS MAIS RELEVANTES E IMPACTANTES NOS RESULTADOS

ANEXO - CRN 12 2019.pdf - Vide anexo do tópico 5.2 no final da seção

5.3 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais



5.4 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

ANEXO - Declaração do contador responsável CRN.pdf - Vide anexo do tópico 5.4 no final da seção



Anexo do tópico 5.2
CRN 12 2019.PDF

RELATORIO N.º 12/2019 BALANCETE MENSAL

De: Assessor Contábil e Financeiro do CRN2.
Ao: CRN2

Após análise do Balancete até o mês de dezembro de 2019, passamos a demonstrar a situação orçamentária, financeira e patrimonial do CRN2, conforme demonstrado abaixo:

DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.1 - DA RECEITA

O Conselho teve de receitas até o mês de dezembro de 2019 o valor correspondente de R\$ 3.381.527,72 que representa 84,68% da Proposta Orçamentária de 2019 de R\$ 3.993.211,16. As Receitas Correntes totalizaram R\$ 3.381.527,72 que representam 94,15% da receita corrente orçada que é de R\$ 3.591.567,75.

1.2 - DA DESPESA

A despesa realizada até o mês de dezembro de 2019 atingiu o valor de R\$ 3.351.659,46, que representa 83,93% da Proposta Orçamentária de 2019, que foi de R\$ 3.993.211,16. As despesas correntes totalizaram de R\$ 3.077.505,26 que representa 85,68% da despesa corrente orçada que é de R\$ 3.591.567,75.

1.3 - DO RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2019, verificou-se um SUPERAVIT ORÇAMENTÁRIO no valor de R\$ 29.868,26.

1.4 – DO RESULTADO PATRIMONIAL

Houve uma Receita Realizada Patrimonial de R\$ 3.584.531,14 e uma Despesa Realizada Patrimonial de R\$ 3.207.227,20 onde se verificou um SUPERÁVIT PATRIMONIAL de R\$ 377.303,94.

2.0 - DISPONÍVEL

O saldo disponível que passou para o mês de janeiro de 2020, foi no valor de R\$ 823.553,48 que está demonstrado no Balanço Financeiro de dezembro de 2019.

3.0 - COMPARATIVO DA RECEITA/DESPESA - EXERCÍCIO DE 2017/2019.

A seguir demonstraremos o comparativo da receita arrecadada com a receita realizada relativa aos exercícios de 2017 a 2019, bem como a despesa.

QUADRO COMPARATIVO DA RECEITA ARRECADADA RELATIVO AOS EXERCÍCIOS DE 2017 A 2019.

MÊS	RECEITA ARRECADADA	RECEITA ARRECADADA	RECEITA ARRECADADA	DIFERENÇA APURADA	DIFERENÇA APURADA
	2017	2018	2019	EM R\$	EM %
JAN	320.574,84	446.757,40	387.781,11	(58.976,29)	(13,20%)
FEV	670.699,63	1.158.926,43	1.066.161,28	(92.765,15)	(8,00)%
MAR	102.525,36	(190.490,42)	99.564,01	290.054,43	152,27%
ABR	148.260,40	151.669,59	190.405,05	38.735,46	25,54%
MAI	132.346,25	155.177,38	195.365,86	40.188,48	25,89%
JUN	177.855,28	156.338,39	189.838,78	33.500,39	21,42%
JUL	573.333,05	627.471,72	608.216,51	(19.255,21)	(3,06%)
AGO	153.623,03	166.318,52	128.560,22	(37.758,30)	(22,70%)
SET	114.233,64	130.862,47	119.460,74	(11.401,73)	(8,71%)
OUT	144.803,81	131.303,97	151.908,60	20.604,63	15,69%
NOV	127.779,94	100.218,42	129.698,23	29.479,81	29,41%
DEZ	148.680,66	111.360,42	114.567,33	3.206,91	2,87%
TOTAL:	2.814.715,89	3.145.914,29	3.381.527,72	235.613,43	7,48%

