



Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região Diretoria

Porto Alegre-RS, Maio de 2019

Relatório de gestão do exercício 2018

Relatório de gestão do exercício 2018

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

Relatório de Gestão do exercício de 2018 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013 e 170/2018, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno.

Porto Alegre-RS, Maio de 2019

Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas e símbolos

CFN - Conselho Federal de Nutricionistas

CRN-2 - Conselho Regional de Nutricionistas - 2^a Região

CTC - Comissão de Tomada de Contas

TCU - Tribunal de Contas da União

DN - Decisão Normativa

IN - Instrução Normativa

Lista de Anexos e Apêndices

Título	Descrição
Plano de Cargos e Salários	
Relatório Auditoria CFN/CRN-2	Auditoria exercícios de 2015 à 2017
Parecer Comissão de Tomada de Contas	Aprovação balancetes exercício 2018
Plano de Ação e Metas	Formação Profissional - alterado em julho
Plano de Ação e Metas	Fiscalização
Plano de Ação e Metas	Ética
Plano de Ação e Metas	Comunicação
Plano de Ação e Metas	Quitação
Plano de Ação e Metas	Participação em Eventos
Plano de Ação e Metas	Gestão
Plano de Ação e Metas	Delegacia Santa Maria
Plano de Ação e Metas	Formação Profissional
Formação Profissional	Atividades realizadas
Ética	Atividades realizadas
Comunicação	Atividades realizadas
Quitação	Atividades realizadas
Participação em Eventos	Atividades realizadas
Gestão	Atividades realizadas
Delegacia Santa Maria	Atividades realizadas

Fiscalização

Dissídio Coletivo 2018

Tabela cargos e salários

Relatório Contábil do Exercício de 2018.pdf

Atividades realizadas

Exercício 2018

Sumário

2. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	9
2.1 - MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE	10
3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	12
3.0 - INTRODUÇÃO	13
3.1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	14
3.2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	15
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA	35
4.0 - INTRODUÇÃO	36
4.1 - INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS	37
4.2 - ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA	46
4.3 - INFORMAÇÕES DA EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA	47
4.4 - ATIVIDADES DE CORREÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS	48
4.5 - MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO	49
4.6 - CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO	50
4.6.1 - AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS USUÁRIOS	51
4.6.2 - MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE	52
4.6.3 - MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES	53
5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	67
5.1 - GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	68

6. RESULTADO DA GESTÃO	69
6.0 - INTRODUÇÃO	70
6.1 - OBJETIVOS E METAS	71
6.2 - RESULTADOS	77
7. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	126
7.1 - DECLARAÇÃO DOS TITULARES DA SECRETARIA-EXECUTIVA E DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	128
7.1.1 - DEMONSTRAÇÃO DA EFICIÊNCIA E DA CONFORMIDADE LEGAL DE ÁREAS RELEVANTES DE GESTÃO QUE CONTRIBUÍRAM PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DA UPC NO EXERCÍCIO	129
7.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	130
7.2.1 - DESPESAS DETALHADAS	131
7.2.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS PRINCIPAIS PROGRAMAS/PROJETOS/AÇÕES	134
7.2.3 - DISCUSSÃO DO DESEMPENHO ATUAL EM COMPARAÇÃO COM O DESEMPENHO ESPERADO	138
7.2.4 - EXPLICAÇÕES SOBRE VARIAÇÕES DO RESULTADO	139
7.2.5 - PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS	140
7.3 - GESTÃO DE PESSOAS	141
7.3.1 - AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	142
7.3.2 - DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL	147
7.3.3 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA	148
7.4 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	150
7.5 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	151

7.6 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	152
7.7 - GESTÃO DE CUSTOS	153
7.8 - SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	154
8. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	167
8.0 - INTRODUÇÃO	168
8.1 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS	169
8.2 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS	170
9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	192
9.1 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	193
10. ANEXOS E APÊNDICES	194
10.0 - INTRODUÇÃO	195
10.1 - ANEXOS E APÊNDICES	196
CONCLUSÃO	197
ASSINATURA(S)	198

2. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

2.1 - MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Missão institucional

Os Conselhos Federal e Regionais de Nutricionistas foram criados com a finalidade de orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de nutricionista, definida pela Lei nº 5.276 de 24 de abril de 1967.

Objetivos estratégicos

- Buscar excelência na gestão em processos, pessoas, recursos orçamentários, infraestrutura, tecnologia e apoio logístico.
- Descentralizar as ações do Conselho.
- Propor alinhamento dos objetivos das entidades ligadas à Nutrição e demandas sociais e profissionais.
- Fortalecer o posicionamento do CRN-2 frente às demandas políticas, sociais e representativas da profissão.
- Desenvolver ações orientadas à articulação e integração do Conselho com as IES e Escolas Técnicas.
- Fortalecer as áreas de atuação em ascendência e/ou poucos exploradas.
- Assegurar o exercício pleno da profissão.
- Desenvolvimento social e sustentabilidade.
- Estabelecer uma política de comunicação e marketing de reconhecimento da profissão e do CRN-2 pela sociedade.
- Inserir o TND no mercado de trabalho.

Prioridades da gestão

- 1) Ações orientadoras para o exercício profissional em: ações fiscais e ações orientadoras individuais.
- 2) Desenvolver ações de fiscalização preventiva baseada em áreas indicadas pelo Setor de Fiscalização por não desenvolvimento de atribuições mínimas.
- 3) Aproximação com Instituições formadoras, para orientar e debater questões éticas com docentes e acadêmicos e, orientar sobre

competências do CRN-2.

- 4) Orientar gestores públicos quanto à políticas e programas nos quais é obrigatório por lei a presença de nutricionistas.
- 5) Análise, diagnóstico, redesenho de e implantação de processos de trabalho no CRN-2.
- 6) Modernização dos serviços e equipamentos da área de informática.

Principais resultados da gestão

- 5 Cursos - Alcance de 248 nutricionistas;
- 10 Palestras Técnicas;
- 59 Palestras institucionais - ética, responsabilidade técnica, áreas de atuação;
- 5 Reunião com gestores públicos: Lajeado, Pelotas, Itaqui, Passo Fundo e Erechim;
- Licitação de empresa para executar análise, diagnóstico e redesenho de processos.

Desafios e perspectivas

- Combater o exercício ilegal da profissão.
- Orientar e apoiar gestores públicos para o desenvolvimento de políticas e programas na área da Nutrição e Alimentação.
- Regulamentação dos conteúdos curriculares na modalidade EAD.
- Colocar o CRN-2 mais próximo dos profissionais.
- Análise, diagnóstico e redesenho de processos que não foram possíveis nos anos de início de gestão devido a precária situação financeira encontrada em 2016.
- Realizar atualização e modernização dos serviços e equipamentos da área de informática após recuperação financeira da instituição.
- Entrega de carteiras de identidade de nutricionista no dia da formatura como prevenção do exercício irregular da profissão.
- Interiorização da fiscalização: aumentar o número de municípios fiscalizados e levar serviços de registro, inscrições, negociação de débitos e outros.
- Divulgação e debate do novo código de ética para prevenção de desvios éticos e de conduta do Nutricionista.

3. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

- 3.0 - Introdução
- 3.1 - Visão geral organizacional e ambiente externo
- 3.2 - Estrutura organizacional

Conselho Regional de Nutricionistas - 2^a Região

CRN-2

87.070.843/0001-42



Autarquia Federal

NATUREZA JURÍDICA



(51) 3330-9324

TELEFONE



94.12-0-01

CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO
DO CONSELHO

Av. Taquara, nº 586 conjunto 503

LOGRADOURO

Porto Alegre

CIDADE

RS

UF

Petrópolis

BAIRRO

COMPLEMENTO

90460210

CEP



www.crn2.org.br

SITE



coordfinanceiro@crn2.org.br

E-MAIL

3.1 - VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Mensagem clara sobre missão e visão

- Qualificação de ações fiscais promovendo capacitação aos fiscais.
- Orientação aos profissionais visando o cumprimento das atribuições mínimas para atingir a Meta Padrão estabelecida pelo Sistema CFN/CRN. Orientações realizadas por meio de ações fiscais, ações orientadoras de atividades específicas pactuadas em ata na sede do CRN-2.
- Disciplina do exercício profissional por meio de ações orientadoras.
- Realização de cursos e palestras em áreas sinalizadas pelo Setor de Fiscalização como desempenho insuficiente.

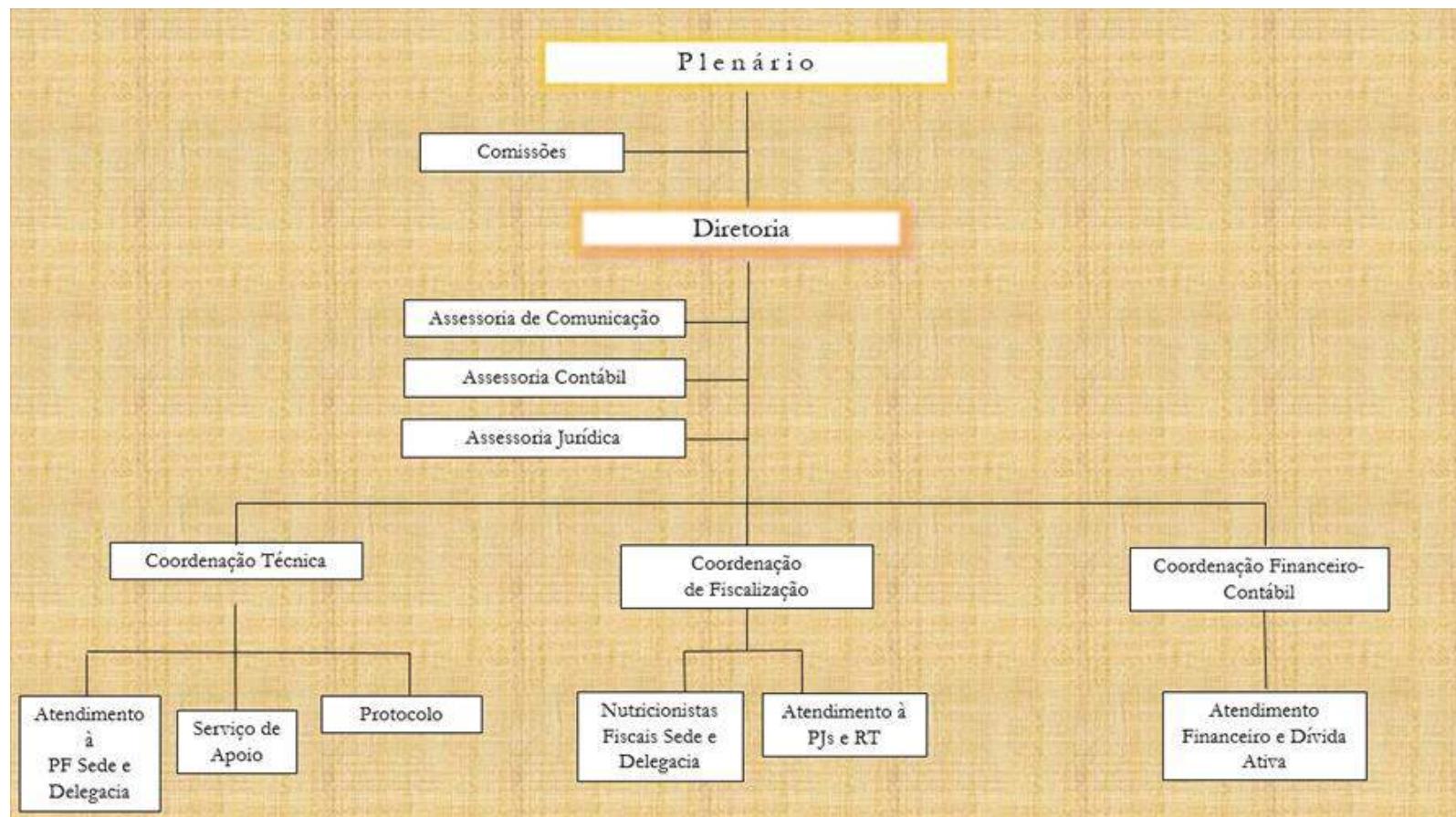
Ambiente externo

Fiscalização adaptada às novas relações de trabalho.

Modelo de negócios

Não se aplica.

3.2 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



ANEXO - Plano de Cargos e

Salários - Vide anexo do tópico 3.2 no final da seção

Anexo do tópico 3.2

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS



Ato Normativo CRN-2 n.º 10/2013

O Conselho Regional de Nutricionistas da 2ª Região – CRN-2, por seu Plenário, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, altera o Plano de Cargos e Salários que fixa descrição dos cargos, a quantidade de vagas e salários, e dá outras providências.

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º - O Plano de Cargos e Salários do Conselho Regional de Nutricionistas da 2ª Região – CRN-2 está organizado, nos termos deste Ato Normativo, ficando estabelecidos os cargos, com atribuições, escolaridade e demais requisitos exigidos, salários, funções gratificadas, adicionais e progressões funcionais, sendo que as relações de trabalho serão regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho, observados, ainda, os dispositivos Constitucionais.

Art. 2º - Os princípios que norteiam o Plano de Cargos e Salários do CRN-2 são:

- I. O Princípio da Isonomia onde todos são iguais perante a lei sem nenhum tipo de discriminação.
- II. O Princípio da Equidade respeitando os direitos de cada um segundo as suas diferenças.
- III. O Princípio da Transparéncia onde todos os interessados têm o direito à informação, traduzindo assim o princípio da informação.

Art. 3º - Para efeito deste Ato Normativo, considera-se:

- I. Cargos – Atribuições específicas a serem exercidas pelos funcionários e classificados conforme a sua complexidade no Plano de Cargos e Salários do CRN-2.
- II. Classes Funcionais – Conjunto de cargos organizados conforme complexidade e hierarquia funcional.
- III. Nível – Graduação de retribuição pecuniária dentro do cargo, constituindo a linha de progressão funcional.
- IV. Função Gratificada – valor pago pelo exercício de função de chefia.
- V. Adicional de Exclusividade – Adicional pago por adesão para o cargo de Nutricionista Fiscal no exercício de fiscalização para a dedicação exclusiva do profissional ao CRN-2.
- VI. Progressão Funcional – Passagem do funcionário de um determinado nível para o imediatamente superior dentro do mesmo cargo/função.
- VII. Avaliação de Prontidão – Avaliação da capacidade do funcionário exercer o respectivo cargo/função.



- VIII. Perfil do Cargo – Conjunto responsabilidades, conhecimentos, habilidades, atitudes e formação atribuídas ao cargo.
- IX. Competências – Responsabilidades, conhecimentos, habilidades, atitudes e formação específicas atribuídas para o Perfil do Cargo ou grupo de cargos definidos.
- X. Pontuação – Total de pontos resultantes da avaliação.
- XI. Pesos – Ponderação relativa atribuída para blocos de responsabilidade, conhecimentos, habilidades, atitudes e formação.

Art. 4º - A organização do Plano de Cargos e Salários é estruturada para o atendimento das atividades essenciais, disciplinadas dentro do grau de complexidade dos cargos, nível de escolaridade, atribuições e carga horária.

CAPÍTULO II

Do Provimento dos Cargos

SEÇÃO I

Do Provimento dos Cargos Efetivos

Art. 5º - Provimento dos cargos efetivos, compreendendo-se os atos administrativos pelos quais esses são preenchidos, dar-se-á obrigatoriamente, por processo seletivo público de provas e/ou títulos.

SEÇÃO II

Do Provimento dos Cargos em Comissão

Art. 6º - O cargo em comissão é de livre provimento, e, portanto, de caráter provisório, não adquirindo quem o exerce o direito à continuidade no cargo, passível de demissão *ad nutum*.

Parágrafo 1º - O provimento dos cargos em comissão dar-se-á através de portaria da Presidência do CRN-2.

Parágrafo 2º - Os cargos em comissão deverão ser ocupados por profissionais de nível superior.

Parágrafo 3º - Os cargos em comissão não estarão sujeitos às normas e regras do Plano de Cargos e Salários do CRN-2.

Parágrafo 4º - Não poderão ser providos de cargos em comissão aqueles destinados as atividades fins do CRN-2.

Parágrafo 5º - Não poderão existir mais de 5 (cinco) cargos em comissão atuando simultaneamente no CRN-2.



CAPÍTULO III

Do Plano de Cargos e Salários

SEÇÃO I

Das Classes Funcionais

Art. 7º - O Plano de Cargos e Salários do Conselho é integrado por 5 (cinco) classes funcionais, com os respectivos cargos, carga horária e número de vagas, conforme Anexo n.º I.

SEÇÃO II

Dos Níveis Salariais

Art. 8º - O Plano de Cargos e Salários do CRN-2 será constituído de 12 (doze) níveis designadas respectivamente pelas letras A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L conforme Anexo n.º III.

Art. 9º - As progressões funcionais serão realizadas dentro do mesmo cargo, mediante passagem do funcionário de um determinado nível para o imediatamente superior, obedecendo as seguintes variações:

Nível A – inicial

Nível B – 12,00%

Nível C – 12,00%

Nível D – 12,00%

Nível E – 3,00%

Nível F – 3,00%

Nível G – 3,00%

Nível H – 3,00%

Nível I – 3,00%

Nível J – 3,00%

Nível K – 3,00%

Nível L – 3,00%



SEÇÃO III

Da Tabela de Cargos e Salários

Art. 10 - A tabela de cargos e salários, criada por este Ato Normativo, é a constante do Anexo n.º III que faz parte integrante deste documento.

Parágrafo 1º - Os reajustes salariais dos funcionários do Conselho serão definidos de acordo com o dissídio coletivo dos Sindicatos dos Servidores e Empregados dos Conselhos e Ordens de Fiscalização do Exercício Profissional – Sinscercon/RS, proposto pela Diretoria e deliberado pelo Plenário da Entidade.

Parágrafo 2º - Os salários constantes na Tabela de Cargos e Salários do Anexo nº III correspondem ao valor relativo às cargas horárias previstas para cada cargo conforme Anexo I.

SEÇÃO IV

Da Função Gratificada

Art. 11 - Para a função de Coordenadores, assim titulados, aplica-se 40% (quarenta por cento) do valor básico de salário de nível superior de Nutricionista Fiscal.

SEÇÃO V

Dos Adicionais

Art. 12 - Para o cargo de Nutricionista Fiscal será pago Adicional de Exclusividade, conforme o Anexo nº III, durante o tempo em que houver a dedicação exclusiva do profissional à função no CRN-2.

Parágrafo 1º - Define-se por dedicação exclusiva à função.

- I. O acatamento das convocações em qualquer horário, sem pagamento de horas extras ou banco de horas.
- II. O não exercício de atividade passível de fiscalização do exercício profissional pelo CRN-2.

Parágrafo 2º – Para receber o adicional referido no caput deste artigo o profissional deverá formalizar a opção após o período probatório de 3 (três) meses.

CAPÍTULO IV

Da Progressão Funcional

SEÇÃO I

Dos Critérios de Progressão Funcional

Art. 13 - As Progressões Funcionais obedecerão aos critérios de tempo de serviço na função e de merecimento.

Art. 14 - É vedada a passagem do servidor de um Cargo para outro, sem processo seletivo público.

SEÇÃO II

Do Critério de Tempo de Serviço

Art. 15 - Tempo de serviço no cargo/função, considerado critério de elegibilidade para a progressão funcional será de 3 (três) anos conforme tabela critérios para evolução nos níveis, constante Anexo n.º III e, de acordo com a data de admissão de cada funcionário.

Parágrafo único – O empregado, ao assumir o cargo, estará enquadrado no nível A.

SEÇÃO III

Do Critério de Merecimento

Art. 16 - Critério de merecimento é a avaliação da capacidade do funcionário exercer o respectivo cargo/função que será verificado pela avaliação de prontidão prevista no Capítulo IV.

CAPÍTULO IV

Da Avaliação de Prontidão

Art. 17 - Para cada Cargo/Função previsto no Anexo nº I será definido o respectivo Perfil do Cargo, conforme Anexo nº II.

Art. 18 - Avaliação de prontidão é a avaliação da capacidade do funcionário de exercer as atribuições do respectivo cargo/função realizado com base no perfil do cargo e resultando em uma pontuação determinante para a evolução nos níveis fazer jus.

Parágrafo único: Para as progressões das classes B, C e D, 10% (dez por cento) do percentual será dado de forma automática mediante passagem de uma classe para outra por tempo de serviço e, 2% (dois por cento)



pela avaliação de prontidão. Da mesma forma para as classes E, F, G, H, I, J, K e L, 2% (dois por cento) do percentual será dado de forma automática mediante passagem de uma classe para outra por tempo de serviço e 1% (hum por cento) pela avaliação de prontidão.

SEÇÃO I

Do Instrumento de Avaliação

Art. 19 - O Perfil do Cargo será constituído de três blocos de avaliação: Responsabilidades, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes.

Art. 20 - Para cada bloco de avaliação do Perfil do Cargo serão definidos pesos, de um total de 100 (cem), da seguinte forma:

- I – Responsabilidade: peso 30;
- II – Conhecimento: peso 25;
- III – Habilidades e Atitudes: 45.

Art. 21 - Em cada bloco de avaliação do Perfil do Cargo serão definidas competências específicas às quais também terão seus pesos atribuídos de forma a totalizar 100 (cem).

Art. 22 - As competências dos blocos Responsabilidades, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes serão avaliadas por quatro graus de proficiência definidos como Supera; Atende; Desenvolvimento e Básica e seus respectivos critérios de avaliação conforme o Anexo nº IV.

SEÇÃO II

Do Processo de Avaliação

Art. 23 – Transcorridos 6 (seis) meses após o recebimento da progressão funcional por tempo de serviço, conforme artigo 15, será realizada a Avaliação de Prontidão.

Parágrafo 1º – A avaliação ocorrerá no prazo de 180 (cento e oitenta) à 210 (duzentos e dez) dias após completado o tempo de serviço previsto no artigo 15.

Parágrafo 2º – A alteração decorrente da Progressão Funcional ocorrerá a partir do 1º dia útil do mês subsequente ao mês em que completou o tempo para ser avaliado.

Art. 24 - A avaliação será realizada pela chefia imediata do ocupante do cargo/função conforme o organograma do CRN-2 vigente na época da respectiva avaliação com a participação de mais uma Coordenação e um membro da Diretoria.



Parágrafo 1º - A avaliação das Coordenações será realizada por três membros da Diretoria ou dois membros da Diretoria e a Coordenação da Comissão envolvida.

Parágrafo 2º – A avaliação e seus resultados serão apresentados por escrito ao ocupante do cargo individualmente em reunião promovida pela chefia para este fim.

Art. 25 - No caso do resultado de pontuação da avaliação não determinar a progressão prevista na avaliação de prontidão, não haverá a complementação do reajuste e, após o prazo mínimo de 5 (cinco) meses e no máximo 6 (seis) meses, será realizada nova avaliação.

Parágrafo único: atingindo a pontuação o funcionário passa a perceber o complemento do reajuste a partir do 6º mês e não atingindo não obterá a complementação.

CAPÍTULO V

Das Disposições Transitórias

Art. 26 - Para fins de adequação ao presente Ato Normativo, os empregados atuais serão enquadrados nos respectivos cargos definidos no Anexo nº II, será verificado o tempo de serviço conforme o Art. 15º.

Art. 27 - Todos os empregados admitidos anteriormente a 18 de maio de 2001 permanecerão em suas atividades, ficando os mesmos sujeitos às normas consubstanciadas na Consolidação das Leis Trabalhistas e no presente documento.

Art. 28 – Este Ato Normativo entra em vigor em 1º de janeiro de 2014, revogadas as disposições em contrário, especialmente o Ato Normativo CRN-2 nº 004/2009.

Porto Alegre/RS, 16 de dezembro de 2013.

Ivete Barbisan
Presidente
CRN2/0090

A N E X O I

CLASSE FUNCIONAL, NOMENCLATURA DOS CARGOS, CARGA HORÁRIA E NÚMERO DE VAGAS:

Classes Funcionais		Carga Horária	Número de vagas
1	Auxiliar Administrativo	40 horas	2
2	Secretária	30 horas	1 (cargo em extinção)
3	Assistente Administrativo	40 horas	15
	Secretária Administrativa	40 horas	1
4	Técnico Administrativo	40 horas	1 (cargo em extinção)
5	Nutricionista Fiscal	40 horas	10

NOMENCLATURA DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS, CARGA HORÁRIA E NÚMERO DE VAGAS:

6	Coordenador	40 horas	Até 5
----------	-------------	----------	-------

CLASSE FUNCIONAL, NOMENCLATURA DOS CARGOS COMISSIONADOS, CARGA HORÁRIA E NÚMERO DE VAGAS:

7	Assessorias	20 a 40 horas	Até 5
----------	-------------	---------------	-------



ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES:

- Efetuar serviços gerais de suporte e apoio administrativo a todos os setores do CRN-2.
- Realizar serviços externos de coleta e entrega de correspondências, documentos, malotes e/ou volumes diversos.
- Protocolar documentos em diversos órgãos municipais, estaduais e federais.
- Realizar serviços bancários diversos.
- Executar serviços de postagem de correspondências em geral.
- Organizar e controlar arquivos de documentos diversos.
- Efetuar serviços de fotocopiagem e fax.
- Recepção e acompanhar visitantes.
- Prestar atendimento telefônico e fornecer informações.
- Organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano.
- Realizar o protocolo de correspondências no sistema operacional do CRN2.
- Inserir o andamento das correspondências pertinentes à sua área no sistema.
- Prestar atendimento ao público em geral.
- Auxiliar nos serviços de copa.
- Executar outras tarefas de mesma natureza sob orientação da chefia.
- Participar de eventos e reuniões, quando convocado.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Carga Horária: 40 horas semanais.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- a) Instrução: ensino médio completo.



SECRETÁRIA

ATRIBUIÇÕES:

- Prestar atendimento a pessoas físicas e jurídicas.
- Efetuar montagem do processo de registro e baixa de inscrição de pessoas físicas e jurídicas.
- Redigir e digitar correspondências diversas.
- Organizar, arquivar e manter arquivos.
- Recepcionar e acompanhar visitantes.
- Prestar atendimento telefônico e fornecer informações.
- Organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano.
- Executar outras tarefas de mesma natureza sob orientação da chefia.
- Realizar o protocolo de correspondências no sistema operacional do CRN2.
- Inserir o andamento das correspondências pertinentes à sua área no sistema.
- Participar de eventos e reuniões, quando convocado.
- Executar outras tarefas de mesma natureza sob orientação da chefia.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Carga Horária: 30 horas semanais.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- a) Instrução: Ensino Médio completo.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES:

- Realizar pesquisas diversas, através do sistema operacional do CRN2, com relação a dados cadastrais de pessoas físicas e jurídicas.
- Prestar suporte nas atividades de atendimento e registro de pessoas físicas e jurídicas.
- Efetuar serviços gerais de preparação, redação, digitação, controle, conferência, cadastro e atualização de dados e registros operacionais, recebimento, emissão e expedição de correspondências e documentos diversos.
- Organizar e controlar arquivos de documentos diversos.
- Acompanhar necessidades de compra e controle de estoque de material de expediente.
- Prestar suporte nas atividades de comunicação social.
- Acompanhar necessidades de compra e controle de estoque de material de expediente.
- Efetuar backup de arquivos e banco de dados.
- Prestar suporte nas atividades administrativas do setor de comunicação do CRN2.
- Controlar pagamentos de anuidades e taxas diversas de pessoas físicas e jurídicas.
- Atuar na emissão e controle de parcelamentos de débitos de pessoas físicas e jurídicas.
- Manter controle da inadimplência de pessoas físicas e jurídicas.
- Prestar suporte nas atividades de controle da movimentação financeira.
- Manter controle da dívida ativa e processos de execução fiscal.
- Prestar atendimento a pessoas físicas e jurídicas.
- Efetuar montagem de processos de registros e baixas de inscrições de pessoas físicas e jurídicas.
- Manter atualizado o cadastro de pessoas físicas e jurídicas.
- Organizar e controlar os prontuários de pessoas físicas e jurídicas.
- Expedir certidões, atestados, taxas e documentos de pessoas físicas e jurídicas.
- Executar outras tarefas de mesma natureza sob orientação da chefia.
- Realizar o protocolo de correspondências no sistema operacional do CRN2.
- Inserir o andamento das correspondências pertinentes à sua área no sistema.
- Participar de eventos e reuniões, quando convocado.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Carga Horária: 40 horas semanais.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- a) Instrução: Ensino Médio completo.



SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA

ATRIBUIÇÕES:

- Preparar e secretariar reuniões de diretoria executiva, conselhos, elaborando atas e resoluções.
- Elaborar ofícios, memorandos e relatórios.
- Organizar e manter arquivada a documentação relativa à diretoria.
- Providenciar a distribuição interna das mensagens e documentos recebidos.
- Solicitar e diligenciar reservas de passagens aéreas e hotéis, diárias e outras providências relativas à diretoria.
- Atender e encaminhar solicitações e dúvidas de clientes internos.
- Controlar o recebimento e emissão de correspondência, protocolar, registrar e distribuir documentos.
- Operar e colaborar, produzindo e encaminhando comunicações através de computador, telefone, videoconferência, entre outros, para suporte às atividades da diretoria.
- Marcar reuniões preparando suas pautas e mantendo a agenda sempre atualizada.
- Recepção e acompanhar visitantes.
- Prestar atendimento telefônico e/ou no balcão à pessoas físicas e jurídicas.
- Prestar atendimento telefônico e fornecer informações.
- Organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano.
- Prestar suporte nas atividades administrativas do setor de comunicação do CRN2.
- Executar outras tarefas de mesma natureza sob orientação da chefia.
- Realizar o protocolo de correspondências no sistema operacional do CRN2.
- Inserir o andamento das correspondências pertinentes à sua área no sistema.
- Participar de eventos e reuniões, quando convocado.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Carga Horária: 40 horas semanais.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- a) Instrução: Ensino Médio completo.
- b) Curso técnico de secretariado.



TÉCNICO ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES:

Atuar na condução e operacionalização das atividades relativas ao fluxo de caixa e controle da movimentação financeira e controle da previsão orçamentária.

Atuar na condução, controle e operacionalização das atividades de contas a pagar, mantendo atualizados os compromissos financeiros do CRN2.

Controlar a movimentação das contas bancárias do CRN2.

Preparar, organizar e manter controle de documentação contábil e fiscal.

Controlar e remeter documentos à contabilidade.

Elaborar e emitir relatórios e demonstrativos diversos sobre a posição dos compromissos financeiros, pagamentos, atividades administrativas entre outros.

Assessorar a diretoria e comissões em atividades de planejamento, previsão orçamentária e análise de custos.

Atuar na montagem, publicação, avaliação e andamento de processos de licitação.

Acompanhar a Comissão de Tomada de Contas, prestando esclarecimentos quando necessário.

Executar outras tarefas de mesma natureza sob orientação da chefia.

Realizar o protocolo de correspondências no sistema operacional do CRN2.

Inserir o andamento das correspondências pertinentes à sua área no sistema.

Participar de eventos e reuniões, quando convocado.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Carga Horária: 40 horas semanais.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- a) Instrução: Ensino Superior em Ciências Contábeis.



NUTRICIONISTA FISCAL

ATRIBUIÇÕES:

- Efetuar atividades de inspeção, fiscalização e orientação ao profissional e à pessoa jurídica.
- Elaborar e emitir relatórios de prestação de contas das atividades de fiscalização realizadas.
- Fiscalizar e orientar clínicas, hospitais, empresas públicas, privadas e demais profissionais da área, tanto no interior como na capital, informando os procedimentos legais de atuação do nutricionista.
- Prestar atendimento e orientação a nutricionistas e instituições com relação a questões de fiscalização e de exercício profissional.
- Acolher denúncias para encaminhamentos, apuração e tomada das providências cabíveis.
- Registrar, em formulário específico, as informações inerentes à inspeção, orientação e fiscalização.
- Elaborar, acompanhar e emitir relatório sobre cronogramas de fiscalização.
- Realizar viagens de fiscalização.
- Analizar pedidos de nutricionistas para assunção de responsabilidade técnica.
- Acompanhar as atividades referentes à abertura, andamento, baixa e arquivamento de processos de pessoa jurídica.
- Executar outras tarefas de mesma natureza sob orientação da chefia.
- Realizar o protocolo de correspondências no sistema operacional do CRN2.
- Inserir o andamento das correspondências pertinentes à sua área no sistema.
- Participar da elaboração de Planos e Projetos referentes à fiscalização.
- Participar de eventos e reuniões, quando convocado.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Carga horária: 40 horas semanais.
- b) Sujeito a viagens locais, intermunicipais e interestaduais, para o desempenho da atividade de fiscalização.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- a) Instrução: Ensino Superior em Nutrição.
- b) Registro no órgão de classe.
- c) Disponibilidade para viagem.



ASSESSORIAS – CARGOS COMISSIONADOS

ATRIBUIÇÕES:

Assessorar a Plenária e/ou Diretoria.

Emitir pareceres e realizar atividades inerentes a sua área de atuação e formação.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Carga horária: 20 a 40 horas semanais.
- b) Sujeito a viagens locais, intermunicipais e interestaduais, para representação do CRN-2.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- a) Instrução: Ensino Superior.
- b) Registro no órgão de classe.



ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS - COORDENADOR

COORDENADOR

ATRIBUIÇÕES:

- Planejar, organizar e controlar as atividades de inerentes ao CRN-2 acompanhando o desenvolvimento, verificando os resultados a fim de garantir a qualidade dos serviços da área.
- Planejar, organizar e controlar as atividades relacionadas à gestão das pessoas da área, conforme políticas e diretrizes definidas a fim de garantir um ambiente de trabalho saudável e produtivo.
- Atuar na definição de políticas e diretrizes da área de atuação.
- Elaborar normas e prestar suporte na implantação de rotinas e fluxos inerentes às atividades da sua área de atuação.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- a) Carga horária: 40 horas semanais.
- b) Sujeito a viagens locais, intermunicipais e interestaduais.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO DO CARGO:

- a) Instrução: Ensino Superior específicos da área de atuação.
- b) Registro no órgão de classe.



FUNÇÕES GRATIFICADAS E VALORES PARA CADA NÍVEL

Coordenador – 40% do valor básico de nível superior de Nutricionista Fiscal.

CARGOS EM COMISSÃO

Assessorias – valores conforme mercado de trabalho atual, preconizado para cada profissão.

CRITÉRIOS PARA EVOLUÇÃO NOS NÍVEIS

Pontos Avaliação	55	60	65	71	77	84	92	100
Tempo na Função	0	3	6	9	12	15	18	21

ADICIONAL DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA FISCAL

Adicional	10%
-----------	-----

AVALIAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS

GRAUS PROFICIÊNCIA	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Supera (Excelência)	Excede as expectativas. Surpreende e atende excepcionalmente acima do esperado. Assumiu responsabilidades excepcionais. Possui o conhecimento, habilidade ou atitude acima do esperado.
Atende (Domínio Total)	Atende o padrão, está dentro da expectativa. Atendeu o desempenho previsto. Possui o conhecimento, habilidade ou atitude e o aplica na prática.
Desenvolvimento (Domínio Parcial)	Atende em boa parte o padrão. Precisa de treinamento/ desenvolvimento ou acompanhamento do gestor. Detém em parte o conhecimento, habilidade ou atitude.
Básica (Adaptando)	Não atingiu o desempenho esperado. Não desenvolve a responsabilidade sem apoio do gestor ou alguém com experiência. Não detém o conhecimento, habilidade ou atitude. Precisa de treinamento/ desenvolvimento urgente.

4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

- 4.0 - Introdução
- 4.1 - Informações sobre dirigentes e colegiados
- 4.2 - Atuação da unidade de auditoria interna
- 4.3 - Informações da empresa de auditoria independente contratada
- 4.4 - Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos
- 4.5 - Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por danos ao Erário
- 4.6 - Canais de acesso do cidadão
 - 4.6.1 - Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários
 - 4.6.2 - Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade
 - 4.6.3 - Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

4.0 - INTRODUÇÃO

O CRN-2 finalizou o exercício de 2018 composto por um Plenário de 09 Conselheiros Efetivos e 02 Conselheiros Suplentes. A Diretoria é composta por 04 Conselheiros Efetivos.

4.1 - INFORMAÇÕES SOBRE DIRIGENTES E COLEGIADOS

Dirigente:	ANGELITA LAIPELT MATIAS
CPF:	466.241.630-20
Cargo:	Conselheira
Registro Profissional:	2821D
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL. EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.
Ato de designação:	ATA POSSE GESTAO 2016/2019. PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.
Data do Ato de designação:	31/05/2016
Data inicial do mandato:	01/01/2018
Data final do mandato:	31/12/2018
Informações adicionais	PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE ÉTICA, COMUNICAÇÃO E TOMADA DE CONTAS.
Dirigente:	CAMILA BIGLIARDI GIENESSINI
CPF:	000.463.850-61
Cargo:	Conselheira
Registro Profissional:	7375D
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL. EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.

Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.

Data do Ato de designação: 31/05/2016

Data inicial do mandato: 01/01/2018

Data final do mandato: 31/12/2018

Informações adicionais PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE FISCALIZAÇÃO, QUITAÇÃO E TOMADA DE CONTAS.

Dirigente: CHIRLE DE OLIVEIRA RAPHAELLI

CPF: 001.069.980-56

Cargo: Conselheira

Registro Profissional: 6500D

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2^a REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL.
EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.

Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.

Data do Ato de designação: 31/05/2016

Data inicial do mandato: 01/01/2018

Data final do mandato: 31/12/2018

Informações adicionais PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E COMUNICAÇÃO.

Dirigente: ELBA TERESINHA DE SOUZA FUNCK

CPF: 168.990.400-34

Cargo: Vice Presidente

Registro Profissional: 0153D
Entidade: CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL.
EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.
Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
ATA ELEIÇÃO DE DIRETORIA 2018/2019 - VICE PRESIDENTE DE 01/06/2018 À 31/12/2018.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES N°7 07/2018.
Data do Ato de designação: 31/05/2016
Data inicial do mandato: 01/01/2018
Data final do mandato: 31/12/2018
Informações adicionais PARTICIPOU DA COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL.

Dirigente:	GLAUBE RAQUEL CONCEIÇÃO RIEGEL
CPF:	801.159.500-87
Cargo:	Conselheira
Registro Profissional:	4266D
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL. EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.
Ato de designação:	ATA POSSE GESTÃO 2016/2019. ATA ELEIÇÃO DE DIRETORIA 2018/2019 - PRESIDENTE NO PERÍODO DE 01/01/2018 À 31/05/2018. PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES N° 07/2018.
Data do Ato de designação:	31/05/2016
Data inicial do mandato:	01/01/2018

Data final do mandato:	03/04/2018
Informações adicionais	PARTICIPOU TAMBÉM DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO.
Dirigente:	HELENA MARTA GORZIZA
CPF:	319.858.820-00
Cargo:	Conselheira
Registro Profissional:	0787D
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL. EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.
Ato de designação:	ATA POSSE GESTÃO 2016/2019. PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.
Data do Ato de designação:	31/05/2016
Data inicial do mandato:	01/01/2018
Data final do mandato:	31/12/2018
Informações adicionais	PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE COMUNICAÇÃO, TOMADA DE CONTAS E PATRIMÔNIO.
Dirigente:	JACIRA CONCEIÇÃO DOS SANTOS
CPF:	185.759.430-49
Cargo:	Presidente
Registro Profissional:	0091D
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL. EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.

Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
ATA ELEIÇÃO DE DIRETORIA 2017/2018 - VICE-PRESIDENTE NO PERÍODO DE 01/01/2018 À 31/05/2018.
ATA ELEIÇÃO DE DIRETORIA 2018/2019 - PRESIDENTE NO PERÍODO DE 01/06/2018 À 31/12/2018.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.

Data do Ato de designação: 31/05/2016

Data inicial do mandato: 01/01/2018

Data final do mandato: 31/12/2018

Informações adicionais PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE COMUNICAÇÃO, ETICA E FISCALIZAÇÃO.

Dirigente:	JULIANA GARCIA ORENGO
-------------------	-----------------------

CPF: 936.011.230-53

Cargo: Conselheira

Registro Profissional: 4806D

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL.
EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.

Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.

Data do Ato de designação: 31/05/2016

Data inicial do mandato: 01/01/2018

Data final do mandato: 31/12/2018

Informações adicionais PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE FISCALIZAÇÃO, ETICA, QUITAÇÃO E LICITAÇÃO.

Dirigente:	KELY SZYMANSKI
-------------------	----------------

CPF: 004.671.350-61

Cargo: Conselheira
Registro Profissional: 8997D
Entidade: CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2^a REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL.
EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.
Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.
Data do Ato de designação: 31/05/2016
Data inicial do mandato: 01/01/2018
Data final do mandato: 08/05/2018
Informações adicionais PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL E FISCALIZAÇÃO.

Dirigente:	LUCIANA MARTINS TITZE HESSEL
CPF:	392.096.529-91
Cargo:	Tesoureira
Registro Profissional:	1735D
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2 ^a REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL. EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.
Ato de designação:	ATA POSSE GESTÃO 2016/2019. ATA ELEIÇÃO DE DIRETORIA 2017/2018 E 2018/2019 - TESOUREIRA NO PERÍODO DE 01/01/2018 À 31/12/2018. PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.
Data do Ato de designação:	31/05/2016
Data inicial do mandato:	01/01/2018

Data final do mandato: 31/12/2018
Informações adicionais PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE FISCALIZAÇÃO E QUITAÇÃO.

Dirigente:	MARIA ALICE VIEIRA LANTMANN
CPF:	457.286.820-49
Cargo:	Conselheira
Registro Profissional:	1482D
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL. EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.
Ato de designação:	ATA POSSE GESTÃO 2016/2019. PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.
Data do Ato de designação:	31/05/2016
Data inicial do mandato:	01/01/2018
Data final do mandato:	31/12/2018
Informações adicionais	PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE LCIITAÇÃO, COMUNICAÇÃO E PATRIMÔNIO.

Dirigente:	MARISE DOS SANTOS AGUIAR
CPF:	567.564.379-68
Cargo:	Conselheira
Registro Profissional:	2718D
Entidade:	CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO
Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil:	ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL. EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.

Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.

Data do Ato de designação: 31/05/2016

Data inicial do mandato: 01/01/2018

Data final do mandato: 31/12/2018

Informações adicionais PARTICIPOU DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO.

Dirigente: PAULO CESAR DA SILVA

CPF: 920.718.130-49

Cargo: Conselheira

Registro Profissional: 4809D

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL.
EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.

Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.

Data do Ato de designação: 31/05/2016

Data inicial do mandato: 01/01/2018

Data final do mandato: 31/12/2018

Informações adicionais PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE FISCALIZAÇÃO E TOMADA DE CONTAS.

Dirigente: REJANE CERQUEIRA BARBOSA DA FONTOURA

CPF: 379.392.460-20

Cargo: Secretária

Registro Profissional: 1941D

Entidade: CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS - 2ª REGIÃO

Processo de escolha de dirigentes e exigências quanto ao perfil: ELEIÇÃO ESCOLHA DIRETA PELA CATEGORIA - PROCESSO ELEITORAL.
EXIGÊNCIA: NUTRICIONISTA INSCRITO E ATIVO NO CRN-2.

Ato de designação: ATA POSSE GESTÃO 2016/2019.
ATA ELEIÇÃO DE DIERTORIA GESTÃO 2017/2018 E 2018/2019 - SECRETARIA DE 01/01/2018 À 31/12/2018.
PORTARIA NOMEAÇÃO DE COMISSÕES Nº 07/2018.

Data do Ato de designação: 31/05/2016

Data inicial do mandato: 01/01/2018

Data final do mandato: 31/12/2018

Informações adicionais PARTICIPOU DAS COMISSÕES DE ETICA E QUITAÇÃO.

4.2 - ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A auditoria interna é realizada pela Comissão de Tomada de Contas composta anualmente por 03 conselheiros efetivos da gestão que não fazem parte da Diretoria. As atribuições desta comissão estão descritas no Regimento Interno do Sistema CFN/CRNs, Resolução CFN nº 356/2004.

Compete a esta comissão avaliar mensalmente as demonstrações contábeis, relatórios e balancetes do CRN-2 e, enviar parecer ao Conselho Federal de Nutricionistas.

A Comissão de Tomada de Contas avaliou e aprovou sem ressalvas todas as contas e balancetes referentes ao exercício de 2018. O Conselho Federal de Nutricionistas também realizou no exercício de 2018 auditoria referente aos exercícios de 2015 à 2017.

ANEXO - Parecer Comissão de Tomada de Contas - Aprovação balancetes exercício 2018 - Vide anexo do tópico 4.2 no final da seção

ANEXO - Relatório Auditoria CFN/CRN-2 - Auditoria exercícios de 2015 à 2017 - Vide anexo do tópico 4.2 no final da seção

4.3 - INFORMAÇÕES DA EMPRESA DE AUDITORIA INDEPENDENTE CONTRATADA

Não houve contratação de auditoria independente no exercício de 2018.

4.4 - ATIVIDADES DE CORREÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Não foram encontrados neste exercício ilícitos administrativos.

Atividades de correição - não se aplica.

4.5 - MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO

Não se aplica no exercício de 2018.