**QUADRO COMPARATIVO DA DESPESA REALIZADA
RELATIVO AOS EXERCÍCIOS DE 2017 A 2019.**

MÊS	DESPESA	DESPESA	DESPESA	DIFERENÇA	DIFERENÇA
	REALIZADA	REALIZADA	REALIZADA	APURADA	APURADA
	2017	2018	2019	EM R\$	EM%
JAN	199.997,75	206.560,49	227.957,07	21.396,58	10,36%
FEV	191.736,83	201.245,72	260.916,93	59.671,21	29,65%
MAR	209.422,79	227.228,98	262.079,30	34.850,32	15,34%
ABR	181.405,10	235.126,32	235.604,36	478,04	0,20%
MAI	193.399,13	214.833,87	281.956,71	67.122,84	31,24%
JUN	191.601,46	209.968,21	261.141,16	51.172,95	24,37%
JUL	221.213,84	234.876,40	258.945,35	24.068,95	10,24%
AGO	228.335,79	250.206,29	236.436,10	(13.770,19)	(5,50%)
SET	216.588,32	229.041,32	241.100,83	12.059,51	5,26%
OUT	203.499,26	224.320,07	271.075,26	46.755,19	20,84%
NOV	189.406,92	236.399,76	359.075,55	122.675,79	51,89%
DEZ	316.927,15	395.309,70	455.370,84	60.061,14	15,19%
TOTAL:	2.543.534,34	2.865.117,13	3.351.659,46	486.542,33	16,98%

CONCLUSÃO:

Tendo em vista que não constatamos nenhuma falta na documentação contábil, que deu origem ao Balancete relativo até o mês de dezembro de 2019 do CRN2 informamos que o mesmo está apto à aprovação pelo Conselho Fiscal e Conselho Pleno do Conselho Regional.

Porto Alegre, 31 de dezembro de 2019.

Alexandre Freitas
Contador CRC RS n.º 51.563
Assessor Contábil e Financeiro do CRN-2



Anexo do tópico 5.3

BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	3.381.527,72	3.145.914,29	Despesa Orçamentária	3.351.659,46	2.865.117,13
RECEITA REALIZADA	3.381.527,72	3.145.914,29	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	46.012,70	68.736,85
RECEITA CORRENTE	3.381.527,72	3.145.914,29	CREDITO EMPENHADO – PAGO	3.305.646,76	2.796.380,28
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	2.897.889,52	2.678.834,01	DESPESA CORRENTE	3.031.492,56	2.784.683,97
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.897.889,52	2.678.834,01	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.353.497,05	1.284.894,03
ANUIDADES	2.897.889,52	2.678.834,01	ENCARGOS PATRONAIS	409.582,71	371.906,56
RECEITA DE SERVIÇOS	163.591,12	148.365,08	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.268.412,80	1.127.883,38
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	17.554,94	20.807,12	DESPESA DE CAPITAL	274.154,20	11.696,31
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	28.209,60	33.859,06	INVESTIMENTOS	257.715,28	11.696,31
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.383,75	7.120,90	INVERSÕES FINANCEIRAS	16.438,92	
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	109.442,83	86.578,00			
FINANCEIRAS	183.707,03	175.466,81			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	67.289,49	71.592,22			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	116.417,54	103.874,59			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	48.696,64	45.105,96			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	67.720,90	58.768,63			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	136.340,05	143.248,39			
DÍVIDA ATIVA	39.363,35	80.904,19			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
MULTAS DE INFRAÇÕES	77.710,89	36.666,37			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	19.265,81	25.677,83			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	2.146.184,52	1.966.840,67	Pagamentos Extraorçamentários	2.193.357,11	1.949.604,67
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	46.012,70	68.736,85	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	68.736,85	44.539,58
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	188.900,87	136.776,96	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	191.494,18	140.638,25
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.911.270,95	1.761.326,86	Outros Pagamentos Extraorçamentários	1.933.126,08	1.764.426,84
Saldo em espécie do Exercício Anterior	840.857,81	542.824,65	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	823.553,48	840.857,81
Caixa e Equivalente de Caixa	840.857,81	542.824,65	Caixa e Equivalente de Caixa	823.553,48	840.857,81
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
Total:	6.368.570,05	5.655.579,61		6.368.570,05	5.655.579,61

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2019

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Ivete Barbisan
Presidente
CRN2/0090
147.036.880-34