4.6 - CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

Introdução

Canais de acesso:

- **Site do CRN-2:** www.crn2.org.br
- **Endereços:** Sede em Porto Alegre/RS - Av. Taquara, 586/503, bairro Petropolis; Delegacia em Santa Maria/RS - Alameda Montevideu, 322/404, bairro Nossa Senhora de Lourdes.
- **Telefones de contato:** Sede em Porto Alegre/RS (51)3330.9324 ; Delegacia em Santa Maria/RS (55)3025.5500.
- **Emails gerais de contato:** crn2@crn2.org.br; delegacia.sm@crn2.org.br; transparencia@crn2.org.br .
- **Redes sociais:** facebook e instagram

Análise Crítica

Além dos emails principais de acesso e fale conosco, o CRN-2 recebe dúvidas, denúncias e demandas de solicitações diversas nos emails de contato de cada setor: pessoa física, jurídica, financeiro e comunicação.

Solicitações	Reclamações	Denúncias	Sugestões	Atendimentos/Encaminhamentos
7556	0	230	0	14689

Canais de Acesso

4.6.1 - AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS CIDADÃOS USUÁRIOS

Não se aplica à entidade

4.6.2 - MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES SOBRE A ATUAÇÃO DA UNIDADE

Introdução

O CRN-2, atendendo a Lei de Acesso à Informação, no que se refere à transparência e ao controle social da gestão pública, disponibiliza aos cidadãos em geral e, especificamente, aos profissionais da Nutrição, informações sobre a entidade por meio do link Transparência no portal,

Endereço do portal da transparência

<http://www.crn2.org.br/crn2/transparencia> email: transparencia@crn2.org.br

Informações disponíveis ao Cidadão

Disponíveis no portal da transparência informações sobre a estrutura organizacional, planejamento e gestão, relatórios de gestão, execução orçamentária e financeira, contratos, convênios e transferências, auditorias, processos licitatórios, concurso público, gestão de pessoas, diárias e passagens, registros ativos, perguntas frequentes, informações sigilosas, serviços de informações ao cidadão, agenda de eventos, atas de reuniões plenárias e demais normas que regem o funcionamento do Conselho.

Análise crítica

Durante o exercício de 2018 não tivemos solicitações adicionais de informações.

4.6.3 - MEDIDAS PARA GARANTIR A ACESSIBILIDADE AOS PRODUTOS, SERVIÇOS E INSTALAÇÕES

Medidas Adotadas

Os prédios onde encontram-se a Sede e Delegacia do CRN-2 estão adequados à lei nº 13.146/2015.

Anexo do tópico 4.2

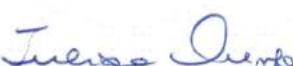
PARECER COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS - APROVAÇÃO BALANÇETES EXERCÍCIO 2018

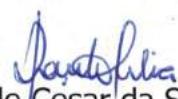
PARECER COMISSÃO DE TOMADA DE CONTAS

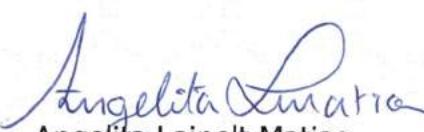
Os abaixo assinados, membros da Comissão de Tomada de Contas deste Conselho, procederam ao exame das Demonstrações Contábeis referente ao exercício de 2018.

Esta Comissão atesta pela aprovação dos balanços e documentos sem ressalvas.

Porto Alegre, 23 de janeiro de 2019.


Juliana Garcia Orengo
Coordenadora da CTC
CRN-2 /4806


Paulo Cesar da Silva
Membro da CTC
CRN-2 /4809


Angelita Laipelt Matias
Membro da CTC
CRN-2 / 2821

Anexo do tópico 4.2

RELATÓRIO AUDITORIA CFN/CRN-2 - AUDITORIA EXERCÍCIOS DE 2015 À 2017



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA CRN-2

Relatório de Visita Técnica

Período Verificado: 2015 a 2017.

Objetivo: Verificar as práticas adotadas nas áreas jurídica e contábil.

Ao Conselho Federal de Nutricionistas,

Em atendimento ao Planejamento Estratégico do ano de 2018, dos trabalhos de visita técnica nos regionais feita pelo CFN, apresentamos o Relatório de Verificação Técnica que trata dos exames realizados sobre os atos e fatos praticados no período de 2015 a 2017.

1. ESCOPO DO TRABALHO

Os trabalhos foram realizados na Sede do Conselho Regional de Nutricionistas da 2º região em Porto Alegre/RS, no período de 10 a 11 de maio de 2018, em estrita observância às normas aplicáveis ao serviço público federal, com o objetivo de emitir opinião sobre o trabalho de visita técnica feito no regional, referente ao período de exame aludido. Nenhuma restrição foi imposta aos nossos exames, realizados por amostragem, conforme descrito no item a seguir, sobre as áreas verificadas, quais sejam:

1. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
 2. ÁREA DE CONTABILIDADE
 3. ÁREA ADMINISTRATIVA (PROCESSOS DE TRABALHO)
 4. ÁREA DE CONTRATOS, ACORDOS E CONVÊNIOS
 5. ÁREA PATRIMONIAL
 6. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
2. Os trabalhos de verificação foram realizados por amostragem, na documentação fornecida.
3. Como subsídio aos nossos trabalhos, além dos métodos adotados para embasar as análises, consideramos:
- a) Portarias do Conselho;
 - b) Registros contábeis via sistema;
 - c) Comprovantes de Recibo de entrega de obrigações assessorias.

4 – VERIFICAÇÕES PROCEDIDAS

Constituem-se de exames dos atos de gestão do Plenário, referente ao período acima referido, mais especificamente daqueles relacionados com o



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

cumprimento de suas ações institucionais, a realização das receitas e das despesas, suprimento de fundos, licitações, diárias, contratos, pessoal, patrimônio, sendo que as constatações se encontram mencionadas em itens específicos do presente relatório.

5 – RESULTADOS DOS EXAMES

5.1 – FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

5.1.1 – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Foram verificados os controles financeiros e apurações feitas para os registros que darão suporte à contabilidade.

5.1.2 – INFORMAÇÃO:

- Os pagamentos são feitos por meio da Caixa Econômica, sendo a Coordenadora Financeiro/Contábil que efetua os pagamentos por meio de senha, de forma única para efetivação;
- A assessoria contábil do regional é feita por empresa terceirizada, não tendo um horário nem uma frequência de visitas semanais, o atendimento é feito por meio de demandas.

5.1.3 – CONSTATAÇÃO:

- Pagamento a empresa de serviço de informática sem efetuar as devidas retenções;
- Pagamento a empresa de serviço gráfico sem efetuar as devidas retenções;
- Repasse de valores para conta dos funcionários, desde 2016, para pagamento de despesas de suprimento de fundos dos fiscais;
- Geração de DARF fora do período de competência do fato gerador;
- Pagamento RPA sem retenção de ISS;
- Problemas com o sistema que gera informação de anuidades (INCORP).

5.1.4 – JUSTIFICATIVA: (justificativa do Regional)

5.1.5 – RECOMENDAÇÃO:

- Verificação dos documentos fiscais, observando a legislação pertinente a retenção de impostos federais e estaduais. Verificar as ausências de retenções a fim de evitar um contingenciamento sem registro;



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

- Modificar a forma de repasse dos valores aos funcionários, evitando a possibilidade de alguma reclamação trabalhista, em razão da intenção de vinculação dos valores recebidos com verbas trabalhistas;
- Verificar os DARFs de retenções sempre na competência do fato gerador, observando a Instrução Normativa da RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.
- Fazer levantamento dos problemas e ações tomadas por parte do prestador de serviço (INCORP). Informar ao CFN para fazer uma verificação geral dos prós e contras do sistema.

5.2 – CONTABILIDADE

5.2.1 – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Foi verificado por amostragem, pela documentação contábil gerada através dos registros do conselho, dos anos de 2015 a 2017.

5.2.2 – INFORMAÇÃO:

- Os registros contábeis apresentam de forma geral boa aceitação e conformidade, conforme determina as práticas contábeis adotadas para a contabilidade pública.

5.2.3 – CONSTATAÇÃO:

- Diversos empenhos com o favorecido sendo o CRN-2;
- Lançamento de despesa de 13º salário diferente do mês de competência;

5.2.4 – JUSTIFICATIVA: (justificativa do Regional)

5.2.5 – RECOMENDAÇÃO:

- Verificação e acompanhamento nos empenhos, colocando por favorecido, conforme documentação comprobatória;
- Lançamento do 13º salário na competência correta e os demais meses lançado como adiantamento.



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

5.3 – ÁREA ADMINISTRATIVA

5.3.1 – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Foi feito a verificação da área administrativa por meio de constatações físicas e por consulta aos funcionários.

5.3.2 – INFORMAÇÃO:

- Os processos administrativos do conselho demonstram fragilidade, existindo funcionários que acumulam funções, deficiência da estrutura de pessoal acarretando limitações para preenchimento de cargos vagos.

5.3.3 – CONSTATAÇÃO:

- Fragilidade nos processos administrativos pelo acúmulo de função de alguns colaboradores;

5.3.4 – JUSTIFICATIVA: (justificativa do Regional)

5.3.5 – RECOMENDAÇÃO:

- Levantamento das demandas de pessoal para avaliação da gestão sobre a necessidade de recurso humano em cada setor;

5.4 – ÁREA DE CONTRATOS, ACORDOS E CONVÊNIOS

5.4.1 – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

5.4.2 – INFORMAÇÃO: LICITAÇÕES E PROCESSOS REALIZADOS PELO CRN2.

LICITAÇÕES 2015

- I) Pregão Presencial nº 1/2015
Licitação nº 1/2015



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

Objeto: Contratação de empresa para construção de Portal Eletrônico, Hotsite, sistema de gerenciamento, implantação, hospedagem e manutenção desses serviços.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

II) Pregão Presencial nº 2/2015

Llicitação nº 2/2015

Objeto: Contratação de serviços de backup, e-mails e suporte de Tecnologia da Informação (TI).

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

III) Pregão Presencial nº 3/2015

Llicitação nº 3/2015

Objeto: Registro de Preço. Aquisição de material de expediente, informática, limpeza e consumo.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente. 2) Ausente o parecer jurídico, conforme exigência expressa no parágrafo único, art. 38 da Lei nº 8.666/93.

2016

I) Pregão Presencial nº 1/2016

Llicitação nº 1/2016

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário para reforma da sede do Regional.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

II) Pregão Presencial nº 2/2016

Llicitação nº 2/2016

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de divisórias para a sede reformada do Regional.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

III) Pregão Presencial nº 3/2016

Llicitação nº 3/2016

Objeto: Aquisição de material escritório, informática e consumo.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente. 2) Ausente o parecer jurídico, conforme exigência expressa no parágrafo único, art. 38 da Lei nº 8.666/93.

IV) Carta Convite nº 1/2016

Llicitação nº 4/2016

Objeto: Contratação de serviços de engenharia para reforma da sede do CRN 2.

Obs.: Repasse realizado pelo CFN ao CRN-2 para custear parte do custo com a reforma. Convênio CFN-CRN 2 nº 02/2015.

Não há recomendação.

2017

I) Concorrência nº 1/2017

Llicitação nº 1/2017

Objeto: Contratação de escritório de contabilidade. Assessoria Contábil.

Não há recomendação.

II) Pregão Presencial nº 1/2017



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

Licitação nº 2/2017

Objeto: Contratação de empresa para serviço de limpeza e copeiragem.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

III) Pregão Presencial nº 2/2017

Licitação nº 3/2017

Objeto: Contratação de empresa de telefonia móvel.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

IV) Pregão Presencial nº 3/2017

Licitação nº 4/2017

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de vale alimentação e refeição.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

V) Pregão Presencial nº 4/2017

Licitação nº 5/2017

Objeto: Aquisição de material de escritório, informática, limpeza e consumo.

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

VI) Pregão Presencial nº 4/2017

Licitação nº 5/2017

Objeto: Passagem Aérea.



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

Recomendação: 1) O pregão presencial não está em consonância com a legislação adotada, uma vez que a modalidade presencial prevista para licitar bens e serviços comuns na Lei nº 10.520/2002, fora substituída e atualizada pelo Decreto nº 5.450/2005, que exige o pregão na forma eletrônica. Precedentes do TCU. Recomenda-se que os próximos pregões sejam realizados eletronicamente.

Observação geral dos processos de licitação do CRN-2: Recomenda-se que as licitações na modalidade pregão deixem de ser presenciais, passando para o formato eletrônico, conforme exigência legal prevista no Decreto 5.450/2005.

Os processos estão numerados, entretanto, ausentes a juntada da dotação orçamentária; juntada da nomeação do fiscal do contrato administrativo. O CFN poderá disponibilizar a formatação do processo licitatório.

PROCESSOS DE INFRAÇÃO

Não há recomendações

CONTRATOS

Os contratos estão de acordo com o que determina o Estatuto das Licitações, no tocante aos artigos 55 a 58 (objeto do contrato, qualificação das partes, vigência, dotação orçamentária, obrigações das partes e designação do fiscal).

EXECUÇÕES FISCAIS

As execuções ajuizadas pelo CRN2 em desfavor dos profissionais inadimplentes estão em consonância com os ditames legais previstos na Lei nº 12.514/2011. Caso o Regional ainda não tenha realizado convênio com cartório de protestos local, sugere-se a efetivação dessa parceria, haja vista que o protesto é o meio mais eficaz para recuperação do crédito, sem contar o baixo custo em comparação com as despesas processuais de uma execução fiscal.

5.4.3 – CONSTATAÇÃO:

- Ausência do Pregão Eletrônico conforme constatado no item 5.4.2.

5.4.4 – JUSTIFICATIVA: (justificativa do Regional)



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

5.4.5 – RECOMENDAÇÃO:

- As recomendações estão descritas no item 5.4.2 de forma destacada.

5.5 – PATRIMONIAL

5.5.1 – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

As informações de acompanhamento patrimonial são feitas por meio de sistema contábil integrado com a contabilidade.

5.5.2 – INFORMAÇÃO:

- As informações patrimoniais são feitas pelo sistema SISPAT, integrado com o sistema SISCONT. Já possui as informações atualizadas e é feito lançamento automático das depreciações.

5.5.3 – CONSTATAÇÃO:

- Não foram identificadas inconsistências para serem informadas no relatório, as informações foram suficientes para darmos conformidade.

5.5.4 – JUSTIFICATIVA: (justificativa do Regional)

5.5.5 – RECOMENDAÇÃO:

- Avaliação anual dos bens, verificação das normas atuais, em referência às NBCT SP 16, que fala de depreciação e reavaliação de bens.

5.6 – RECURSOS HUMANOS

5.6.1 – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Foram verificados os relatórios de folha de pagamento, obrigações acessórias, bem como controle de pagamento de salários e encargos, portarias de nomeações, CAGEDE e DIRF.



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

5.6.2 – INFORMAÇÃO:

- Foram verificados os normativos, Plano de Cargos e Salários, Portarias e acordos coletivos.

5.6.3 – CONSTATAÇÃO:

- Fragilidade nos processos de recursos humanos e departamento pessoal, inexistência de pessoa com maior conhecimento para assumir as atribuições necessárias;
- Inexistência de manual de procedimentos para práticas de RH.

5.6.4 – JUSTIFICATIVA: (justificativa do Regional)

5.6.6 – RECOMENDAÇÃO:

- Levantamento sobre a opção de uma consultoria na área de Recursos Humanos;
- Criação de manual de procedimentos de Recursos Humanos a fim de evitar distorções sobre como deve ser a prática dentro da instituição.

6. CONCLUSÃO:

Em face dos exames realizados, bem como da avaliação da gestão efetuada, no período a que se refere o presente processo, constatamos que os atos e fatos da referida gestão não comprometeram ou causaram prejuízo à Unidade Gestora. Entretanto, ressalvamos as impropriedades apontadas nos itens acima.

Brasília, 13 de julho de 2018.

Leandro Coelho Conceição
Coordenador da UJ do CFN

Renato de Oliveira Meireles
Coordenador da UC do CFN

5. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

- 5.0 - Introdução
- 5.1 - Gestão de riscos e controles internos

5.1 - GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

- Auditoria Conselho Federal de Nutricionistas realizada em maio de 2018, referente ao período de 2015 à 2017 elaborou recomendações, rol de procedimentos a serem realizados pelo CRN-2 nas áreas financeira, orçamentária, contabilidade, licitações e de recursos humanos, sendo que a maioria dos procedimentos solicitados já foram realizados.
- Troca da empresa de informática prestadora de serviço para o CRN-2 após a segunda invasão por hackers.
- Atualização/modernização de serviços de telefonia e equipamentos da área de informática aguarda adaptações para as novas necessidades do Sistema CFN/CRN.

6. RESULTADO DA GESTÃO

- 6.0 - Introdução
- 6.1 - Objetivos e Metas
- 6.2 - Resultados

6.0 - INTRODUÇÃO

Planejamento anual da gestão e comissões é elaborado através do Plano de Ação e Metas.

6.1 - OBJETIVOS E METAS

Visão Geral

Apresentação da técnica de planejamento estratégico adotada

Elaboração do Planejamento Estratégico utilizando-se a metodologia interativa entre os facilitadores da empresa GrowUp e Comitê Estratégico.

Visão

Ser reconhecido pelos profissionais de Nutrição como órgão que agrega valor à categoria.

Missão

Promover a saúde e o Direito Humano à Alimentação Adequada, por meio da orientação, fiscalização e disciplina do exercício dos profissionais da Nutrição do Estado do Rio Grande do Sul.

Valores

Ética
Transparência
Coerência

Diagnóstico Estratégico

Análise de ambiente interno

Para análise do ambiente interno foi utilizada a metodologia de reuniões com os colaboradores com o objetivo de identificar pontos fortes e oportunidades de melhorias referente a todas as áreas do CRN-2.

Análise de ambiente externo

Foram identificadas as seguintes oportunidades e ameaças:

Formação Profissional

Oportunidades:

- Maior reconhecimento da profissão
- Ampliação das áreas

Ameças:

- Proliferação de cursos de graduação
- Dificuldade de acompanhar as áreas de atuação
- Critérios para docência
- Imediatismo de resposta

Orientação, Fiscalização e Disciplina da Profissão

Oportunidades:

Tecnológico

- Informatização dos processos de trabalho

Política

- Eleições
- Utilização dos espaços políticos institucionais

Econômica

- Maior oferta de alimentação fora do lar

Ecológico

- Rastreabilidade do produto
- Sustentabilidade – consumo de alimentos orgânicos

Demográfico

- Aumento da população idosa

Ameaças:

- Abertura de IES

Demográfico

- Envelhecimento da população

Legislação

- Fragilidade das leis/normas

Política

- SINURGS

Valorização Profissional

Oportunidades:

- Reconhecimento da profissão – Social; Auto estima e Político/legislação

Ameaças:

- Proliferação de profissões que competem
- Aumento da tecnologia
- Pouca inserção nas políticas públicas
- Profissional não é visto como essencial

Gestão Estrutura e Organização

Oportunidades:

Tecnológico

- Crescimento da tecnologia auxilia na gestão

Ameaças:

Social

- Diminuição de jovens profissionais na gestão

Legislação

- Não registro do TND

- Contratação sem flexibilidade

Econômico

- Aumento da inflação

- Endividamento pessoal

Tecnológico

- Processo burocrático para implantação

Político Institucional

Oportunidades:

- Não identificado

Ameaças:

Político

- SINURGS sem parceria

Fatores críticos para o sucesso do planejamento estratégico

Fatores descritos no item acima como ameaças.

Elaboração da Estratégia

Identificação da estratégia atual

Buscar excelência na gestão em:

- processos;
- pessoas;
- recursos orçamentários;
- infraestrutura;
- tecnologia;
- apoio logístico.

Decentralizar as ações do Conselho.

Propor o alinhamento dos objetivos das entidades ligadas à nutrição e demandas sociais e profissionais.

Fortalecer o posicionamento do CRN2 frente às demandas políticas, sociais e representativas da profissão.

Desenvolver ações orientadas à articulação e integração do Conselho com as IES e Escolas Técnicas.

um Macro Objetivo:

Eixos de Atuação

Formação Profissional; Orientação, Fiscalização e Disciplina da Profissão; Valorização Profissional; Gestão, Estrutura e Organização; Político Institucional.

4.1.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

Fortalecer as áreas de atuação em ascendência e/ou pouco exploradas.

Assegurar o exercício pleno da profissão.

Desenvolvimento social e sustentabilidade.

Estabelecer uma política de comunicação e marketing de reconhecimento da profissão e do CRN-2 pela sociedade.

Inserir o TND no mercado de trabalho.

Identificação da estratégia futura

Item não discutido no Planejamento estratégico Situacional.

Objetivos e Metas

- Macro Objetivo:

Eixos de Atuação

Formação Profissional; Orientação, fiscalização e disciplina da profissão; Valorização Profissional; Gestão, estrutura e organização; Político Institucional.