Rosângela Lengler
Tessoureira
CRN2/1696
264.886.710-49



Anexo do tópico 5.3

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	3.591.567,75	3.591.567,75	3.381.527,72	-210.040,03
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	3.148.267,75	3.148.267,75	2.897.889,52	-250.378,23
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.148.267,75	3.148.267,75	2.897.889,52	-250.378,23
ANUIDADES	3.148.267,75	3.148.267,75	2.897.889,52	-250.378,23
RECEITA DE SERVIÇOS	68.300,00	68.300,00	163.591,12	95.291,12
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	24.700,00	24.700,00	17.554,94	-7.145,06
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	36.000,00	36.000,00	28.209,60	-7.790,40
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	7.600,00	7.600,00	8.383,75	783,75
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	109.442,83	109.442,83
FINANCEIRAS	236.500,00	236.500,00	183.707,03	-52.792,97
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	77.500,00	77.500,00	67.289,49	-10.210,51
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	28.000,00	28.000,00	0,00	-28.000,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	131.000,00	131.000,00	116.417,54	-14.582,46
MULTAS SOBRE ANUIDADES	71.000,00	71.000,00	48.696,64	-22.303,36
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	60.000,00	60.000,00	67.720,90	7.720,90
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	138.500,00	138.500,00	136.340,05	-2.159,95
DÍVIDA ATIVA	70.000,00	70.000,00	39.363,35	-30.636,65
MULTAS DE INFRAÇÕES	47.500,00	47.500,00	77.710,89	30.210,89
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	21.000,00	21.000,00	19.265,81	-1.734,19
RECEITA DE CAPITAL	186.750,00	401.643,41	0,00	-401.643,41

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL			186.750,00	401.643,41	0,00	-401.643,41		
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE			186.750,00	401.643,41	0,00	-401.643,41		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	0,00	0,00	0,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS			3.778.317,75	3.993.211,16	3.381.527,72	-611.683,44		
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL			3.778.317,75	3.993.211,16	3.381.527,72	-611.683,44		
DESpesas Orçamentárias			DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESpesas EMPENHADAS	DESpesas LIQUIDADAS	DESpesas PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE			3.591.567,75	3.591.567,75	3.077.505,26	3.077.505,26	3.031.492,56	514.062,49
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			1.907.458,25	1.891.958,25	1.786.451,41	1.786.451,41	1.763.079,76	105.506,84
REMUNERAÇÃO PESSOAL			1.456.075,00	1.456.069,37	1.353.497,05	1.353.497,05	1.353.497,05	102.572,32
ENCARGOS PATRONAIS			451.383,25	435.888,88	432.954,36	432.954,36	409.582,71	2.934,52
OUTRAS DESPESAS CORRENTES			1.684.109,50	1.699.609,50	1.291.053,85	1.291.053,85	1.268.412,80	408.555,65
BENEFÍCIOS A PESSOAL			216.406,85	216.406,85	189.986,09	189.986,09	189.986,09	26.420,76
USO DE BENS E SERVIÇOS			514.579,50	481.906,03	381.097,62	381.097,62	381.097,62	100.808,41
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS			745.623,15	784.497,69	564.085,59	564.085,59	541.444,54	220.412,10
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS			4.500,00	4.500,00	3.435,31	3.435,31	3.435,31	1.064,69
DEMAIS DESPESAS CORRENTES			103.000,00	114.798,93	59.060,65	59.060,65	59.060,65	55.738,28
SERVIÇOS BANCÁRIOS			100.000,00	97.500,00	93.388,59	93.388,59	93.388,59	4.111,41
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL			186.750,00	401.643,41	274.154,20	274.154,20	274.154,20	127.489,21
INVESTIMENTOS			186.750,00	385.204,49	257.715,28	257.715,28	257.715,28	127.489,21
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES			136.750,00	335.204,49	257.715,28	257.715,28	257.715,28	77.489,21
INVERSÕES FINANCEIRAS			0,00	16.438,92	16.438,92	16.438,92	16.438,92	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES			0,00	16.438,92	16.438,92	16.438,92	16.438,92	0,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS			3.778.317,75	3.993.211,16	3.351.659,46	3.351.659,46	3.305.646,76	641.551,70

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
SUPERÁVIT	0,00	0,00	29.868,26	0,00	0,00	-29.868,26
TOTAL	3.778.317,75	3.993.211,16	3.381.527,72	3.351.659,46	3.305.646,76	611.683,44

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2019

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Ivete Barbisan
Presidente
CRN2/0090
147.036.880-34

Rosângela Lengler
Tesoureira
CRN2/1696
264.886.710-49

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	64.976,85	64.976,85	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	31.894,70	31.894,70	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	33.082,15	33.082,15	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	3.760,00	3.760,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	3.760,00	3.760,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	68.736,85	68.736,85	0,00	0,00



Anexo do tópico 5.3

BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2018 à 31/12/2018

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	1.370.975,27	1.178.087,09	PASSIVO CIRCULANTE	341.899,71	339.740,82
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	823.553,48	840.857,81	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	80.311,50	77.848,48
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	473.826,27	273.533,85	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	39.770,48	28.039,61	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	46.086,70	68.810,85
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	33.825,04	35.655,82	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	190.527,23	165.804,86
	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	24.974,28	27.276,63
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	1.980.019,15	1.807.322,16	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	758.699,98	758.699,40	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	758.068,57	758.068,57	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	758.068,57	758.068,57	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	624,87	624,87	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	6,54	5,96	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	1.077.498,37	1.012.445,14		0,00	0,00
BENS MÓVEIS	815.936,24	655.016,22		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	1.131.022,36	1.131.022,36		0,00	0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZACÃO ACUMULADAS	869.460,23	773.593,44		0,00	0,00
INTANGÍVEL	143.820,80	36.177,62		0,00	0,00
SOFTWARES	181.511,92	68.277,74		0,00	0,00
(-) AMORTIZACÃO ACUMULADA	37.691,12	32.100,12		0,00	0,00

			TOTAL DO PASSIVO	341.899,71	339.740,82
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	3.009.094,71	2.645.668,43
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	3.009.094,71	2.645.668,43
TOTAL	3.350.994,42	2.985.409,25	TOTAL	3.350.994,42	2.985.409,25
ATIVO FINANCEIRO	1.044.835,88	937.175,16	PASSIVO FINANCEIRO	151.372,48	173.935,96
ATIVO PERMANENTE	2.306.158,54	2.048.234,09	PASSIVO PERMANENTE	190.527,23	165.804,86
SALDO PATRIMONIAL				3.009.094,71	2.645.668,43

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	893.463,40	763.239,20

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2019

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Ivete Barbisan
Presidente
CRN2/0090
147.036.880-34

Rosângela Lengler
Tesoureira
CRN2/1696
264.886.710-49



Anexo do tópico 5.3

**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF -
DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.584.531,14	3.002.151,81	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	3.207.227,20	2.997.582,07
CONTRIBUIÇÕES	3.137.545,29	2.578.660,31	PESSOAL E ENCARGOS	2.001.159,87	1.854.481,25
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	3.137.545,29	2.578.660,31	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	1.372.441,39	1.276.196,36
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	3.137.545,29	2.578.660,31	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	1.372.441,39	1.276.196,36
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	163.591,12	148.365,08	ENCARGOS PATRONAIS	438.732,39	400.469,72
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	163.591,12	148.365,08	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	438.732,39	400.469,72
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	163.591,12	148.365,08	BENEFÍCIOS A PESSOAL	189.986,09	177.815,17
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	183.707,03	175.466,81	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	189.986,09	177.815,17
JUROS E ENCARGOS DE MORA	67.289,49	71.592,22	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.051.182,78	973.381,07
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	67.289,49	71.592,22	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	21.555,63	21.776,43
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	116.417,54	103.874,59	CONSUMO DE MATERIAL	21.555,63	21.776,43
MULTAS SOBRE ANUIDADES	116.417,54	103.874,59	SERVIÇOS	928.169,36	801.487,25
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	99.687,70	99.659,61	DIARIAS	201.685,00	201.774,16
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	99.687,70	99.659,61	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	162.398,77	104.691,06
MULTAS ADMINISTRATIVAS	77.710,89	73.981,78	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	564.085,59	495.022,03
INDENIZAÇÕES	19.265,81	25.677,83	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	101.457,79	150.117,39
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	2.711,00	0,00	DEPRECIACAO	101.457,79	150.117,39
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	93.388,59	81.987,77
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	93.388,59	81.987,77
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	93.388,59	81.987,77
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	7.576,74
			PERDAS INVOLUNTARIAS	0,00	7.576,74
			PERDAS INVOLUNTARIAS COM IMOBILIZADO	0,00	7.576,74
			TRIBUTÁRIAS	3.435,31	3.300,43
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.435,31	3.300,43
			IMPOSTOS	3.435,31	3.300,43
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	58.060,65	76.854,81