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Comunicação - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Delegacia Santa Maria - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Ética - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Fiscalização - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Formação Profissional - alterado em julho - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Formação Profissional - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Gestão - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Participação em Eventos - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

ANEXO - Plano de Ação e Metas - Quitação - Vide anexo do tópico 6.1 no final da seção

6.2 - RESULTADOS

ANEXO - Comunicação - Atividades realizadas - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

ANEXO - Delegacia Santa Maria - Atividades realizadas - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

ANEXO - Ética - Atividades realizadas - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

ANEXO - Fiscalização - Atividades realizadas - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

ANEXO - Formação Profissional - Atividades realizadas - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

ANEXO - Gestão - Atividades realizadas - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

ANEXO - Participação em Eventos - Atividades realizadas - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

ANEXO - Quitação - Atividades realizadas - Vide anexo do tópico 6.2 no final da seção

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - COMUNICAÇÃO

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018

COMISSÃO: COMUNICAÇÃO

EIXOS CONTEMPLADOS: VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / AMPLIAR E FORTALECER O MERCADO DE TRABALHO

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Ampliação e qualificação da comunicação do CRN-2	Diversificar e atualizar a comunicação do CRN-2 nos veículos de comunicação internos e externos	Materiais educativos e institucionais, conteúdo para facebook, revista institucional (produção e diagramação), portal e newsletter	Inscritos no CRN-2 e comunidade orientados e atualizados quanto as legislações e informações emanadas do Sistema CFN/CRNs	Alta	1º ao 4º Trimestre	Glaube	Atingir 80% dos profissionais em exercício	Empresa de publicidade contratada via licitação (custo mensal de R\$ 3.000,00)	R\$ 18.000,00	R\$ 27.500,00	44,18%
								Impressão (design)	R\$ 6.000,00		
								Publicação de edital (licitação)	R\$ 3.500,00		
Fortalecimento da assessoria de comunicação	Contratar estagiário na área de jornalismo (6h)	Estagiário	Melhorar o fluxo de trabalho da assessoria em comunicação	Alta	1º ao 4º Trimestre	Helena	Contratação de estagiário	Bolsa auxílio - CIEE	R\$ 7.800,00	R\$ 7.800,00	12,53%
Promoção de ações relativas a datas de conscientização sobre saúde, alimentação e nutrição	Realizar, participar e promover ações relativas às datas	Eventos próprios e/ou compartilhados, veiculação de notícias e matérias técnicas	Estimular a prevenção e auto cuidado com saúde para categoria e população	Alta	1º ao 4º Trimestre	Marise e Maria Alice	08/04 - Dia Mundial de luta contra o câncer 26/04 - Dia Nacional de Prevenção e Combate HAS 29/05 - Dia Mundial da Saúde digestiva 01/08 - Semana da Amamentação 08/08 - Dia do Combate ao Colesterol 29/09 - Dia Mundial do Coração 01/10 - Dia do Idoso 11/10 - Dia Nacional da Prevenção da Obesidade 15/10 - Dia do Consumo Consciente 20/10 - Dia Mundial e Nacional da Osteoporose 14/11 - Dia Mundial e Nacional da Diabetes	Impressão: banner, folders Locação de equipamento Locação de bens móveis Assessoria (PJ)	R\$ 1.000,00 R\$ 2.000,00 R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	8,03%

Comunicação eficiente	Participar de cursos técnicos e eventos para qualificação profissional da assessora de comunicação	Capacitação e participação de funcionário em cursos e eventos	Atualização profissional e comunicação eficiente	Média	1º ao 4º Trimestre	Assecon	Participação do assessor de comunicação	Passagens terrestre	R\$ 1.200,00	R\$ 2.800,00	4,50%
								Diária (assecon)	R\$ 1.050,00		
								Ajuda de deslocamento (assecon)	R\$ 200,00		
								Inscrição	R\$ 350,00		
Participação em eventos do CRN-2	Participar dos eventos promovidos pelo CRN-2	Eventos	Garantir a participação do assessor de comunicação nos eventos do CRN-2. Qualificar as ações de comunicações nos eventos do CRN-2.	Alta	1º ao 4º Trimestre	Angelita	Participação efetiva nos eventos do CRN-2	Passagem terrestre (4 eventos)	R\$ 850,00	R\$ 2.850,00	4,58%
								Diária (assessoria de comunicação)	R\$ 1.200,00		
								Ajuda de deslocamento (assessoria de comunicação)	R\$ 800,00		
Comemorações datas pactuadas no plano nacional de comunicação do Sistema CFN/CRN	Desenvolver peças de divulgação e ações alusivas as seguintes datas: Dia da Saúde e da Nutrição (31/03); Dia Mundial da Saúde (07/04); Dia do TND (27/06); Dia do Nutricionista (31/08); Dia Mundial da Alimentação (16/10)	Concurso, eventos, postagens, cartazes, banners, materiais educativos, publicidade em veículos externos, ações orientadoras com a população	Profissionais e população orientados para cuidados com a saúde e meio ambiente	Alta	1º ao 4º Trimestre	Glaube	Atingir 100% das ações propostas	Passagens aérea e terrestre	R\$ 2.000,00	R\$ 16.300,00	26,18%
								Diária (conselheiro) (4)	R\$ 1.200,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro) (4)	R\$ 800,00		
								Palestrantes (PJ)	R\$ 1.000,00		
								Palestrante (colaborador) (5)	R\$ 500,00		
								Impressão: folders, banners, filmagens, materiais educativos	R\$ 2.000,00		
								Publicação	R\$ 5.000,00		
								Coffe break	R\$ 3.000,00		
								Locação de equipamento	R\$ 800,00		
Total										R\$ 62.250,00	100%

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - DELEGACIA SANTA MARIA

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018

DELEGACIA SANTA MARIA

EIXOS CONTEMPLADOS: POLÍTICO INSTITUCIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Manter representação	Manter colaborador em Santa Maria	Representações Regionais do CRN-2	Parcerias com instituições como Ministério Público e instituições afins	Alta	1º ao 4º trimestre	Glaube	Delgado	Ajuda de custo (delegado)	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	7,58%
Supervisão das atividades da Delegacia	Realizar visitas presenciais mensais das coordenações e/ou Diretoria Poa/Santa Maria	Reuniões e acompanhamento administrativo	Acompanhamento efetivo das ações de fiscalização, ética e administrativas	Alta	1º ao 4º trimestre	Coordenações e Diretoria	Reuniões	Passagem terrestre (14) Diária (4) (diretoria) Diária (10) (funcionário) Ajuda de deslocamento (4) (diretoria) Ajuda de deslocamento (10) (funcionário)	R\$ 3.100,00 R\$ 1.800,00 R\$ 4.500,00 R\$ 800,00 R\$ 2.000,00	R\$ 12.200,00	92,42%
Total											
R\$ 13.200,00											
100%											

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - ÉTICA

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018

COMISSÃO: ÉTICA

EIXOS CONTEMPLADOS: ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E DISCIPLINA DA PROFISSÃO / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Contribuir no processo de formação. Orientação sobre responsabilidade ética	Emitir pareceres sobre matérias pertinentes juntamente com Comissões de formação, fiscalização e comissão de comunicação	Pareceres, notas e matérias	6 pareceres ou matérias ou notas	Alta	1º ao 4º trimestre - coaching, ILPI, Fototerapia, Nutrição Comportamental	Camila	Redução 30% denúncias de Infrações éticas e consultas	Folders com previsão orçamentária no CRN-2 Jovem da ética	Despesa prevista em outra ação	R\$ 0,00	0%
Participar dos projetos da fiscalização para incluir debate sobre questões ética	Divulgar o novo código de ética nos eventos da fiscalização	Palestras, workshops e oficinas	Integração setores de Coordenação Técnica e Fiscalização nos temas compartilhados; Contribuição do capital intelectual dos conselheiros para melhoria das ações; interligar as ações dos setores de Coordenação Técnica e Fiscalização.	Média	4 eventos junto com fiscalização. 3 Workshops RT e temas diversos	Juliana	Elevar a eficiência da fiscalização; ampliar a fiscalização com qualidade nas ações e orientações; aumentar a fiscalização de pessoas jurídicas, buscando o equilíbrio com a eficiência e abrangência da fiscalização das pessoas físicas. Redução 50% demanda Irregularidades RT e profissionais	Passagem terrestre (1 conselheiro por evento x 3)	R\$ 400,00	R\$ 1.750,00	15,55%
Acompanhamento de Notificação de Infração e ações orientadoras (AOS)	Criar processos de acompanhamento de notificação de infrações e AOS / administrar fluxos de processos éticos e denúncias	Relatórios, planilhas e gráficos de acompanhamento da efetividade de notificações de infrações e AOS / denúncias e processos	Redução de Processos Éticos e disponibilizar dados sobre desvios éticos mensalmente	Alta	1º e 2º semestre	Rejane	Redução de Processos Éticos em 50% Redução de denúncias éticas / disponibilização dos dados estatísticos e infrações éticas no portal	Contratação de serviço de TI/ Estatístico para produção dados	R\$ 3.000,00		
Contribuir no processo de formação	Realizar Campanhas de conscientização dos princípios éticos que regem a profissão.	02 notas mensais / posts sobre ética e palestras em IES	Divulgar o Código de Ética em todas as 25 IES do RS	Alta	ação permanente	Rejane	800 estudantes / semestre; 80% IES / ano	Despesas de palestras previstas na gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%

Contribuir no processo de formação	Promover ações de sensibilização quanto aos desvios éticos e dilemas éticos com os docentes e discentes (em diferentes etapas da formação do nutricionista) e do TND, integrando as atividades do CRN-2 jovem	2 encontros temáticos no CRN-2, produção de 6.200 folders	Conscientizar os acadêmicos e alunos de cursos de TND sobre a responsabilidade com a ética profissional. Que o ensino da ética seja incluído de forma transversal nas diferentes etapas e disciplinas da formação profissional	Alta	1 encontro por semestre	Angelita	90% da realização das ações propostas = total das IES trabalhadas x 100 / nº total de IES do RS	Criação e impressão de folders	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	17,77%	
Contribuir no processo de formação	Fórum de ética	1 Fórum	Conscientização da responsabilidade ética em defesa da sociedade e promoção de condutas adequadas	Alta	2º semestre	Jacira	Redução de denúncias éticas em 30%	Locação de sala	R\$ 800,00	R\$ 1.500,00	13,34%	
Produção de vídeos para campanha de divulgação do código de ética	Contatar produtora e juntamente com a Assessoria de Comunicação produzir vídeos sobre o novo código de ética	4 vídeos de 4 a 7 minutos	Conscientização da responsabilidade técnica	Alta	2º semestre	Jacira	Número de profissionais que conhecem o novo código. Alcançar 50% de profissionais informados.	Coffe break	R\$ 500,00			
Total											R\$ 11.250,00	100%

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - FISCALIZAÇÃO

COMISSÃO: FISCALIZAÇÃO

EIXOS CONTEMPLADOS: ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E DISCIPLINA DA PROFISSÃO / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO / FORMAÇÃO PROFISSIONAL / POLÍTICO INSTITUCIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Qualificação e Atualização da equipe do Setor de Fiscalização	Participar de cursos e eventos de educação continuada – fiscais, coordenação de fiscalização e assistentes administrativos. Descrição: a) Capacitação externa: mínimo de 20 horas anuais para nutricionistas fiscais e coordenação de fiscalização e 10 horas anuais para assistentes administrativos. b) Capacitação interna: 1 turno por bimestre para os nutricionistas fiscais e coordenação de fiscalização	Acervo Técnico de resumos das capacitações realizadas	Equipe capacitada a fim de qualificar o atendimento e a orientação aos profissionais e empresas.	Alta	1º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	Realização de no mínimo 6 capacitações internas. Da equipe do Setor de Fiscalização, no mínimo 4 fiscais terão cumprido a carga horária mínima para capacitação externa com temas relevantes para sua atividade e 1 assistente administrativo terão cumprido a carga horária mínima para capacitação externa com temas relevantes para sua atividade.	Capacitação Externa: R\$ 500,00 por fiscal – R\$ 500 Coordenação – R\$ 200,00 por Assistentes Administrativos (referência 2017) Capacitação Interna: Pagamento de 4 ministrantes convidados - R\$ (honorários tabela sinurgs x 4)	R\$ 4.100,00 R\$ 2.538,00	R\$ 10.078,00	7,05%
	Passagem terrestre (fiscal SM) (4)	R\$ 840,00									
	Diária (fiscal SM) (4)	R\$ 1.800,00									
	Ajuda de deslocamento (fiscal SM) (4)	R\$ 800,00									
	Participação no evento anual de integração e qualificação da equipe de fiscalização para orientação da atuação profissional Descrição: a) Participação no VII Seminário de Fiscalização dos CRNs da Região Sul	Relatório do evento	Proposições para melhorias das ações de fiscalização no Sistema CFN/CRN	Alta	Conforme programação do CRN-8	Jacira Maiele	Participação de 100%	Passagens terrestre (1) (deslocamento fiscal Gisele de Santa Maria para Porto Alegre)	R\$ 210,00	R\$ 15.460,00	10,82%
	Passagens aéreas (10) – 6 fiscais, coordenação de fiscalização, coordenação técnica e 2 conselheiros	R\$ 8.000,00									
Realizar visitas para acompanhamento das atividades do nutricionista fiscal na Delegacia de Santa Maria	Participação no CONBRAN 2018	Acervo Técnico de relatórios	Equipe de nutricionistas fiscais capacitada a fim de qualificar o atendimento e a orientação aos profissionais	Alta	18 a 21 de Abril 2018 (Brasília)	Jacira Maiele	Participação de 100%	Diária (conselheiro) (2)	R\$ 1.050,00		
	Diária (funcionário) (8)	R\$ 4.200,00									
	Ajuda de deslocamento (conselheiro) (2)	R\$ 400,00									
	Ajuda de deslocamento (funcionário) (8)	R\$ 1.600,00									
	Inscrição (6 fiscais e coordenações fiscalização e técnica)	R\$ 4.560,00	R\$ 4.560,00	3,20%							
Realizar evento sobre a atuação do nutricionista como responsável técnico Descrição: a) Realização de Workshop sobre Responsabilidade Técnica	Revisar e criar procedimentos internos pertinentes à Fiscalização Descrição: a) Avaliação da efetividade dos procedimentos atuais por meio da revisão dos Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) já existentes b) Alteração dos POPs em Instruções de Trabalho (ITs) c) Elaboração de novas ITs	Padronização dos procedimentos do Setor de Fiscalização	Procedimentos do Setor de Fiscalização descritos em ITs e atualizados	Alta	Análise e revisão dos POPs existentes: 1º trimestre Alteração dos POPs em ITs: 2º trimestre Elaboração de novas ITs: 1º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	80% dos processos descritos em ITs	Passagem terrestre (3 Santa Maria/Poa)	R\$ 630,00	R\$ 2.580,00	1,80%
	Diária (funcionário) (3)	R\$ 1.350,00									
	Ajuda de deslocamento (funcionário) (3)	R\$ 600,00									
Realizar evento sobre a atuação do nutricionista como responsável técnico Descrição: a) Realização de Workshop sobre Responsabilidade Técnica	Realizar visitas para acompanhamento das atividades do nutricionista fiscal na Delegacia de Santa Maria Descrição: a) Realizar visitas trimestrais na delegacia pela Coordenadora de Fiscalização	4 visitas no ano	Acompanhamento real das demandas de trabalho	Alta	1º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	4 visitas	Despesa Prevista no PAM da Delegacia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%

Qualificação da orientação do exercício profissional	Promoção de eventos com temas de interesse para o CRN-2 e para a categoria Sugestão: Vincular esta ação com as visitas fiscais em 2 CRS. Descrição: a) Evento sobre alimentação e nutrição em Instituição de Longa Permanência para Idosos b) Evento sobre Nutrição Clínica - ferramentas de apoio para mudança de comportamento	2 eventos	Profissionais orientados	Alta	Junho - Pelotas (ILPI) Setembro - Caxias do Sul (Nut. Clínica) Prospecta: Realizar junto com os Workshops	Camila e 1 fiscal	ILPI - 30 participantes Nutrição Clínica - 100 participantes	Passagem Terrestre (2 Conselheiros da CF por evento, 1 funcionário por evento e 2 palestrantes por evento)	R\$ 1.300,00	R\$ 9.500,00	6,65%
								Diária (2 conselheiros da CF por evento) x 2 eventos	R\$ 1.800,00		
								Diária (1 funcionário por evento) x 2	R\$ 900,00		
								Diária (2 palestrantes por evento) x 2	R\$ 1.800,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro) (2)	R\$ 800,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionário) (1)	R\$ 400,00		
								Ajuda de deslocamento (palestrante) (2)	R\$ 800,00		
								Impressão (banner e folders)	R\$ 500,00		
								Locação de espaço	R\$ 800,00		
								Coffee break	R\$ 400,00		
Atualização tecnológica e material	Elaboração de projeto para modernização dos equipamentos utilizados pelo nutricionista fiscal Descrição: a) Estudo para a aquisição de equipamentos que atendam às necessidades do sistema Incorp e seja mais ergonômico	Projeto aprovado pelo Plenário para aquisição dos equipamentos em 2019.	Modernização dos equipamentos	Média	Apresentação até julho 2018	Juliana e 1 fiscal	Projeto finalizado e aprovado em 2018	Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	Aquisição de licença de novo sistema operacional para os computadores Descrição: a) Aquisição de licença de novo sistema operacional para os computadores dos nutricionistas fiscais e do administrativo	Aquisição de 7 licenças de novo sistema operacional para os computadores de 5 nutricionistas fiscais e 2 do Setor Administrativo	Melhorar funcionamento do sistema operacional do computador	Média	2º semestre	Juliana e 1 fiscal	Aquisição das 7 licenças	Valor para aquisição das 7 licenças - Despesa prevista na Gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
	Aquisição do carimbo de marca d'água personalizado com a logo atual do CRN-2 a) Aquisição do carimbo de marca d'água personalizado com a logo atual do CRN-2 para colocar em certidões emitidas para evitar fraude.	Aquisição de 1 carimbo de marca d'água personalizado	Documento de maior confiabilidade	Média	Janeiro	Juliana e 1 fiscal	Aquisição de 1 carimbo de marca d'água personalizado	Carimbo Marca D'água (1)	R\$ 500,00	R\$ 500,00	0,35%
Fiscalização e Orientação do Exercício Profissional	Otimização das visitas fiscais a) Definição das prioridades a serem fiscalizadas. b) Atendimento das metas por fiscais: i) Novos locais não cadastrados/registrados – 6 (seis) por trimestre; ii) Visitas fiscais de iniciativa – 6 (seis) por trimestre (2 por mês); iii) Roteiros de Visita Técnica Aplicados – 24 RVTs aplicados por trimestre (média de 2 por semana fiscalizada). iv) Visitas fiscais por semana – 111 visitas fiscais por trimestre (37 por mês). v) Coordenadorias Regionais de Saúde (CRS) fiscalizadas – 2 CRS por fiscal vi) Dois plantões por semana vii) Três dias fiscalizados por semana	2035 visitas fiscais no ano (37 x 11 meses = 407 x 5 fiscais = 2035) Calculou-se com 5 fiscais, considerando o período de férias e de fiscal fixo dos fiscais	Aumentar o número de empresas e nutricionistas fiscalizados; atingir de forma mais ampliada as CRS e possibilitar maior autonomia do fiscal para elaboração de cronograma.	Alta	1º ao 4º trimestre	Paulo e 1 fiscal	Atendimento das metas por fiscais: i) Novos locais não cadastrados/registrados – 6 (seis) por trimestre; ii) Visitas fiscais de iniciativa – 6 (seis) por trimestre (2 por mês); iii) Roteiros de Visita Técnica Aplicados – 24 RVTs aplicados por trimestre (média de 2 por semana fiscalizada). iv) Visitas fiscais por semana – 111 visitas fiscais por trimestre (37 por mês). v) Coordenadorias Regionais de Saúde (CRS) fiscalizadas – 2 CRS por fiscal	Média do valor gasto por VF no período de jan a set/2017 – R\$ 35,00	R\$ 71.225,00	R\$ 71.225,00	49,85%
	Otimização do acesso da fiscalização nos municípios das CRS Descrição: a) Locações de carros com motorista (incluindo as despesas com combustível, alimentação do motorista, pedágios e estacionamento)	2 Locações de carros com motorista por bimestre	Ampliação do número de locais fiscalização; maior aproximação com o profissional do interior.	Alta	1º ao 4º trimestre	Paulo e 1 fiscal	60% dos municípios de cada CRS fiscalizada	Valor de referência – locação de carro com motorista em Erechim – valor por veículo de 450,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00	3,79%

Otimização dos agendamentos das visitas fiscais e apoio administrativo Descrição: a) Manutenção de estagiário de nível médio	1 estagiário de nível médio	Otimização das atividades de agendamento das visitas fiscais e apoio administrativo	Alta	1º ao 4º trimestre	Paulo e 1 fiscal	Manutenção de 1 estagiário de nível médio	Valor de referência – CIEE	R\$ 5.760,00	R\$ 5.760,00	4,03%
Realizar visitas fiscais com a presença de um conselheiro e/ou parceria com outra entidade Descrição: a) Realização de visitas aos gestores municipais b) Realização de visitas ou reuniões em pessoas jurídicas cadastradas ou registradas c) Acompanhamento dos nutricionistas fiscais em visitas fiscais d) Realização de visitas/reuniões com entidades que tenham ligação direta ou indireta com o público-alvo do Selo de Qualidade	4 Reuniões/visitas no interior do RS e 4 Reuniões/visitas na região metropolitana de Porto Alegre	Ampliar o relacionamento do CRN-2 com outras entidades e pessoas jurídicas; sensibilizar o público-alvo do Selo de Qualidade	Média	1º ao 4º trimestre	Jacira e 1 fiscal	8 Reuniões/visitas e 1 visita fiscal por bimestre realizada em conjunto com os fiscais	Passagem Terrestre (2 Conselheiros da CF por evento, 1 funcionários por evento e 2 palestrantes por evento) x 4 eventos Diária (2 Conselheiros da CF por evento) x 4 eventos Diária (1 funcionário por evento) x 4 Diária (2 palestrantes por evento) x 4 Ajuda de deslocamento (2 Conselheiros da CF por evento) x 4 Ajuda de deslocamento (1 funcionários por evento) x 4 Ajuda de deslocamento (2 palestrantes por evento) x 4	R\$ 4.000,00 R\$ 2.400,00 R\$ 1.200,00 R\$ 2.400,00 R\$ 1.600,00 R\$ 800,00 R\$ 1.600,00	R\$ 14.000,00	9,80%
Total									R\$ 142.863,00	100%

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ALTERADO EM JULHO

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018

COMISSÃO: FORMAÇÃO PROFISSIONAL

EIXOS CONTEMPLADOS: FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Contribuir no processo de formação	Promover ações de aproximação e fortalecimento com os docentes de IES e ETS	4 Encontros temáticos (mínimo 3) / 2 IES / 1 ETS Inserção de tema transversal nas disciplinas das IES onde a ética possa estar sendo aplicada	Maior participação das IES nas ações do CRN-2	Alta	IES - 1 no 1º Semestre e 1 no 2º Semestre ETS - 2º Trimestre e evento itinerante	Chirle/IES Kely/ETS	80% de participação das IES	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 4 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 4 eventos) Coffe break Palestrantes (4)	R\$ 720,00 R\$ 900,00 R\$ 800,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00	R\$ 3.020,00	37,10%
	Promover ações conjuntas com outras comissões do CRN (IES e profissionais)	2 Encontros	Maior aproximação e fortalecimento com cursos de graduação com foco na qualidade dos cursos e atuação profissional	Média	2º e 4º Trimestre	Glaube e Camila	50% de participação	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 400,00 R\$ 450,00 R\$ 200,00		
	Apoiar eventos na área acadêmica e profissional	Apoio a eventos científicos (AGAN, ABENUT e SINURGS)	Representar as áreas de atuação/Comissões do CRN-2	Média	Permanente conforme demandas	Chirle e Glaube	50% de participação	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Coffe break	R\$ 400,00 R\$ 450,00 R\$ 200,00 R\$ 500,00	R\$ 1.550,00	19,04%
	Identificar as lacunas entre a formação profissional e o mundo de trabalho	Apresentação em encontro temático com a Fiscalização	Subsidiar as IES com informações referentes às lacunas do exercício profissional	Alta	Itinerante da fiscalização - CRN-2 mais próximo de você (interiorização)	Camila, Paulo, Kely	80% de participação das IES	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 270,00 R\$ 450,00 R\$ 200,00		
	Promover encontros com acadêmicos - CRN-2 JOVEM** **participar das aulas magnas	2 Encontros	Aproximar os alunos do CRN-2 em vista da realidade profissional	Média	1/Março 1/Agosto	Paulo Cesar da Silva	50% de participação	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Coffe break Palestrantes (2)	R\$ 400,00 R\$ 600,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00	R\$ 1.600,00	19,66%
Total									R\$ 8.140,00	100%	

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

COMISSÃO: FORMAÇÃO PROFISSIONAL

EIXOS CONTEMPLADOS: FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Contribuir no processo de formação	Promover ações de aproximação e fortalecimento com os docentes de IES e ETS	4 Encontros temáticos (mínimo 3) / 2 IES / 1 ETS Inserção de tema transversal nas disciplinas das IES onde a ética possa estar sendo aplicada	Maior participação das IES nas ações do CRN-2	Alta	IES - 1 no 1º Semestre e 1 no 2º Semestre ETS - 2º Trimestre e evento itinerante	Chirle/IES Kely/ETS	80% de participação das IES	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 4 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 4 eventos) Coffe break Palestrantes (4)	R\$ 720,00 R\$ 900,00 R\$ 800,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00	R\$ 3.020,00	37,10%
	Promover ações conjuntas com outras comissões do CRN (IES e profissionais)	2 Encontros	Maior aproximação e fortalecimento com cursos de graduação com foco na qualidade dos cursos e atuação profissional	Média	2º e 4º Trimestre	Glaube e Camila	50% de participação	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 400,00 R\$ 450,00 R\$ 200,00		
	Apoiar eventos na área acadêmica e profissional	Apoio a eventos científicos (AGAN, ABENUT e SINURGS)	Representar as áreas de atuação/Comissões do CRN-2	Média	Permanente conforme demandas	Chirle e Glaube	50% de participação	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Coffe break	R\$ 400,00 R\$ 450,00 R\$ 200,00 R\$ 500,00	R\$ 1.550,00	19,04%
	Identificar as lacunas entre a formação profissional e o mundo de trabalho	Apresentação em encontro temático com a Fiscalização	Subsidiar as IES com informações referentes às lacunas do exercício profissional	Alta	Itinerante da fiscalização - CRN-2 mais próximo de você (interiorização)	Camila, Paulo, Kely	80% de participação das IES	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 270,00 R\$ 450,00 R\$ 200,00		
	Promover encontros com acadêmicos - CRN-2 JOVEM** **participar das aulas magnas	2 Encontros	Aproximar os alunos do CRN-2 em vista da realidade profissional	Média	1/Março 1/Agosto	Chirle e Kely	50% de participação	Passagem terrestre Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos) Coffe break Palestrantes (2)	R\$ 400,00 R\$ 600,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00	R\$ 1.600,00	19,66%
Total									R\$ 8.140,00	100%	

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - GESTÃO

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018

GESTÃO

EIXOS CONTEMPLADOS: FORMAÇÃO PROFISSIONAL / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO / POLÍTICO INSTITUCIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Capacitação nas áreas técnica, planejamento e gestão	Capacitar funcionários das áreas administrativa, financeira e técnica do CRN-2	Modelo atualizado de planejamento e gestão. Invenções técnicas atualizadas	CRN-2 administrado com eficiência e eficácia	Alta	1º ao 4º Trimestre	Magali Fernanda	Capacitação de Coordenadores e Funcionários	Passagem aérea Passagem terrestre Diária (funcionários) Ajuda de deslocamento (funcionários) Assessoria Inscrições	R\$ 1.500,00 R\$ 400,00 R\$ 1.400,00 R\$ 400,00 R\$ 1.500,00 R\$ 2.500,00	R\$ 7.700,00	4,01%
Modernização da Gestão	Adquirir equipamentos, programas e demais necessidades	Equipamentos, softwares, programas	Melhoria na prestação de serviços aos profissionais e empresas	Alta	1º ao 4º Trimestre	Coordenações de área	Aquisição de equipamentos necessários	Equipamentos Softwares	R\$ 12.000,00 R\$ 25.000,00	R\$ 37.000,00	19,32%
Atualização de recursos tecnológicos para a gestão e melhoria na área física	Modernizar registros e arquivamentos; Identificar, adequar e adquirir equipamentos, programas, mobiliário e outras necessidades na área física interna	Microfilmagens, novas ferramentas de TI, arquivamento e formulários eletrônicos, equipamentos, programas e mobiliário	Otimização de processos	Alta	1º ao 4º Trimestre	Maiele Jacira	Equipamentos Programas Mobiliário Assessoria	Assessoria em TI para formulários eletrônicos Microfilmagem (projeto) Equipamentos Programas	CFN R\$ 0,00 R\$ 15.000,00 R\$ 10.000,00	CFN	0,00%
Realização de plenárias itinerantes	Organizar com setores do CRN-2 e comissões plenária itinerante em cidades do RS com eventos e cursos técnicos e palestras. Articulação com IES e gestores na região.	1 Plenárias	Maior articulação	Alta	1º ao 4º Trimestre	Glaube Fernanda	Interiorização da gestão	Passagem terrestre (Frederico Westphalen) (10 pessoas) Diária (2 dias) (9 conselheiros) Diária (2 dias) (1 funcionário) Ajuda de deslocamento (conselheiros) Ajuda de deslocamento (funcionário)	R\$ 2.800,00 R\$ 5.400,00 R\$ 600,00 R\$ 1.800,00 R\$ 200,00	R\$ 10.800,00	5,63%
Realização de reuniões Plenárias	Realizar plenárias ordinárias e extraordinárias com conselheiros efetivos, suplentes e representantes do CFN	Plenária	Discussão e encaminhamentos das demandas do CRN-2 e comissões, julgamento de processos éticos de pessoas físicas e jurídicas	Alta	1º ao 4º Trimestre	Fernanda	10 Plenárias Ordinárias e 3 Plenárias Extraordinárias (somente titulares)	Passagem terrestre Diária (conselheiro) Ajuda de deslocamento (conselheiro) Ajuda de custo	R\$ 3.000,00 R\$ 8.000,00 R\$ 6.000,00 R\$ 11.000,00	R\$ 28.000,00	14,61%

Realização de reuniões de Diretoria	Reunir a Diretoria para discutir encaminhamentos, assinatura de documentos, realizar reuniões com coordenadores técnicos, assessoria do CRN-2, coordenação de comissões, gestores, instituições parceiras e profissionais	Reunião	Adequado atendimento e acompanhamento sistemático da gestão e integração do plenário com o corpo técnico, instituições parceiras, gestores e profissionais	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Reunião	Ajuda de custo	R\$ 13.500,00	R\$ 13.500,00	7,04%
Participação em seminários e eventos promovidos pelas comissões	Participar dos eventos realizados pelas comissões	6 Eventos de Comissões	Plenário integrado em suas ações	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Eventos	Passagem terrestre (6)	R\$ 1.000,00	R\$ 4.450,00	2,32%
								Diária (para 1 membros da Diretoria) x 6 eventos	R\$ 2.250,00		
								Ajuda de deslocamento (para 1 membros da Diretoria) x 6 eventos	R\$ 1.200,00		
Realização de reuniões e eventos de comissões	Realizar reuniões de comissões e participar de eventos promovidos pelas demais comissões	Reuniões Eventos	Plenário integrado em suas ações	Alta	1º ao 4º Trimestre	Comissões	Reuniões Eventos	Passagem terrestre	R\$ 3.000,00	R\$ 58.600,00	30,58%
								Diária (conselheiro)	R\$ 6.000,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 3.600,00		
								Ajuda de custo	R\$ 46.000,00		
Representação do CRN-2 junto aos Fóruns	Participar das reuniões e eventos nos diferentes Fóruns de discussão de defesa da sociedade	Representação	Fortalecer o CRN-2	Alta	1º ao 4º Trimestre	Plenário	Representação	Passagem terrestre	R\$ 300,00	R\$ 10.200,00	5,32%
								Diária (conselheiro)	R\$ 600,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 800,00		
								Ajuda de custo	R\$ 7.500,00		
								Impressão	R\$ 500,00		
								Publicação	R\$ 500,00		
Integração com entidades ligadas a nutrição e alimentação para qualificar as finalidades do CRN-2	Apoiar eventos e cursos que abordem temas e dilemas identificados pela fiscalização do CRN-2 como pontos críticos e de risco para a saúde da população na atuação de nutricionistas e TNDs	Eventos AGAN - Abenut - Universidades - SES (amamentação) - CECANE - Hospitais filantrópicos	Qualificação das ações orientadoras dos fiscais e comissão de ética	Alta	1º ao 4º Trimestre	Jacira	Eventos	Palestrantes (4)	R\$ 400,00	R\$ 400,00	0,21%
Ampliar as ações políticas do CRN-2	Firmar protocolos de intenções e termos de cooperação com poderes legislativos, executivo, Ministério Público e Junta Comercial	Protocolos de intenções e termos de cooperação	Parceria com Junta Comercial para acesso ao cadastro geral. MP para ações conjuntas Poderes Legislativo e Executivo	Média	1º ao 4º Trimestre	Glaube	Termos de cooperação	Projeto (equipamentos)	R\$ 25.000,00	CFN	0%
Integração com Instituições formadoras	a) Participar de solenidades de formatura, reuniões e eventos científicos. b) Realizar palestras presenciais, por vídeo conferência ou EAD nas IES	a) Entrega de carteiras provisórias e/ou permanentes para os formandos; b) Aulas sobre ética e atuação profissional	Profissionais habilitados para o exercício profissional. IES e docentes informados sobre as finalidades do CRN-2 e demandas do mercado de trabalho	Alta	1º ao 4º Trimestre	Fernanda Glaube	Entrega de carteiras e aulas	Passagem terrestre	R\$ 2.000,00	R\$ 15.500,00	8,09%
								Diária (conselheiro)	R\$ 8.500,00		
								Ajuda de deslocamento - IES do interior e grande Poa (conselheiros)	R\$ 5.000,00		

Criação de serviço de orientação sobre atuação profissional	Acompanhar as demandas sobre orientação para atuação profissional por parte da Coordenação Técnica	Orientação sobre atuação profissional	Profissionais orientados	Alta	1º ao 4º Trimestre	Fernanda	Orientação profissional	Disponíveis no CRN-2, site, fale conosco e linhas telefônicas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
Realização de evento de acolhimento de novos profissionais	Realizar orientações para atuação profissional em diferentes áreas e modalidades aos egressos de cursos de formação	Simpósio (2 - Poa/Caxias do Sul)	Profissionais orientados	Alta	1º e 3º Trimestre	Jacira	Simpósio	Locação de espaço Recursos audiovisuais Impressão (banner) Passagem terrestre Diária (4 conselheiros) Ajuda de deslocamento (4 conselheiros) Palestrantes (4) Coffe break	R\$ 1.000,00 R\$ 400,00 R\$ 200,00 R\$ 500,00 R\$ 1.200,00 R\$ 800,00 R\$ 400,00 R\$ 1.000,00	R\$ 5.500,00	2,87%
Total										R\$ 191.650,00	100%

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018

COMISSÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

EIXOS CONTEMPLADOS: POLITICO INSTITUCIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação
Integração com Sistema CFN/CRNs	Participar de reuniões Conjuntas do Sistema e Fórum dos Presidentes	3 Plenárias Conjuntas (1 Itinerante) 2 Reuniões do Fórum dos Presidentes	Atividades alinhadas com o Sistema CFN/CRNs	Alta	1º ao 4º trimestre	Glaube	Deslocamentos e diárias	Passagem aérea	R\$ 15.000,00	R\$ 23.600,00	24,02%
								Diária (2 membros da Diretoria nas Conjuntas)	R\$ 7.000,00		
								Ajuda de deslocamento (2 membros da Diretoria nas Conjuntas)	R\$ 1.600,00		
Participação em reuniões e eventos do Sistema CFN/CRN	a) Participar do CONBRAN; b) 3 Eventos de Fiscalização; c) 1 Evento da Ética; d) 1 Evento da Formação Profissional;	Alinhamento de atividades	Legislação atualizada e Resoluções	Alta	1º ao 4º trimestre	Diretoria	Deslocamentos e diárias	a) Passagem aérea (6)	R\$ 9.600,00	R\$ 21.570,00	21,95%
								a) Diária (6 conselheiros x 3+ 1/2)	R\$ 7.350,00		
								a) Ajuda de deslocamento (6 conselheiros)	R\$ 1.200,00		
								a) Inscrição (6 conselheiros)	R\$ 3.420,00		
								b) Passagem aérea (4)	R\$ 6.400,00	R\$ 10.700,00	10,88%
								b) Diária (1 conselheiro x 2 + 1/2 x 4)	R\$ 3.500,00		
								b) Diária (coord. fiscalização/func.)	CFN		
								b) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro x 4)	R\$ 800,00		
								b) Ajuda de deslocamento (coord. fiscalização/func.)	CFN	R\$ 2.675,00	2,72%
								c) Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00		
								c) Diária (1 CE x 2 + 1/2)	R\$ 875,00		
								c) Ajuda de deslocamento (1 CE)	R\$ 200,00		
								d) Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00	R\$ 2.675,00	2,72%
								d) Diária (1 CFP)	R\$ 875,00		
								d) Ajuda de deslocamento (1 CFP)	R\$ 200,00		

Participação em reuniões e eventos do Sistema CFN/CRN	e) II Encontro de Formação Profisional da Região Sul; f) Outros eventos do Sistema	Alinhamento de atividades	Legislação atualizada e Resoluções	Alta	1º ao 4º trimestre	Diretoria	Deslocamentos e diárias	e) Passagem aérea (2)	R\$ 1.200,00	R\$ 2.650,00	2,70%
								e) Diária (1 CFP)	R\$ 525,00		
								e) Diária (coordenação)	R\$ 525,00		
								e) Ajuda de deslocamento (1 CFP)	R\$ 200,00		
								e) Ajuda de deslocamento (coordenação)	R\$ 200,00		
								f) Passagem aérea (4)	R\$ 6.400,00	R\$ 12.850,00	13,08%
								f) Diária (conselheiro)	R\$ 2.625,00		
								f) Diária (coordenação)	R\$ 1.750,00		
								f) Diária (assessor)	R\$ 875,00		
								f) Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 600,00		
Atualização Técnica e científica	Participar em congressos, seminários, fóruns e encontros	a) Conasens (BSB); b) Abrascão (RJ);	Fiscais e conselheiros atualizados	Média	1º ao 4º trimestre		Inscrição, deslocamentos e diárias	a) Passagem aérea (2)	R\$ 3.200,00	R\$ 5.700,00	5,80%
								a) Diária (6) (2 conselheiro)	R\$ 2.100,00		
								a) Ajuda de deslocamento (2 conselheiro)	R\$ 400,00		
								b) Passagem aérea (2)	R\$ 2.000,00	R\$ 5.200,00	5,29%
								b) Diária (4) (2 conselheiros)	R\$ 2.800,00		
								b) Ajuda de deslocamento (2 conselheiros)	R\$ 400,00		

Atualização Técnica e científica	Participar em congressos, seminários, fóruns e encontros	e) Outros eventos	Fiscais e conselheiros atualizados	Média	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Inscrição, deslocamentos e diárias	e) Passagem aérea	R\$ 2.500,00	R\$ 10.650,00	10,84%
								e) Passagem terrestre	R\$ 1.000,00		
								e) Diária (6 - conselheiros)	R\$ 1.800,00		
								e) Diária (3 - funcionário)	R\$ 900,00		
								e) Ajuda de deslocamento (6 conselheiros)	R\$ 1.200,00		
								e) Ajuda de deslocamento (3 funcionário)	R\$ 600,00		
								Inscrições	R\$ 2.650,00		
Total									R\$ 98.270,00		100%

Anexo do tópico 6.1

PLANO DE AÇÃO E METAS - QUITAÇÃO

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018

COMISSÃO: QUITAÇÃO

EIXOS CONTEMPLADOS: GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total poor Ação	% Por Ação
Ser reconhecido como órgão de excelência	Manter programa de incentivo a quitação de débitos de PF/PJ	Negociação de débitos administrativos via telefone, correspondência e atendimentos	Redução da inadimplência	Alta	1º ao 4º Trimestre	Fernanda Maiele Luciana	Redução da inadimplência para 10%	Despesa fixa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
	Manter programa de incentivo a quitação de débitos PF/PJ	Recobrança da anuidade corrente (via informativo newsletter e link do boleto via internet)	Redução da inadimplência	Alta	3º Trimestre	Fernanda Maiele	Redução da inadimplência para 10%	Despesa fixa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
	Manter programa de incentivo a quitação de débitos PF/PJ	Ações de execução fiscal	Redução da inadimplência	Alta	3º e 4º Trimestre	Fernanda Maiele	Reaver débitos não pagos de exercícios anteriores	Custas Judiciais	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	100%
	Implantar cobrança através de protesto de títulos em cartório	Emissão de títulos de cobrança em cartório	Redução da inadimplência	Alta	1º ao 4º Trimestre	Magali	Reaver débitos não pagos de exercícios anteriores	Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
	Implantar ações de orientação e esclarecimento para acadêmicos e profissionais em conjunto com as comissões de formação profissional, ética e fiscalização	Palestras	Esclarecimentos sobre o pagamento da anuidade	Alta	1º ao 4º Trimestre	Comissões	Redução da inadimplência geral	Despesa prevista nos eventos das demais comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%
Total									R\$ 4.000,00	100%	

Anexo do tópico 6.2

COMUNICAÇÃO - ATIVIDADES REALIZADAS

COMISSÃO: COMUNICAÇÃO
EIXOS CONTEMPLADOS: VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / AMPLIAR E FORTALECER O MERCADO DE TRABALHO

dezembro/2018

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total poor Ação	% Por Ação	Despesa realizada	Total realizado por Ação	% Realizado por Ação
Ampliação e qualificação da comunicação do CRN-2	Diversificar e atualizar a comunicação do CRN-2 nos veículos de comunicação internos e externos	Materiais educativos e institucionais, conteúdo para facebook, revista institucional (produção e diagramação), portal e newsletter	Inscritos no CRN-2 e comunidade orientados e atualizados quanto as legislações e informações emanadas do Sistema CFN/CRNs	Alta	1º ao 4º Trimestre	Glaube	Atingir 80% dos profissionais em exercício	Empresa de publicidade contratada via licitação (custo mensal de R\$ 3.000,00)	R\$ 12.000,00	R\$ 18.500,00	44,18%		R\$ 0,00	
								Impressão (design)	R\$ 3.000,00					
								Publicação de edital (licitação)	R\$ 3.500,00					
Fortalecimento da assessoria de comunicação	Contratar estagiário na área de jornalismo (6h)	Estagiário	Melhorar o fluxo de trabalho da assessoria em comunicação	Alta	1º ao 4º Trimestre	Helena	Contratação de estagiário	Bolsa auxílio - CIEE	R\$ 7.800,00	R\$ 7.800,00	12,53%	R\$ 6.792,00	R\$ 6.792,00	87,07%
Promoção de ações relativas a datas de conscientização sobre saúde, alimentação e nutrição	Realizar, participar e promover ações relativas às datas	Eventos próprios e/ou compartilhados, veiculação de notícias e matérias técnicas	Estimular a prevenção e auto cuidado com saúde para categoria e população	Alta	1º ao 4º Trimestre	Marise e Maria Alice	08/04 - Dia Mundial de luta contra o câncer 26/04 - Dia Nacional de Prevenção e Combate HAS 29/05 - Dia Mundial da Saúde digestiva 01/08 - Semana da Amamentação 08/08 - Dia do Combate ao Colesterol 29/09 - Dia Mundial do Coração 01/10 - Dia do Idoso 11/10 - Dia Nacional da Prevenção da Obesidade 15/10 - Dia do Consumo Consciente 20/10 - Dia Mundial e Nacional da Osteoporose 14/11 - Dia Mundial e Nacional da Diabetes	Impressão: banner, folders	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	8,03%		R\$ 0,00	
								Locação de equipamento	R\$ 2.000,00					
								Locação de bens móveis	R\$ 1.000,00					
Comunicação eficiente	Participar de cursos técnicos e eventos para qualificação profissional da assessora de comunicação	Capacitação e participação de funcionário em cursos e eventos	Atualização profissional e comunicação eficiente	Média	1º ao 4º Trimestre	Assecon	Participação do assessor de comunicação	Passagens terrestre	R\$ 1.200,00	R\$ 2.800,00	4,50%			
								Diária (assecon)	R\$ 1.050,00					
								Ajuda de deslocamento (assecon)	R\$ 200,00					
								Inscrição	R\$ 350,00					

Participação em eventos do CRN-2	Participar dos eventos promovidos pelo CRN-2	Eventos	Garantir a participação do assessor de comunicação nos eventos do CRN-2. Qualificar as ações de comunicações nos eventos do CRN-2.	Alta	1º ao 4º Trimestre	Angelita	Participação efetiva nos eventos do CRN-2	Passagem terrestre (4 eventos)	R\$ 850,00	R\$ 2.850,00	4,58%		R\$ 200,00	7,02%
								Diária (assessoria de comunicação)	R\$ 1.200,00					
								Ajuda de deslocamento (assessoria de comunicação)	R\$ 800,00			R\$ 200,00		
Comemorações datas pactuadas no plano nacional de comunicação do Sistema CFN/CRN	Desenvolver peças de divulgação e ações alusivas as seguintes datas: Dia da Saúde e da Nutrição (31/03); Dia Mundial da Saúde (07/04); Dia do TND (27/06); Dia do Nutricionista (31/08); Dia Mundial da Alimentação (16/10)	Concurso, eventos, postagens, cartazes, banners, materiais educativos, publicidade em veículos externos, ações orientadoras com a população	Profissionais e população orientados para cuidados com a saúde e meio ambiente	Alta	1º ao 4º Trimestre	Glaube	Atingir 100% das ações propostas	Passagens aérea e terrestre	R\$ 2.000,00	R\$ 25.300,00	26,18%	R\$ 1.629,42	R\$ 14.532,99	57,44%
								Diária (conselheiro) (4)	R\$ 1.200,00			R\$ 300,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro) (4)	R\$ 800,00			R\$ 200,00		
								Palestrantes (PJ)	R\$ 1.000,00					
								Palestrante (colaborador) (5)	R\$ 500,00			R\$ 850,00		
								Impressão: folders, banners, filmagens, materiais educativos	R\$ 7.000,00			R\$ 1.401,07		
								Atividade cultural	R\$ 2.000,00			R\$ 1.407,50		
								Locação de espaço	R\$ 2.000,00			R\$ 2.500,00		
								Coffe break	R\$ 8.000,00			R\$ 4.475,00		
								Locação de equipamento	R\$ 800,00			R\$ 1.770,00		
Total									R\$ 62.250,00	100%		R\$ 21.524,99	R\$ 21.524,99	34,58%