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	58.060,65	76.854,81
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	58.060,65	76.854,81
Total das Variações Ativas :	3.584.531,14	3.002.151,81	Total das Variações Passivas :	3.207.227,20	2.997.582,07
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	377.303,94	4.569,74
Total	3.584.531,14	3.002.151,81	Total	3.584.531,14	3.002.151,81

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2019

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Ivete Barbisan
Presidente
CRN2/0090
147.036.880-34

Rosângela Lengler
Tesoureira
CRN2/1696
264.886.710-49

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	274.154,20	11.696,31	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00



Anexo do tópico 5.3

**DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO
DO FLUXO DE CAIXA**

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	3.381.527,72	3.145.914,29
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	2.897.889,52	2.678.834,01
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.897.889,52	2.678.834,01
ANUIDADES	2.897.889,52	2.678.834,01
RECEITA DE SERVIÇOS	163.591,12	148.365,08
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	17.554,94	20.807,12
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	28.209,60	33.859,06
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	8.383,75	7.120,90
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	109.442,83	86.578,00
FINANCEIRAS	183.707,03	175.466,81
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	67.289,49	71.592,22
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	116.417,54	103.874,59
MULTAS SOBRE ANUIDADES	48.696,64	45.105,96
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	67.720,90	58.768,63
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	136.340,05	143.248,39
DÍVIDA ATIVA	39.363,35	80.904,19
MULTAS DE INFRAÇÕES	77.710,89	36.666,37
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	19.265,81	25.677,83
OUTROS INGRESSOS	2.100.171,82	1.898.103,82
DESEMBOLSOS		
DESPEZA CORRENTE	3.031.492,56	2.784.683,97
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.353.497,05	1.284.894,03
ENCARGOS PATRONAIS	409.582,71	371.906,56
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.268.412,80	1.127.883,38
DESPEZA DE CAPITAL	274.154,20	11.696,31
INVESTIMENTOS	257.715,28	11.696,31
INVERSÕES FINANCEIRAS	16.438,92	0,00
OUTROS DESEMBOLSOS	2.193.357,11	1.949.604,67
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	256.849,87	309.729,47
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		

	Exercício Atual	Exercício Anterior
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	256.849,87	309.729,47
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	840.857,81	542.824,65
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	1.097.707,68	840.857,81

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2019

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Ivete Barbisan
Presidente
CRN2/0090
147.036.880-34

Rosângela Lengler
Teseureira
CRN2/1696
264.886.710-49



Anexo do tópico 5.4

DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL CRN.PDF

5.4 – DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Declaro que os demonstrativos contábeis deste Conselho Regional de Nutricionistas – 2ª Região, tais como o balanço orçamentário, financeiro, patrimonial, as demonstrações das variações patrimoniais e do Fluxo de Caixa, previstos na Lei Federal na 4.320/54, e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 2016/NBCTSPEC, relativos ao exercício encerrado em 31/12/2019, refletem a adequada situação orçamentária, financeira e patrimonial.

ALEXANDRE FREITAS

ASSESSOR CONTÁBIL CRCRS 51.563



CONCLUSÕES

■ Conclusões



CONCLUSÕES

Muitos foram os desafios enfrentados para que a atual gestão pudesse implantar e executar as propostas definidas na campanha eleitoral e o planejamento proposto ao assumir o Conselho em 01 de junho de 2019. Analisando os resultados obtidos, conforme o relatório descreve, concluímos que a maioria das propostas desta gestão foram realizadas e contempladas dentro dos objetivos estratégicos definidos.

A apresentação do conteúdo deste relatório de forma prática e concisa, bem como os resultados descritos na forma de gráficos e tabelas, facilitou que as informações tomassem forma de dados facilmente compreensíveis, seguros e corretos.

Com isso, o Plenário avaliou satisfatoriamente o seu trabalho frente ao Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª Região, embora saiba que, muitos desafios teremos ainda a enfrentar para que possamos continuar a oferecer à categoria ações pautadas nas diretrizes que regem a Administração Pública, Transparência, Profissionalismo e Ética.



Assinatura(s)