Janeiro - Arrastão da Saúde

Abri - Dia Mundial da Saúde

Agosto - Dia do Nutricionista

Anexo do tópico 6.2

DELEGACIA SANTA MARIA - ATIVIDADES REALIZADAS

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018

DELEGACIA SANTA MARIA

EIXOS CONTEMPLADOS: POLÍTICO INSTITUCIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

dezembro/2018

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total poor Ação	% Por Ação	Despesa realizada	Total realizado por Ação	% Realizado por Ação
Manter representação	Manter colaborador em Santa Maria	Representações Regionais do CRN-2	Parcerias com instituições como Ministério Público e instituições afins	Alta	1º ao 4º trimestre	Glaube	Delgado	Ajuda de custo (delegado)	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	7,58%		R\$ 0,00	
Supervisão das atividades da Delegacia	Realizar visitas presenciais mensais das coordenações e/ou Diretoria Poa/Santa Maria	Reuniões e acompanhamento administrativo	Acompanhamento efetivo das ações de fiscalização, ética e administrativas	Alta	1º ao 4º trimestre	Coordenações e Diretoria	Reuniões	Passagem terrestre (14)	R\$ 3.100,00	R\$ 12.200,00	92,42%	R\$ 1.666,00	R\$ 7.566,00	62,02%
								Diária (4) (diretoria)	R\$ 1.800,00					
								Diária (10) (funcionário)	R\$ 4.500,00			R\$ 3.900,00		
								Ajuda de deslocamento (4) (diretoria)	R\$ 800,00					
								Ajuda de deslocamento (10) (funcionário)	R\$ 2.000,00			R\$ 2.000,00		
Total									R\$ 13.200,00	100%		R\$ 7.566,00	R\$ 7.566,00	57,32%

Anexo do tópico 6.2

ÉTICA - ATIVIDADES REALIZADAS

COMISSÃO: ÉTICA

dezembro/2018

EIXOS CONTEMPLADOS: ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E DISCIPLINA DA PROFISSÃO / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação	Despesa realizada	Total realizado por Ação	% Realizado por Ação
Contribuir no processo de formação. Orientação sobre responsabilidade ética	Emitir pareceres sobre matérias pertinentes juntamente com Comissões de formação, fiscalização e comissão de comunicação	Pareceres, notas e matérias	6 pareceres ou matérias ou notas	Alta	1º ao 4º trimestre - coaching, ILPI, Fisioterapia, Nutrição Comportamental	Camila	Redução 30% denúncias de Infrações éticas e consultas	Folders com previsão orçamentária no CRN-2 Jovem da ética	Despesa prevista em outra ação	R\$ 0,00	0%		R\$ 0,00	
Participar dos projetos da fiscalização para incluir debate sobre questões ética	Divulgar o novo código de ética nos eventos da fiscalização	Palestras, workshops e oficinas	Integração setores de Coordenação Técnica e Fiscalização nos temas compartilhados; Contribuição do capital intelectual dos conselheiros para melhoria das ações; interligar as ações dos setores de Coordenação Técnica e Fiscalização.	Média	4 eventos junto com fiscalização. 3 Workshops RT e temas diversos	Juliana	Elevar a eficiência da fiscalização; ampliar a fiscalização com qualidade nas ações e orientações; aumentar a fiscalização de pessoas jurídicas, buscando o equilíbrio com a eficiência e abrangência da fiscalização das pessoas físicas. Redução 50% demanda Irregularidades RT e profissionais	Passagem terrestre (1 conselheiro por evento x 3)	R\$ 400,00	R\$ 1.750,00	15,55%	R\$ 75,10	R\$ 425,10	24,29%
Acompanhamento de Notificação e ações orientadoras (AOS)	Criar processos de acompanhamento de notificação de infrações e AOS / administrar fluxos de processos éticos e denúncias	Relatórios, planilhas e gráficos de acompanhamento da efetividade de notificações de infrações e AOS / denúncias e processos	Redução de Processos Éticos e disponibilizar dados sobre desvios éticos mensalmente	Alta	1º e 2º semestre	Rejane	Redução de Processos Éticos em 50% Redução de denúncias éticas / disponibilização dos dados estatísticos e infrações éticas no portal	Contratação de serviço de TI/ Estatístico para produção dados	R\$ 3.000,00			R\$ 0,00		
Contribuir no processo de formação	Realizar Campanhas de conscientização dos princípios éticos que regem a profissão.	02 notas mensais / posts sobre ética e palestras em IES	Divulgar o Código de Ética em todas as 25 IES do RS	Alta	ação permanente	Rejane	800 estudantes / semestre; 80% IES / ano	Despesas de palestras previstas na gestão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%		R\$ 0,00	
Contribuir no processo de formação	Promover ações de sensibilização quanto aos desvios éticos e dilemas éticos com os docentes e discentes (em diferentes etapas da formação do nutricionista) e do TND, integrando as atividades do CRN-2 jovem	2 encontros temáticos no CRN-2, produção de 6.200 folders	Conscientizar os acadêmicos e alunos de cursos de TND sobre a responsabilidade com a ética profissional. Que o ensino da ética seja incluído de forma transversal nas diferentes etapas e disciplinas da formação profissional	Alta	1 encontro por semestre	Angelita	90% da realização das ações propostas = total das IES trabalhadas x 100 / nº total de IES do RS	Criação e impressão de folders	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	17,77%		R\$ 0,00	

Contribuir no processo de formação	Fórum de ética	1 Fórum	Conscientização da responsabilidade ética em defesa da sociedade e promoção de condutas adequadas	Alta	2º semestre	Jacira	Redução de denúncias éticas em 30%	Locação de sala	R\$ 800,00	R\$ 1.500,00	13,34%	R\$ 0,00			
								Coffe break	R\$ 500,00						
								Palestrantes (2)	R\$ 200,00						
Produção de vídeos para campanha de divulgação do código de ética	Contatar produtora e juntamente com a Assessoria de Comunicação produzir vídeos sobre o novo código de ética	4 vídeos de 4 a 7 minutos	Conscientização da responsabilidade técnica	Alta	2º semestre	Jacira	Número de profissionais que conhecem o novo código. Alcançar 50% de profissionais informados.	Produtora de vídeo para filmagem	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	26,67%	R\$ 0,00	R\$ 425,10	R\$ 425,10	3,78%
Total									R\$ 11.250,00	100%					

Anexo do tópico 6.2

FISCALIZAÇÃO - ATIVIDADES REALIZADAS

COMISSÃO: FISCALIZAÇÃO
 EIXOS CONTEMPLADOS: ORIENTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E DISCIPLINA DA PROFISSÃO / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO / FORMAÇÃO PROFISSIONAL / POLÍTICO INSTITUCIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação	Despesa realizada	Total realizado por Ação	% Realizado por Ação
Qualificação e Atualização da equipe do Setor de Fiscalização	Participar de cursos e eventos de educação continuada – fiscais, coordenação de fiscalização e assistentes administrativos. Descrição: a) Capacitação externa: mínimo de 20 horas anuais para nutricionistas fiscais e coordenação de fiscalização e 10 horas anuais para assistentes administrativos. b) Capacitação interna: 1 turno por bimestre para os nutricionistas fiscais e coordenação de fiscalização	Acervo Técnico de resumos das capacitações realizadas	Equipe capacitada a fim de qualificar o atendimento e a orientação aos profissionais e empresas.	Alta	1º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	Realização de no mínimo 6 capacitações internas. Da equipe do Setor de Fiscalização, no mínimo 4 fiscais terão cumprido a carga horária mínima para capacitação externa com temas relevantes para sua atividade e 1 assistente administrativo terão cumprido a carga horária mínima para capacitação externa com temas relevantes para sua atividade.	Capacitação Externa: R\$ 500,00 por fiscal – R\$ 500 Coordenação – R\$ 200,00 por Assistentes Administrativos (referência 2017) ministrantes convidados - R\$ (honorários tabela sinúrga x 4)	R\$ 4.100,00 R\$ 2.538,00	R\$ 10.078,00	7,05%	R\$ 4.100,00 R\$ 2.538,00 R\$ 840,00 R\$ 1.800,00 R\$ 800,00	R\$ 10.078,00	100,00%
	Participação no evento anual de integração e qualificação da equipe de fiscalização para orientação da atuação profissional Descrição: a) Participação no VII Seminário de Fiscalização dos CRNs da Região Sul	Relatório do evento	Proposições para melhorias das ações de fiscalização no Sistema CFN/CRN	Alta	Conforme programação do CRN-8	Jacira Maiele	Participação de 100%	Passagem terrestre (fiscal SM) (4) Diária (fiscal SM) (4) Ajuda de deslocamento (fiscal SM) (4)	R\$ 840,00 R\$ 1.800,00 R\$ 800,00	R\$ 15.460,00	10,82%	R\$ 93,40 R\$ 11.858,28 R\$ 1.050,00 R\$ 3.050,00 R\$ 400,00 R\$ 100,00	R\$ 16.551,68	107,06%
	Participação no CONBRAN 2018	Acervo Técnico de relatórios	Equipe de nutricionistas fiscais capacitada a fim de qualificar o atendimento e a orientação aos profissionais e empresas.	Alta	18 a 21 de Abril 2018 (Brasília)	Jacira Maiele	Participação de 100%	Inscrição (6 fiscais e coordenações fiscalização e técnica)	R\$ 4.560,00	R\$ 4.560,00	3,20%	R\$ 3.516,69	R\$ 3.516,69	100,00%
	Revisar e criar procedimentos internos pertinentes à Fiscalização Descrição: a) Avaliação da efetividade dos procedimentos atuais por meio da revisão dos Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) já existentes b) Alteração dos POPs em Instruções de Trabalho (ITs) c) Elaboração de novas ITs	Padronização dos procedimentos do Setor de Fiscalização	Procedimentos do Setor de Fiscalização descritos em ITs e atualizados	Alta	Análise e revisão dos POPs existentes: 1º trimestre Alteração dos POPs em ITs: 2º trimestre Elaboração de novas ITs: 3º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	80% dos processos descritos em ITs	Passagem terrestre (3 Santa Maria/Poa) Diária (funcionário) (3) Ajuda de deslocamento (funcionário) (3)	R\$ 630,00 R\$ 1.350,00 R\$ 600,00	R\$ 2.580,00	1,80%		R\$ 0,00	
Qualificação da orientação do exercício profissional	Realizar visitas para acompanhamento das atividades do nutricionista fiscal na Delegacia de Santa Maria Descrição: a) Realizar visitas trimestrais na delegacia pela Coordenadora de Fiscalização	4 visitas no ano	Acompanhamento real das demandas de trabalho	Alta	1º ao 4º trimestre	Jacira Maiele	4 visitas	Despesa Prevista no PAM da Delegacia	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%		R\$ 0,00	
	Disponibilizar materiais de orientação técnica por área de atuação no Portal do CRN-2 Descrição: a) Revisão dos materiais já divulgados b) Inclusão de novos materiais por área de atuação	Inclusão de materiais técnicos por área de atuação	Facilitar o acesso aos materiais técnicos legais de referência	Alta	Nutrição Clínica - 1º ao 2º trimestre Indústria de Alimentos - 3º Trimestre Outras - 4º Trimestre	Juliana e 1 fiscal	100% de materiais técnicos em todas as áreas de atuação	Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%		R\$ 0,00	
	Realizar evento sobre a atuação do nutricionista como responsável técnico Descrição: a) Realização de Workshop sobre Responsabilidade Técnica	4 Workshops sendo 1 em Porto Alegre, 1 em Capão da Canoa, 1 Caxias do Sul e 1 em Pelotas.	Conscientização do nutricionista do seu papel como RT	Alta	Março – Capão da Canoa (UFSM) Junho – Pelotas Setembro – Caxias do Sul Novembro - Porto Alegre	Juliana e 1 fiscal	Realização de 100% de Workshops Participação de xx% de nutricionistas	Passagem Terrestre – para 2 conselheiros e 1 coord. fiscal ou fiscal Locação de espaço Coffee break Folders	R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00 R\$ 800,00 R\$ 1.000,00	R\$ 3.800,00	2,66%		R\$ 0,00	
								Passagem Terrestre (2 Conselheiros da CF por evento, 1 funcionários por evento e 2 palestrantes por evento)	R\$ 1.300,00			R\$ 808,45		

Qualificação da orientação do exercício profissional	<p>Promoção de eventos com temas de interesse para o CRN-2 e para a categoria Sugestão: Vincular esta ação com as visitas fiscais em 2 CRS.</p> <p>Descrição: a) Evento sobre alimentação e nutrição em Instituição de Longa Permanência para Idosos b) Evento sobre Nutrição Clínica - ferramentas de apoio para mudança de comportamento</p>	<p>2 eventos</p> <p>Profissionais orientados</p>	<p>Alta</p> <p>Junho - Pelotas (ILPI) Setembro - Caxias do Sul (Nut. Clínica)</p> <p>Prosopata: Realizar junto com os Workshops</p>	<p>Camila e 1 fiscal</p> <p>ILPI - 30 participantes Nutrição Clínica - 100 participantes</p>	<p>R\$ 9.500,00</p>	<p>6,65%</p>	<p>R\$ 750,00 R\$ 150,00 R\$ 750,75 R\$ 200,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00 R\$ 39,50</p>	<p>R\$ 3.098,70</p>	<p>32,62%</p>	Diária (2 conselheiros da CF por evento) x 2 eventos	R\$ 1.800,00		
										Diária (1 funcionário por evento) x 2	R\$ 900,00		
										Diária (2 palestrantes por evento) x 2	R\$ 1.800,00		
										Ajuda de deslocamento (conselheiro) (2)	R\$ 800,00		
										Ajuda de deslocamento (funcionário) (1)	R\$ 400,00		
										Ajuda de deslocamento (palestrante) (2)	R\$ 800,00		
										Impressão (banner e folders)	R\$ 500,00		
										Locação de espaço	R\$ 800,00		
										Coffee break	R\$ 400,00		
											R\$ 39,50		
Atualização tecnológica e material	<p>Elaboração de projeto para modernização dos equipamentos utilizados pelo nutricionista fiscal</p> <p>Descrição: a) Estudo para a aquisição de equipamentos que atendam às necessidades do sistema Incorp e seja mais ergonómico</p>	<p>Projeto aprovado pelo Plenário para aquisição dos equipamentos em 2019.</p>	<p>Modernização dos equipamentos</p>	<p>Média</p>	<p>Apresentação até julho 2018</p>	<p>Juliana e 1 fiscal</p>	<p>Projeto finalizado e aprovado em 2018</p>	<p>Sem despesa</p>	<p>R\$ 0,00</p>	<p>R\$ 0,00</p>	<p>0,00%</p>	<p>R\$ 0,00</p>	
Aquisição do carimbo de marca d'água personalizado com a logo atual do CRN-2 a)	<p>Aquisição de 7 licenças de novo sistema operacional para os computadores</p> <p>Descrição: a) Aquisição de licença de novo sistema operacional para os computadores dos nutricionistas fiscais e do administrativo</p>	<p>Aquisição de 7 licenças de novo sistema operacional para os computadores de 5 nutricionistas fiscais e do 2 do Setor Administrativo</p>	<p>Melhorar funcionamento do sistema operacional do computador</p>	<p>Média</p>	<p>2º semestre</p>	<p>Juliana e 1 fiscal</p>	<p>Aquisição das 7 licenças</p>	<p>Valor para aquisição das 7 licenças - Despesa prevista na Gestão</p>	<p>R\$ 0,00</p>	<p>R\$ 0,00</p>	<p>0,00%</p>	<p>R\$ 0,00</p>	
Fiscalização e Orientação do Exercício Profissional	<p>Aquisição do carimbo de marca d'água personalizado com a logo atual do CRN-2 para colocar em certidões emitidas para evitar fraude.</p>	<p>Aquisição de 1 carimbo de marca d'água personalizado</p>	<p>Documento de maior confiabilidade</p>	<p>Média</p>	<p>Janeiro</p>	<p>Juliana e 1 fiscal</p>	<p>Aquisição de 1 carimbo de marca d'água personalizado</p>	<p>Carimbo Marca D'água (1)</p>	<p>R\$ 500,00</p>	<p>R\$ 500,00</p>	<p>0,35%</p>	<p>R\$ 0,00</p>	
Ação de Segurança	<p>Otimização das visitas fiscais a) Definição das prioridades a serem fiscalizadas.</p> <p>b) Atendimento das metas por fiscais:</p> <p>Novos locais não cadastrados/registrados – 6 (seis) por trimestre;</p> <p>Visitas fiscais de iniciativa – 6 (seis) por trimestre (2 por mês);</p> <p>Roteiros de Visita Técnica Aplicados – 24 RVTs aplicados por trimestre (média de 2 por semana fiscalizada);</p> <p>Visitas fiscais por semana – 111 visitas fiscais por trimestre (37 por mês);</p> <p>Coordenadorias Regionais de Saúde (CRS) fiscalizadas – 2 CRS por fiscal</p> <p>Dois plantões por semana</p> <p>Três dias fiscalizados por semana</p>	<p>2035 visitas fiscais no ano (37 x 11 meses = 407 x 5 fiscais = 2035)</p> <p>Calculou-se com 5 fiscais, considerando o período de férias e de fiscal fixo dos fiscais</p>	<p>Aumentar o número de empresas e nutricionistas fiscalizados; atingir de forma mais ampliada as CRS e possibilitar maior autonomia do fiscal para elaboração de cronograma.</p>	<p>Alta</p>	<p>1º ao 4º trimestre</p>	<p>Paulo e 1 fiscal</p>	<p>Atendimento das metas por fiscais: Novos locais não cadastrados/registrados – 6 (seis) por trimestre;</p> <p>Visitas fiscais de iniciativa – 6 (seis) por trimestre (2 por mês);</p> <p>Roteiros de Visita Técnica Aplicados – 24 RVTs aplicados por trimestre (média de 2 por semana fiscalizada);</p> <p>Visitas fiscais por semana – 111 visitas fiscais por trimestre (37 por mês);</p> <p>Coordenadorias Regionais de Saúde (CRS) fiscalizadas – 2 CRS por fiscal</p>	<p>Média do valor gasto por VF no período de jan a set/2017 – R\$ 35,00</p>	<p>R\$ 71.225,00</p>	<p>R\$ 71.225,00</p>	<p>49,85%</p>	<p>R\$ 52.840,63</p>	<p>R\$ 52.840,63</p>
Optimização do acesso da fiscalização nos municípios das CRS	<p>Descrição: a) Locações de carros com motorista (incluindo as despesas com combustível, alimentação do motorista, pedágios e estacionamento)</p>	<p>2 Locações de carros com motorista por bimestre</p>	<p>Ampliação do número de locais fiscalização; maior aproximação com o profissional do interior.</p>	<p>Alta</p>	<p>1º ao 4º trimestre</p>	<p>Paulo e 1 fiscal</p>	<p>60% dos municípios de cada CRS fiscalizada</p>	<p>Valor de referência – locação de carro com motorista em Erechim – valor por veículo de 450,00</p>	<p>R\$ 5.400,00</p>	<p>R\$ 5.400,00</p>	<p>3,79%</p>	<p>R\$ 0,00</p>	
Optimização dos agendamentos das visitas fiscais e apoio administrativo	<p>Descrição: a) Manutenção de estagiário de nível médio</p>	<p>1 estagiário de nível médio</p>	<p>Optimização das atividades de agendamento das visitas fiscais e apoio administrativo</p>	<p>Alta</p>	<p>1º ao 4º trimestre</p>	<p>Paulo e 1 fiscal</p>	<p>Manutenção de 1 estagiário de nível médio</p>	<p>Valor de referência – CIEE</p>	<p>R\$ 5.760,00</p>	<p>R\$ 5.760,00</p>	<p>4,03%</p>	<p>R\$ 5.520,00</p>	<p>R\$ 5.520,00</p>
Realizar visitas fiscais com a presença de um conselheiro e/ou parceria com outra entidade	<p>Descrição: a) Realização de visitas aos gestores municipais b) Realização de visitas ou reuniões em pessoas jurídicas cadastradas ou registradas</p>	<p>4 Reuniões/visitas no interior do RS e 4 Reuniões/visitas</p>	<p>Ampliar o relacionamento do CRN-2 com outras entidades e pessoas</p>	<p>Junho - Pelotas (ILPI) Setembro - Caxias do Sul (Nut. Clínica)</p>	<p>Camila e 1 fiscal</p>	<p>ILPI - 30 participantes Nutrição Clínica - 100 participantes</p>	<p>Passagem Terrestre (2 Conselheiros da CF por evento, 1 funcionário por evento e 2 palestrantes por evento) x 4 eventos</p> <p>Diária (2 Conselheiros da CF por evento) x 4 eventos</p> <p>Diária (1 funcionário por evento) x 4</p> <p>Diária (2 palestrantes por evento) x 4</p>	<p>R\$ 4.000,00</p> <p>R\$ 2.400,00</p> <p>R\$ 1.200,00</p> <p>R\$ 2.400,00</p>	<p>R\$ 1.200,00</p> <p>R\$ 1.200,00</p> <p>R\$ 1.200,00</p> <p>R\$ 1.200,00</p>	<p>4 Reuniões/visitas e 1 visita fiscal por bimestre</p>	<p>R\$ 750,00 R\$ 150,00 R\$ 750,75 R\$ 200,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00 R\$ 39,50</p>	<p>R\$ 3.098,70</p>	<p>32,62%</p>

Alimentar e Segurança dos Alimentos	c) Acompanhamento dos nutricionistas fiscais em visitas fiscais d) Realização de visitas/reuniões com entidades que tenham ligação direta ou indireta com o público-alvo do Selo de Qualidade	na região metropolitana de Porto Alegre	jurídicas; sensibilizar o público-alvo do Selo de Qualidade	Media	1º ao 4º trimestre	Jacira e 1 fiscal	realizada em conjunto com os fiscais	Ajuda de deslocamento (2 Conselheiros da CF por evento) x 4	R\$ 1.600,00	R\$ 14.000,00	9,80%		R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
								Ajuda de deslocamento (1 funcionários por evento) x 4	R\$ 800,00					
								Ajuda de deslocamento (2 palestrantes por evento) x 4	R\$ 1.600,00					
Subtotal em ações								R\$ 142.863,00	100%	R\$ 91.605,70	R\$ 91.605,70	64,12%		
Otimização da fiscalização	Manter o corpo técnico de nutricionistas fiscais e assistentes administrativos para o Setor de Fiscalização	Manutenção do quadro de nutricionistas fiscais e de assistentes administrativos de nível médio	Assegurar o cumprimento das atividades desenvolvidas pela fiscalização	Alta	1º ao 4º trimestre	Diretoria	Atendimento da atividade fim do Conselho	Despesa de pessoal	R\$ 939.397,50	R\$ 939.397,50	86,80%	R\$ 939.397,50	R\$ 939.397,50	100,00%
Total com despesa de pessoal								R\$ 1.082.260,50	100%	R\$ 1.031.003,20	R\$ 1.031.003,20	95,26%		

Abri - Custos assecon CONBRAN

Agosto - Encontro de Fiscalização da Região Sul

Setembro - valores disponíveis em capacitação de funcionários e participação no CONBRAN foram integralmente utilizados para curso de gestão para coordenadora de fiscalização.

Foram realizados também eventos para capacitação de profissionais no Plano de Ação e Metas da Gestão, descrito nos projetos: Realização de Plenárias Itinerantes; Realização de reuniões e eventos de comissões com palestras sobre responsabilidade técnica e áreas de atuação profissional; Realização de evento de acolhimento de novos profissionais.

Anexo do tópico 6.2

FORMAÇÃO PROFISSIONAL - ATIVIDADES REALIZADAS

COMISSÃO: FORMAÇÃO PROFISSIONAL
EIXOS CONTEMPLADOS: FORMAÇÃO E VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL

dezembro/2018

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação	Despesa realizada	Total realizado por Ação	% Realizado por Ação	
Contribuir no processo de formação	Promover ações de aproximação e fortalecimento com os docentes de IES e ETS	4 Encontros temáticos (mínimo 3) / 2 IES / 1 ETS Inserção de tema transversal nas disciplinas das IES onde a ética possa estar sendo aplicada	Maior participação das IES nas ações do CRN-2	Alta	IES - 1 no 1º Semestre e 1 no 2º Semestre ETS - 2º Trimestre e evento itinerante	Chirle/IES Kely/ETS	80% de participação das IES	Passagem terrestre	R\$ 720,00	R\$ 3.020,00	37,10%	R\$ 370,99	R\$ 1.119,99	37,08%	
	Promover ações conjuntas com outras comissões do CRN (IES e profissionais)	2 Encontros	Maior aproximação e fortalecimento com cursos de graduação com foco na qualidade dos cursos e atuação profissional					Diária (1 conselheiro por evento x 4 eventos)	R\$ 900,00			R\$ 450,00			
	Apoiar eventos na área acadêmica e profissional	Apoio a eventos científicos (AGAN, ABENUT e SINURGS)	Representar as áreas de atuação/Comissões do CRN-2	Média	2º e 4º Trimestre	Glaube e Camila		Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 4 eventos)	R\$ 800,00			R\$ 200,00			
	Identificar as lacunas entre a formação profissional e o mundo de trabalho	Apresentação em encontro temático com a Fiscalização	Subsidiar as IES com informações referentes às lacunas do exercício profissional					Coffe break	R\$ 200,00			R\$ 99,00			
	Promover encontros com acadêmicos - CRN-2 JOVEM** **participar das aulas magnas	2 Encontros	Aproximar os alunos do CRN-2 em vista da realidade profissional	Média	1/Março 1/Agosto	Paulo		Palestrantes (4)	R\$ 400,00						
Total								Passagem terrestre	R\$ 400,00	R\$ 1.050,00	12,90%	R\$ 178,70	R\$ 528,70	50,28%	
Total								Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 450,00			R\$ 150,00			
Total								Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 200,00			R\$ 200,00			
Total								Passagem terrestre	R\$ 400,00			R\$ 138,00			
Total								Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 450,00			R\$ 450,00			
Total								Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 200,00	R\$ 1.550,00	19,04%	R\$ 400,00	R\$ 988,00	63,74%	
Total								Coffe break	R\$ 500,00						
Total								Passagem terrestre	R\$ 270,00						
Total								Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 450,00						
Total								Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 200,00						
Total								Passagem terrestre	R\$ 400,00	R\$ 1.600,00	19,66%		R\$ 0,00		
Total								Diária (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 600,00						
Total								Ajuda de deslocamento (1 conselheiro por evento x 2 eventos)	R\$ 200,00						
Total								Coffe break	R\$ 200,00						
Total								Palestrantes (2)	R\$ 200,00						
Total										R\$ 8.140,00	100%	R\$ 3.029,63	R\$ 3.029,63	37,22%	

Maio - Erenut

Agosto - Evento Amamentação/Poa

Anexo do tópico 6.2

GESTÃO - ATIVIDADES REALIZADAS

EIXOS CONTEMPLADOS: FORMAÇÃO PROFISSIONAL / VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL / GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO / POLÍTICO INSTITUCIONAL

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação	Despesa realizada	Total realizado por Ação	% Realizado por Ação
Capacitação nas áreas técnica, planejamento e gestão	Capacitar funcionários das áreas administrativa, financeira e técnica do CRN-2	Modelo atualizado de planejamento e gestão. Inovações técnicas atualizadas	CRN-2 administrado com eficiência e eficácia	Alta	1º ao 4º Trimestre	Magali Fernanda	Capacitação de Coordenadores e Funcionários	Passagem aérea	R\$ 1.500,00	R\$ 7.700,00	4,01%	R\$ 1.500,00	R\$ 7.700,00	100,00%
								Passagem terrestre	R\$ 400,00			R\$ 400,00		
								Diária (funcionários)	R\$ 1.400,00			R\$ 1.400,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionários)	R\$ 400,00			R\$ 400,00		
								Assessoria	R\$ 1.500,00			R\$ 1.500,00		
								Inscrições	R\$ 2.500,00			R\$ 2.500,00		
Modernização da Gestão	Adquirir equipamentos, programas e demais necessidades	Equipamentos, softwares, programas	Melhoria na prestação de serviços aos profissionais e empresas	Alta	1º ao 4º Trimestre	Coordenações de área	Aquisição de equipamentos necessários	Equipamentos	R\$ 12.000,00	R\$ 37.000,00	19,32%	R\$ 7.868,91	R\$ 15.616,21	42,20%
								Softwares	R\$ 25.000,00			R\$ 7.747,30		
Atualização de recursos tecnológicos para a gestão e melhoria na área física	Modernizar registros e arquivamentos; Identificar, adequar e adquirir equipamentos, programas, mobiliário e outras necessidades na área física interna	Microfilmagens, novas ferramentas de TI, arquivamento e formulários eletrônicos, equipamentos, programas e mobiliário	Otimização de processos	Alta	1º ao 4º Trimestre	Maiele Jacira	Equipamentos Programas Mobiliário Assessoria	Assessoria em TI para formulários eletrônicos	CFN	CFN	0,00%		R\$ 0,00	
								Microfilmagem (projeto)	R\$ 0,00					
								Equipamentos	R\$ 15.000,00					
								Programas	R\$ 10.000,00					
Realização de plenárias itinerantes	Organizar com setores do CRN-2 e comissões plenária itinerante em cidades do RS com eventos e cursos técnicos e palestras. Articulação com IES e gestores na região.	1 Plenárias	Maior articulação	Alta	1º ao 4º Trimestre	Glaube Fernanda	Interiorização da gestão	Passagem terrestre (Frederico Westphalen) (10 pessoas)	R\$ 2.800,00	R\$ 10.800,00	5,63%	R\$ 1.879,65	R\$ 8.739,20	80,92%
								Diária (2 dias) (9 conselheiros)	R\$ 5.400,00			R\$ 2.950,00		
								Diária (2 dias) (1 funcionário)	R\$ 600,00			R\$ 1.350,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiros)	R\$ 1.800,00			R\$ 400,00		
								Ajuda de deslocamento (funcionário)	R\$ 200,00			R\$ 400,00		
								Material Impressão	R\$ 0,00			R\$ 559,55		
								Palestrantes	R\$ 0,00			R\$ 1.200,00		
Realização de reuniões Plenárias	Realizar plenárias ordinárias e extraordinárias com conselheiros efetivos, suplentes e representantes do CFN	Plenária	Discussão e encaminhamentos das demandas do CRN-2 e comissões, julgamento de processos éticos de pessoas físicas e jurídicas	Alta	1º ao 4º Trimestre	Fernanda	10 Plenárias Ordinárias e 3 Plenárias Extraordinárias (somente titulares)	Passagem terrestre	R\$ 3.000,00	R\$ 28.000,00	14,61%	R\$ 598,05	R\$ 15.888,05	56,74%
								Diária (conselheiro)	R\$ 8.000,00			R\$ 3.150,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 6.000,00			R\$ 2.500,00		
								Ajuda de custo	R\$ 11.000,00			R\$ 9.640,00		
Realização de reuniões de Diretoria	Reunir a Diretoria para discutir encaminhamentos, assinatura de documentos, realizar reuniões com coordenadores técnicos, assessoria do CRN-2, coordenação de comissões, gestores, instituições parceiras e profissionais	Reunião	Adequado atendimento e acompanhamento sistemático da gestão e integração do plenário com o corpo técnico, instituições parceiras, gestores e profissionais	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Reunião	Ajuda de custo	R\$ 13.500,00	R\$ 13.500,00	7,04%	R\$ 21.080,00	R\$ 21.080,00	156,15%

Participação em seminários e eventos promovidos pelas comissões	Participar dos eventos realizados pelas comissões	6 Eventos de Comissões	Plenário integrado em suas ações	Alta	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Eventos	Passagem terrestre (6)	R\$ 1.000,00	R\$ 4.450,00	2,32%		R\$ 350,00	7,86%
								Diária (para 1 membros da Diretoria) x 6 eventos	R\$ 2.250,00			R\$ 150,00		
								Ajuda de deslocamento (para 1 membros da Diretoria) x 6 eventos	R\$ 1.200,00			R\$ 200,00		
Realização de reuniões e eventos de comissões	Realizar reuniões de comissões e participar de eventos promovidos pelas demais comissões	Reuniões Eventos	Plenário integrado em suas ações	Alta	1º ao 4º Trimestre	Comissões	Reuniões Eventos	Passagem terrestre	R\$ 3.000,00	R\$ 58.600,00	30,58%	R\$ 772,10	R\$ 48.372,10	82,44%
								Diária (conselheiro)	R\$ 6.000,00			R\$ 4.200,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 3.600,00			R\$ 4.400,00		
								Ajuda de custo	R\$ 46.000,00			R\$ 39.000,00		
Representação do CRN-2 junto aos Fóruns	Participar das reuniões e eventos nos diferentes Fóruns de discussão de defesa da sociedade	Representação	Fortalecer o CRN-2	Alta	1º ao 4º Trimestre	Plenário	Representação	Passagem terrestre	R\$ 300,00	R\$ 10.200,00	5,32%		R\$ 9.315,00	91,32%
								Diária (conselheiro)	R\$ 600,00			R\$ 150,00		
								Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 800,00			R\$ 200,00		
								Ajuda de custo	R\$ 7.500,00			R\$ 8.720,00		
								Coffe break	R\$ 0,00			R\$ 245,00		
								Impressão	R\$ 500,00					
								Publicação	R\$ 500,00					
Integração com entidades ligadas a nutrição e alimentação para qualificar as finalidades do CRN-2	Apoiar eventos e cursos que abordem temas e dilemas identificados pela fiscalização do CRN-2 como pontos críticos e de risco para a saúde da população na atuação de nutricionistas e TNs	Eventos AGAN - Abenut - Universidades - SES (amamentação) - CECANE - Hospitais filantrópicos	Qualificação das ações orientadoras dos fiscais e comissão de ética	Alta	1º ao 4º Trimestre	Jacira	Eventos	Palestrantes (4)	R\$ 400,00	R\$ 400,00	0,21%		R\$ 0,00	
Ampliar as ações políticas do CRN-2	Firmar protocolos de intenções e termos de cooperação com poderes legislativos, executivo, Ministério Público e Junta Comercial	Protocolos de intenções e termos de cooperação	Parceria com Junta Comercial para acesso ao cadastro geral. MP para ações conjuntas Poderes Legislativo e Executivo	Média	1º ao 4º Trimestre	Glaube	Termos de cooperação	Projeto (equipamentos)	R\$ 25.000,00	CFN	0%		R\$ 0,00	
Integração com Instituições formadoras	a) Participar de solenidades de formatura, reuniões e eventos científicos. b) Realizar palestras presenciais, por vídeo conferência ou EAD nas IES	a) Entrega de carteiras provisórias e/ou permanentes para os formandos; b) Aulas sobre ética e atuação profissional	Profissionais habilitados para o exercício profissional. IES e docentes informados sobre as finalidades do CRN-2 e demandas do mercado de trabalho	Alta	1º ao 4º Trimestre	Fernanda Glaube	Entrega de carteiras e aulas	Passagem terrestre	R\$ 2.000,00	R\$ 15.500,00	8,09%	R\$ 3.413,20	R\$ 21.663,20	139,77%
								Diária (conselheiro)	R\$ 8.500,00			R\$ 10.650,00		
								Ajuda de deslocamento - IES do interior e grande Poa (conselheiros)	R\$ 5.000,00			R\$ 7.600,00		
Criação de serviço de orientação sobre orientação para atuação profissional	Acompanhar as demandas sobre orientação para atuação profissional por parte da Coordenação Técnica	Orientação sobre atuação profissional	Profissionais orientados	Alta	1º ao 4º Trimestre	Fernanda	Orientação profissional	Disponíveis no CRN-2, site, fale conscos e linhas telefônicas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%		R\$ 0,00	
Realização de evento de acolhimento de novos profissionais	Realizar orientações para atuação profissional em diferentes áreas e modalidades aos egressos de cursos de formação	Simpósio (2 - Poa/Caxias do Sul)	Profissionais orientados	Alta	1º e 3º Trimestre	Jacira	Simpósio	Locação de espaço	R\$ 1.000,00	R\$ 5.500,00	2,87%		R\$ 9.784,56	177,90%
								Recursos audiovisuais	R\$ 400,00			R\$ 345,00		
								Impressão (banner)	R\$ 200,00			R\$ 1.529,21		
								Passagem terrestre	R\$ 500,00			R\$ 750,00		
								Diária (4 conselheiros)	R\$ 1.200,00			R\$ 200,00		
								Ajuda de deslocamento (4 conselheiros)	R\$ 800,00			R\$ 1.011,59		
								Passagem aérea	R\$ 0,00			R\$ 175,00		
								Palestrantes (4)	R\$ 400,00			R\$ 1.100,00		
								Coffe break	R\$ 1.000,00			R\$ 4.673,76		
Total									R\$ 191.650,00	100%	R\$ 158.508,32	R\$ 158.508,32	82,71%	

Janeiro - Arrastão da Saúde

Agosto - Eventos e palestras Dia do Nutricionista

Setembro - valores disponíveis em capacitação de funcionários foram integralmente utilizados para capacitação do Pregão Eletrônico.

Dezembro - valores disponíveis em reuniões plenárias e de comissões transposto para realização do evento Me Formei e Agora

Anexo do tópico 6.2

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS - ATIVIDADES REALIZADAS

COMISSÃO: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS
 EIXOS CONTEMPLADOS: POLITICO INSTITUCIONAL

dezembro/2018

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação	Despesa realizada	Total realizado por Ação	% Realizado por Ação
Integração com Sistema CFN/CRNs	Participar de reuniões Conjuntas do Sistema e Fórum dos Presidentes	3 Plenárias Conjuntas (1 Itinerante) 2 Reuniões do Fórum dos Presidentes	Atividades alinhadas com o Sistema CFN/CRNs	Alta	1º ao 4º trimestre	Glaube	Deslocamentos e diárias	Passagem aérea	R\$ 15.000,00	R\$ 23.600,00	24,02%	R\$ 19.743,14	R\$ 28.868,14	122,32%
								Diária (2 membros da Diretoria nas Conjuntas)	R\$ 7.000,00			R\$ 7.525,00		
								Ajuda de deslocamento (2 membros da Diretoria nas Conjuntas)	R\$ 1.600,00			R\$ 1.600,00		
Participação em reuniões e eventos do Sistema CFN/CRN	a) Participar do CONBRAN; b) 3 Eventos de Fiscalização; c) 1 Evento da Ética; d) 1 Evento da Formação Profissional;	Alinhamento de atividades	Legislação atualizada e Resoluções	Alta	1º ao 4º trimestre	Diretoria	Deslocamentos e diárias	a) Passagem aérea (6)	R\$ 9.600,00	R\$ 21.570,00	21,95%	R\$ 1.320,24	R\$ 15.120,24	70,10%
								a) Diária (6 conselheiros x 3+ 1/2)	R\$ 7.350,00			R\$ 9.800,00		
								a) Ajuda de deslocamento (6 conselheiros)	R\$ 1.200,00			R\$ 1.600,00		
								a) Inscrição (6 conselheiros)	R\$ 3.420,00			R\$ 2.400,00		
								b) Passagem aérea (4)	R\$ 6.400,00	R\$ 10.700,00	10,88%	R\$ 3.174,42	R\$ 7.099,42	66,35%
								b) Diária (1 conselheiro x 2 + 1/2 x 4)	R\$ 3.500,00			R\$ 3.325,00		
								b) Diária (coord. fiscalização/func.)	CFN					
								b) Ajuda de deslocamento (1 conselheiro x 4)	R\$ 800,00			R\$ 600,00		
								b) Ajuda de deslocamento (coord. fiscalização/func.)	CFN	R\$ 2.675,00	2,72%		R\$ 2.305,61	86,19%
								c) Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00			R\$ 1.580,61		
								c) Diária (1 CE x 2 + 1/2)	R\$ 875,00			R\$ 525,00		
								c) Ajuda de deslocamento (1 CE)	R\$ 200,00			R\$ 200,00		
								d) Passagem aérea (1)	R\$ 1.600,00	R\$ 2.675,00	2,72%		R\$ 0,00	86,19%
								d) Diária (1 CFP)	R\$ 875,00					
								d) Ajuda de deslocamento (1 CFP)	R\$ 200,00					
								e) Passagem aérea (2)	R\$ 1.200,00			R\$ 2.254,75		
Participação em reuniões e eventos do Sistema CFN/CRN	e) II Encontro de Formação Profissional da Região Sul;	Alinhamento de atividades	Legislação atualizada e Resoluções	Alta	1º ao 4º trimestre	Diretoria	Deslocamentos e diárias	e) Diária (1 CFP)	R\$ 525,00	R\$ 2.650,00	2,70%	R\$ 1.050,00	R\$ 3.704,75	139,80%
								e) Diária (coordenação)	R\$ 525,00					
								e) Ajuda de deslocamento (1 CFP)	R\$ 200,00			R\$ 400,00		
								e) Ajuda de deslocamento (coordenação)	R\$ 200,00					

Participação em reuniões e eventos do Sistema CFN/CRN	f) Outros eventos do Sistema	Alinhamento de atividades	Legislação atualizada e Resoluções	Alta	1º ao 4º trimestre	Diretoria	Deslocamentos e diárias	f) Passagem aérea (4)	R\$ 6.400,00	R\$ 12.850,00	13,08%	R\$ 8.153,24	R\$ 13.878,24	108,00%	
								f) Diária (conselheiro)	R\$ 2.625,00			R\$ 2.975,00			
								f) Diária (coordenação)	R\$ 1.750,00			R\$ 1.225,00			
								f) Diária (assessor)	R\$ 875,00			R\$ 525,00			
								f) Ajuda de deslocamento (conselheiro)	R\$ 600,00			R\$ 600,00			
								f) Ajuda de deslocamento (coordenação)	R\$ 400,00			R\$ 200,00			
								f) Ajuda de deslocamento (assessor)	R\$ 200,00			R\$ 200,00			
Atualização Técnica e científica	Participar em congressos, seminários, fóruns e encontros	a) Conasens (BSB); b) Abrascão (RJ);	Fiscais e conselheiros atualizados	Média	1º ao 4º trimestre		Inscrição, deslocamentos e diárias	a) Passagem aérea (2)	R\$ 3.200,00	R\$ 5.700,00	5,80%	R\$ 3.200,00	R\$ 5.700,00	100,00%	
								a) Diária (6) (2 conselheiro)	R\$ 2.100,00			R\$ 2.100,00			
								a) Ajuda de deslocamento (2 conselheiro)	R\$ 400,00			R\$ 400,00			
								b) Passagem aérea (2)	R\$ 2.000,00	R\$ 5.200,00	5,29%	R\$ 2.000,00	R\$ 5.200,00		
								b) Diária (4) (2 conselheiros)	R\$ 2.800,00			R\$ 2.800,00			
								b) Ajuda de deslocamento (2 conselheiros)	R\$ 400,00			R\$ 400,00			
Atualização Técnica e científica	Participar em congressos, seminários, fóruns e encontros	e) Outros eventos	Fiscais e conselheiros atualizados	Média	1º ao 4º Trimestre	Diretoria	Inscrição, deslocamentos e diárias	e) Passagem aérea	R\$ 2.500,00	R\$ 10.650,00	10,84%	R\$ 3.189,42	R\$ 14.972,37	140,58%	
								e) Passagem terrestre	R\$ 1.000,00			R\$ 986,95			
								e) Diária (6 - conselheiros)	R\$ 1.800,00			R\$ 3.875,00			
								e) Diária (3 - funcionário)	R\$ 900,00			R\$ 2.450,00			
								e) Ajuda de deslocamento (6 conselheiros)	R\$ 1.200,00			R\$ 1.800,00			
								e) Ajuda de deslocamento (3 funcionário)	R\$ 600,00			R\$ 400,00			
								Inscrições	R\$ 2.650,00			R\$ 2.271,00			
Total									R\$ 98.270,00		100%	R\$ 96.848,77	R\$ 96.848,77	98,55%	

Janeiro - Evento PM Dois Irmãos

Fevereiro - Fórum dos Presidentes - SP

Março - Encontro Assejur / RJR (BA)

Abri - Evento Erechim/Farrroupilha/ENAEN/CONBRAN/Conjunta

Maio - Conjunta (Belém) / Reunião da Saúde em BSB / Posse nova gestão CFN

Julho - Encontro Formação Profissional Região Sul/ Fórum dos Presidentes/ Conjunta

Agosto - Encontro Coordenadores de Fiscalização/ 2º Conf. Nacional dos Conselhos Profissionais/ 9º Jorn. Multiprof. Terapia Nutricional/Congresso BH

Setembro - Fórum dos Presidentes / Evento Comunicação Sistema CFN/CRNs

Setembro - Despesas não realizadas para os eventos Conasens e Abrascão foram integralmente utilizadas para capacitação de funcionários e conselheiros.

Novembro - Reunião Conjunta / Seminário de Atualização de Fiscais (2) / Evento Fronteira

Anexo do tópico 6.2

QUITAÇÃO - ATIVIDADES REALIZADAS

PLANO DE AÇÃO E METAS 2018
COMISSÃO: QUITAÇÃO
EIXOS CONTEMPLADOS: GESTÃO, ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO
dezembro/2018

Projeto	Ações	Produto	Resultados Esperados	Prioridade	Cronograma de Execução	Liderança	Meta	Recursos Necessários	Valores	Total por Ação	% Por Ação	Despesa realizada	Total realizado por Ação	% Realizado por Ação
Ser reconhecido como órgão de excelência	Manter programa de incentivo a quitação de débitos de PF/PJ	Negociação de débitos administrativos via telefone, correspondência e atendimentos	Redução da inadimplência	Alta	1º ao 4º Trimestre	Fernanda Maiele Luciana	Redução da inadimplência para 10%	Despesa fixa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%		R\$ 0,00	
	Manter programa de incentivo a quitação de débitos PF/PJ	Recobrança da anuidade corrente (via informativo newsletter e link do boleto via internet)	Redução da inadimplência	Alta	3º Trimestre	Fernanda Maiele	Redução da inadimplência para 10%	Despesa fixa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%		R\$ 0,00	
	Manter programa de incentivo a quitação de débitos PF/PJ	Ações de execução fiscal	Redução da inadimplência	Alta	3º e 4º Trimestre	Fernanda Maiele	Reaver débitos não pagos de exercícios anteriores	Custas Judiciais	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	100%	R\$ 206,71	R\$ 206,71	5,17%
	Implantar cobrança através de protesto de títulos em cartório	Emissão de títulos de cobrança em cartório	Redução da inadimplência	Alta	1º ao 4º Trimestre	Magali	Reaver débitos não pagos de exercícios anteriores	Sem despesa	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%	R\$ 263,05	R\$ 263,05	100,00%
	Implantar ações de orientação e esclarecimento para acadêmicos e profissionais em conjunto com as comissões de formação profissional, ética e fiscalização	Palestras	Esclarecimentos sobre o pagamento da anuidade	Alta	1º ao 4º Trimestre	Comissões	Redução da inadimplência geral	Despesa prevista nos eventos das demais comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0%		R\$ 0,00	
Total									R\$ 4.000,00	100%		R\$ 469,76	R\$ 469,76	11,74%

7. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

- 7.0 - Introdução
- 7.1 - Declaração dos titulares da secretaria-executiva e da unidade responsável pelo planejamento, orçamento e administração
 - 7.1.1 - Demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da UPC no exercício
- 7.2 - Gestão orçamentária e financeira
 - 7.2.1 - Despesas detalhadas
 - 7.2.2 - Execução orçamentária dos principais programas/projetos/ações
 - 7.2.3 - Discussão do desempenho atual em comparação com o desempenho esperado
 - 7.2.4 - Explicações sobre variações do resultado
 - 7.2.5 - Principais desafios e ações futuras
- 7.3 - Gestão de pessoas

- 7.3.1 - Avaliação da força de trabalho
- 7.3.2 - Detalhamento da despesa de pessoal
- 7.3.3 - Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia
- 7.4 - Gestão de licitações e contratos
- 7.5 - Gestão patrimonial e infraestrutura
- 7.6 - Gestão da tecnologia da informação
- 7.7 - Gestão de custos
- 7.8 - Sustentabilidade ambiental

7.1 - DECLARAÇÃO DOS TITULARES DA SECRETARIA-EXECUTIVA E DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Não se aplica.

7.1.1 - DEMONSTRAÇÃO DA EFICIÊNCIA E DA CONFORMIDADE LEGAL DE ÁREAS RELEVANTES DE GESTÃO QUE CONTRIBUÍRAM PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DA UPC NO EXERCÍCIO

Não se aplica.

7.2 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Detalhamento das despesas através dos balancetes em anexo.

7.2.1 - DESPESAS DETALHADAS

Grupos de Despesa	DESPESAS CORRENTES							
	Empenhada		Liquidada		Rp. não processado		Valores Pagos	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1. Despesa de Pessoal								
6.2.2.1.1.01.01.001 - Salários	959.885,77	1.000.699,00	959.885,77	1.000.699,00	0,00	0,00	959.885,77	1.000.699,00
6.2.2.1.1.01.02.001 - INSS Patronal	268.688,84	286.159,16	268.688,84	286.159,16	0,00	0,00	248.096,03	267.520,62
Demais elementos do grupo	368.253,16	401.837,13	368.253,16	401.837,13	0,00	0,00	355.085,12	388.580,97
2. Juros e Encargos da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Outras Despesas Correntes								
6.2.2.1.1.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	127.528,00	145.614,00	127.528,00	145.614,00	0,00	0,00	127.528,00	145.614,00
6.2.2.1.1.04.03.006.001 - Funcionários	13.925,00	27.900,00	13.925,00	27.900,00	0,00	0,00	13.925,00	27.900,00
6.2.2.1.1.04.03.006.002 - Conselheiros	51.700,00	81.450,00	51.700,00	81.450,00	0,00	0,00	51.700,00	81.450,00
6.2.2.1.1.04.03.006.004 - Ajuda de Custas às Conselheiras	77.440,00	84.760,00	77.440,00	84.760,00	0,00	0,00	73.680,00	76.620,00
6.2.2.1.1.04.03.007.004 - Despesas com Transporte Aéreo	28.879,61	66.408,84	28.879,61	66.408,84	0,00	0,00	28.879,61	66.408,84
6.2.2.1.1.04.04.001 - Serviço de Auditoria, Perícia e Contabilidade	54.875,77	57.169,00	54.875,77	57.169,00	0,00	0,00	54.875,77	57.169,00

6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	121.567,25	142.062,21	121.567,25	142.062,21	0,00	0,00	119.420,31	139.736,49
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Demais Serviços Profissionais	29.719,66	42.206,36	29.719,66	42.206,36	0,00	0,00	29.641,01	42.127,71
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	59.118,32	61.489,55	59.118,32	61.489,55	0,00	0,00	58.964,86	61.489,55
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	29.332,23	86.276,37	29.332,23	86.276,37	0,00	0,00	29.332,23	68.604,47
6.2.2.1.1.01.04.06.018 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento - Fiscalização	58.088,94	51.171,41	58.088,94	51.171,41	0,00	0,00	58.088,94	51.171,41
6.2.2.1.1.01.04.07.001 - Taxa Sobre Serviços Bancários	112.059,27	81.987,77	112.059,27	81.987,77	0,00	0,00	112.059,27	81.987,77
Demais elementos do grupo	181.812,53	232.470,02	181.812,53	232.470,02	0,00	0,00	177.172,85	227.604,14

DESPESAS DE CAPITAL

Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		Rp. não processado		Valores Pagos	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
4. Investimentos								
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	0,00	11.469,01	0,00	11.469,01	0,00	0,00	0,00	7.709,01
Demais elementos do grupo	659,99	3.987,30	659,99	3.987,30	0,00	0,00	659,99	3.987,30
5. Inversões Financeiras								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Amortização da Dívida								
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Despesas Totais por Modalidade de Contratação.pdf - Despesas Totais por Modalidade de Contratação - Vide anexo do tópico 7.2.1 no final da seção.

7.2.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS PRINCIPAIS PROGRAMAS/PROJETOS/AÇÕES

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual						
5.2.2.1.3.01 - SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCICIO ANTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	3.030.493,24	3.052.514,05	0,00	0,00	0,00	0,00	3.030.493,24	3.052.514,05
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	3.002.493,24	3.005.514,05	0,00	0,00	0,00	0,00	3.002.493,24	3.005.514,05
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.537.893,24	2.627.314,05	0,00	0,00	0,00	0,00	2.537.893,24	2.627.314,05
6.2.1.1.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.537.893,24	2.627.314,05	0,00	0,00	0,00	0,00	2.537.893,24	2.627.314,05
6.2.1.1.1.02.01.01 - ANUIDADES	2.537.893,24	2.627.314,05	0,00	0,00	0,00	0,00	2.537.893,24	2.627.314,05
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	49.100,00	59.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.100,00	59.700,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	18.100,00	21.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.100,00	21.200,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	25.100,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.100,00	31.500,00
6.2.1.1.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÓES	5.900,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900,00	7.000,00

6.2.1.1.06 - FINANCEIRAS	303.400,00	194.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.400,00	194.600,00
6.2.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	131.900,00	50.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.900,00	50.200,00
6.2.1.1.06.04 - JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	26.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.700,00
6.2.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	171.500,00	117.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.500,00	117.700,00
6.2.1.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	96.200,00	62.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.200,00	62.700,00
6.2.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	75.300,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.300,00	55.000,00
6.2.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	112.100,00	123.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.100,00	123.900,00
6.2.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	68.300,00	82.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.300,00	82.900,00
6.2.1.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	21.500,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.500,00	26.000,00
6.2.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	22.300,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.300,00	15.000,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	28.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	47.000,00
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	28.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	47.000,00
6.2.1.1.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	28.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	47.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	3.030.493,24	3.052.514,05	73.946,55	205.240,73	73.946,55	205.240,73	3.030.493,24	3.052.514,05

6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	3.030.493,24	3.052.514,05	73.946,55	205.240,73	73.946,55	205.240,73	3.030.493,24	3.052.514,05
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	3.002.493,24	3.005.514,05	73.946,55	201.253,43	73.946,55	201.253,43	3.002.493,24	3.005.514,05
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.737.278,24	1.764.360,00	24.796,45	47.020,97	24.796,45	32.362,66	1.737.278,24	1.779.018,31
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.341.898,55	1.357.200,00	24.796,45	45.873,81	24.796,45	32.362,66	1.341.898,55	1.370.711,15
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	395.379,69	407.160,00	0,00	1.147,16	0,00	0,00	395.379,69	408.307,16
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.265.215,00	1.241.154,05	49.150,10	154.232,46	49.150,10	168.890,77	1.265.215,00	1.226.495,74
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	159.000,00	170.000,00	0,00	13.903,39	0,00	2.703,39	159.000,00	181.200,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	384.615,00	361.199,05	2.555,90	49.642,59	0,00	61.710,33	387.170,90	349.131,31
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	35.000,00	36.561,05	2.000,00	965,34	0,00	15.831,73	37.000,00	21.694,66
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	16.220,00	24.808,00	0,00	12.045,96	0,00	7.228,77	16.220,00	29.625,19
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	254.045,00	226.500,00	0,00	18.925,00	0,00	35.352,29	254.045,00	210.072,71
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	67.300,00	59.000,00	0,00	11.331,29	0,00	0,00	67.300,00	70.331,29
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	7.050,00	4.600,00	555,90	6.375,00	0,00	0,00	7.605,90	10.975,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	5.000,00	9.730,00	0,00	0,00	0,00	3.297,54	5.000,00	6.432,46

6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	537.700,00	478.830,00	660,30	88.782,48	48.743,89	58.232,21	489.616,41	509.380,27
6.2.2.1.1.01.04.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.500,00
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - TRIBUTOS	4.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.500,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	109.900,00	114.625,00	3.874,61	1.904,00	406,21	27.915,84	113.368,40	88.613,16
6.2.2.1.1.01.04.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	70.000,00	112.000,00	42.059,29	0,00	0,00	18.329,00	112.059,29	93.671,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	28.000,00	47.000,00	0,00	3.987,30	0,00	3.987,30	28.000,00	47.000,00
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	28.000,00	47.000,00	0,00	3.987,30	0,00	3.987,30	28.000,00	47.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	28.000,00	47.000,00	0,00	3.987,30	0,00	3.987,30	28.000,00	47.000,00

7.2.3 - DISCUSSÃO DO DESEMPENHO ATUAL EM COMPARAÇÃO COM O DESEMPENHO ESPERADO

Não se aplica à entidade

7.2.4 - EXPLICAÇÕES SOBRE VARIAÇÕES DO RESULTADO

Não se aplica à entidade

7.2.5 - PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Não se aplica à entidade

7.3 - GESTÃO DE PESSOAS

Conformidade legal

O quadro de pessoal do CRN-2 é regido pela CLT - Consolidação das Leis do Trabalho e, no que couber, pelas jurisprudências do TCU. O quadro de funcionários é composto por empregados de carreira, admitidos através de processo seletivo público e empregados de livre provimento e demissão (assessorias).

O CRN-2 possui Plano de Cargos e Salários para contratação de funcionários.

7.3.1 - AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Força de trabalho da UPC

Introdução

O CRN-2 no exercício de 2018, contou com 18 cargos efetivos e 3 cargos de livre provimento e demissão.

Os cargos efetivos compreenderam as funções de Nutricionista Fiscal, Técnico Administrativo, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo e Secretária.

Os cargos de livre provimento e demissão compreenderam as funções de Assessoria Jurídica, Assessoria de Comunicação e Assessor de Diretoria.

Analise Crítica

Durante o exercício de 2018 foram realizadas avaliações de prontidão e progressões dos funcionários, de acordo com o Plano de Cargos e Salários vigente.

Foi contratada uma assessoria para análise, diagnóstico e redesenho de fluxos e processos de trabalho.

Informações adicionais

Os setores de fiscalização, comunicação e administrativo contaram com estagiários no exercício de 2018.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	21	21	0	0
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0

1.2. Membros de poder e agentes políticos	21	21	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	18	18	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	3	3	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	21	21	0	0

Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologia do cargo	Área Meio	Área Fim
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	6	15
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	6	15
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	3	15
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	3	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0

4. Total de Servidores (1+2+3)	6	15
--------------------------------	---	----

Detalhamento da estrutura da UPC

Introdução

A estrutura de pessoal está formulada para melhor desempenho dos trabalhos a serem prestados pelo CRN-2. Os cargos de livre provimento compreenderam as funções de Assessoria Jurídica, Assessoria de Comunicação e Assessor de Diretoria. As funções gratificadas compreenderam as Coordenações de Fiscalização, Técnica e Financeiro/Contábil.

Analise Crítica

Com o resultado do redesenho de processos de trabalho será avaliado a necessidade de novas contratações.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Cargos em Comissão	3	3	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	3	3	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0

2. Funções Gratificadas	3	3	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	3	3	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2):	6	6	0	0

Análise Crítica

Quantidade de servidores frente às necessidades da unidade

Foi contratado um funcionário Assistente Administrativo para suprir a vaga existente desde 2016.

Avaliação da distribuição da força de trabalho entre a área meio e área fim

A distribuição da força de trabalho está ligada diretamente às atividades indispensáveis à manutenção e funcionamento do CRN-2.

Atividade área fim:

- Assistente Administrativo
- Nutricionista Fiscal
- Coordenador de Fiscalização
- Coordenador Técnico

Atividade área meio:

- Secretaria
- Secretaria Administrativa
- Auxiliar Administrativo
- Coordenação Financeiro/Contábil

- Assessor de Comunicação
- Assessor Jurídico

Avaliação do número de servidores em cargos comissionados frente a não comissionados

Será avaliado após a conclusão do trabalho de revisão e redesenho de processos.

Impactos da aposentadoria sobre a força de trabalho disponível

Não houve no exercício.

Afastamentos que reduzem a força de trabalho e impactos nas atividades desenvolvidas

Licença maternidade de 1 funcionário assistente administrativo, 2 nutricionistas fiscais e coordenação técnica no exercício.

ANEXO - Dissídio Coletivo 2018 - Vide anexo do tópico 7.3.1 no final da seção

7.3.2 - DETALHAMENTO DA DESPESA DE PESSOAL

Despesas com Pessoal

Justificativa para aumento/diminuição

Aumento de R\$ 123.469,87 ou 7,08% deve-se a reposição inflacionária e reajustes devido Plano de Cargos e Salários existente.

Exercício	Funcionários Ativos	Funcionários Inativos	Pensionistas	Total
Despesas de Pessoal				
2018	1.866.510,46	0,00	0,00	1.866.510,46
2017	1.743.040,59	0,00	0,00	1.743.040,59

7.3.3 - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REMUNERAÇÃO E MERITOCRACIA

Gratificação de desempenho

Os funcionários efetivos são avaliados a cada 3 anos a contar da sua data de admissão através de um formulário específico de avaliação de perfil de competências por cargo para recebimento de gratificação de desempenho.

Progressão funcional

A progressão funcional para os funcionários efetivos ocorre a cada 3 anos a contar da data de sua admissão.

Estágio probatório

O funcionário contratado passa por um período de experiência de 90 dias a contar da data de sua admissão.

Tabela de remuneração

Tabela de valores de salários vigentes em 2018 - em anexo.

Percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos

O percentual atende às demandas atuais de trabalho do CRN-2.

Detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

ANEXO - Tabela cargos e salários - Exercício 2018 - Vide anexo do tópico 7.3.3 no final da seção

7.4 - GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Conformidade legal

O CRN-2 realizou em 2018, 2 processos licitatórios na modalidade pregão, atendendo às normas gerais de licitação para órgãos públicos.

7.5 - GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Conformidade legal

O CRN-2 realiza anualmente a contagem e verificação patrimonial.

Realizou em 2018 a doação de bens sucateados, dentro das normas gerais de alienação de bens.

7.6 - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conformidade legal

O CRN-2 contratou em 2018 empresa de tecnologia da informação para realização de projeto de reestruturação do ambiente de segurança da informação.

Sistemas utilizados pelo CRN-2:

- Incorp Technology: sistema para registro de profissionais e empresas.
- Implanta Informática: sistema para contabilidade, almoxarifado, patrimônio e relatório de gestão.

7.7 - GESTÃO DE CUSTOS

O acompanhamento de custos é realizado através do Plano de Ação e Metas, que estabelece ações, metas e valores para as atividades previstas no exercício e possibilita o acompanhamento dos resultados por ação, atividade e/ou projeto.

7.8 - SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Não se aplica a entidade.

Anexo do tópico 7.2.1

**DESPESAS TOTAIS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO.PDF -
DESPESAS TOTAIS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Despesas por Modalidade de Licitação

Modalidade Contratação	Despesa Empenhada						Despesa Paga					
	2018			2017			2018			2017		
	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%	Qtd.	Valor	%
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g+h)												
a) Convite	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
b) Tornada de Preços	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
c) Concorrência	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
d) Pregão	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
e) Concurso	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
f) Consulta	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0
2. Contratações Diretas (i+j)												
i) Dispensa	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
j) Inexigibilidade	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
p) Compra Direta	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0
3. Regime de Execução Especial												
k) Suprimento de Fundos	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0
4. Pagamento de Pessoal (l+m)												
l) Pagamento em Folha	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
m) Diárias	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0	0	0,00	0,0
5. Total												
	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
6. Outros												
n) Outros	154	2.865.117,13	100	117	2.543.534,34	100	154	2.796.380,28	100	117	2.498.994,76	100
o) Chamamento Público	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
	154	2.865.117,13	100,0	117	2.543.534,34	100,0	154	2.796.380,28	100,0	117	2.498.994,76	100,0
Total Geral												
	154	2.865.117,13	100	117	2.543.534,34	100	154	2.796.380,28	100	117	2.498.994,76	100

Anexo do tópico 7.3.1
DISSÍDIO COLETIVO 2018

ACORDO COLETIVO DE TRABALHO 2018/2019

Que celebram entre partes, de um lado o **SINDICATO DOS SERVIDORES E EMPREGADOS DOS CONSELHOS E ORDENS DE FISCALIZAÇÃO DO EXERCICIO PROFISSIONAL - SINSERCON**, entidade sindical, com sede na Rua Riachuelo, 1450 sala 64, nesta capital, neste ato representado por sua Presidente Juliana dos Anjos da Silva, CPF 780.115.660-914 e de outro lado o **CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS – CRN-2**, com sede à Av. Taquara, 586 sala 503, neste ato representado por sua Presidente **Jacira Conceição dos Santos**, CPF nº **185.759.430-49** e, Tesoureira **Luciana Martins Titze Hessel**, CPF nº **392.096.529-91**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª - REAJUSTE SALARIAL

Os salários dos empregados do CRN-2 serão reajustados no percentual de 3% (três por cento).

CLÁUSULA 2ª - ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

Todo o empregado do CRN-2 terá assegurado o pagamento de adicional por tempo de serviço conforme disposto no Plano de Cargos e Salários, o qual integrará a sua remuneração para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA 3ª - HORAS EXTRAS

Fica estabelecido que as horas extraordinárias subseqüentes às duas primeiras serão remuneradas com adicional de 100%(cem por cento), quando não compensadas. O trabalho prestado em domingos e feriados, será contraprestado com adicional de 100%(cem por cento), sem prejuízo da remuneração do repouso semanal.

Parágrafo único: As horas extras somente poderão ocorrer quando previamente autorizadas pela Diretoria e/ou Coordenações.

CLÁUSULA 4ª - COMPENSAÇÃO DE JORNADA

O Conselho fica autorizado a estabelecer com seus empregados sujeitos a registro de horário, independente da previsão específica em contrato individual de trabalho, regime de compensação horária, sendo que o excesso de horas em um dia, será compensado pela correspondente diminuição em outro, de maneira que não exceda, no período máximo de 30 dias a soma das jornadas semanais, sem que as horas trabalhadas nessas condições venham caráter extraordinário, desde que a jornada não ultrapasse 10 horas diárias.

Parágrafo Único: No caso de não compensação das horas no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da realização da hora extraordinária, as mesmas serão consideradas como extras e como tal devem ser remuneradas com os percentuais constantes da cláusula 3ª.

CLÁUSULA 5ª - VALE ALIMENTAÇÃO E/OU REFEIÇÃO

O CRN-2 fornecerá aos empregados 22 (vinte e dois) vales alimentação ou refeição, conforme sua escolha, no valor de **R\$ 28,00 (vinte oito)**, juntamente com o pagamento dos salários, independente da duração da jornada de trabalho, durante os 12 (doze) meses do ano. Haverá desconto de 10% (dez por cento) do valor do vale alimentação, como participação dos empregados.

Parágrafo Primeiro: Fica assegurado este direito, inclusive em caso de afastamento por motivo de férias, viagem a serviço, tratamento de saúde e/ou licenças, até 180 (cento e oitenta) dias.

Parágrafo Segundo: Em nenhuma hipótese, será exigida a devolução dos vales alimentação/refeição concedidos, no todo ou em parte.

CLÁUSULA 6ª - CONTRATAÇÃO DE SUBSTITUTO

Fica estabelecido que os empregados que vierem a ser admitidos em substituição a demitidos ou promovidos, obedecerão o disposto no Plano de Cargos e Salários.

CLAUSULA 7ª - ESTABILIDADE AS VÉSPERAS DA APOSENTADORIA

Fica assegurada a estabilidade no emprego pelo período de 12 (doze) meses anteriores à aquisição do direito à aposentadoria voluntária ou por idade.

CLAUSULA 8ª – ESTABILIDADE EM PERÍODO ELEITORAL NO CRN-2

Fica estabelecida a proibição de demissão de empregados no período de 180 (cento e oitenta) dias antes e após a data das eleições do CRN-2, excluídas as demissões por justa causa.

CLAUSULA 9ª – PRESERVAÇÃO DO EMPREGO

O CRN-2 manterá uma política de preservação do empregado e assegura que não procederá dispensa de caráter sistemático e arbitrário, havido como tal àquelas de não decorrerem de motivo econômico devidamente comprovado ou por motivo disciplinar.

CLÁUSULA 10 - ATESTADOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, DE PSICÓLOGOS E FISIOTERAPEUTAS.

Fica estabelecido que serão aceitos os atestados médicos, odontológicos, de fisioterapeutas e psicólogos fornecidos por profissionais habilitados, para fins de abono de faltas ao trabalho, desde que em convênio com a Previdência Social ou com qualquer convênio de saúde.

Parágrafo Único: Para gestantes o atestado será abonado o dia inteiro, a partir do 7º mês de gestação.

CLÁUSULA 11 - SALÁRIO ANTECIPAÇÃO

Por ocasião do gozo de férias o CRN-2 pagará 50% da remuneração do empregado como adiantamento por conta de 13º salário. Aqueles que não gozarem até 30 de junho do ano em curso, receberão juntamente com a folha de pagamento de junho o adiantamento aqui previsto.

CLAUSULA 12 – INTERRUPÇÕES DO TRABALHO

As interrupções do trabalho, de responsabilidade do CRN-2, motivadas por caso fortuito ou força maior, não poderão ser descontadas ou compensadas posteriormente.

CLAUSULA 13 – TOLERÂNCIA DE ATRASO AO SERVIÇO

Fica estabelecido que o Conselho deverá tolerar, até 30 (trinta) minutos, os atrasos justificados, mensalmente.

CLÁUSULA 14- CONTRIBUIÇÕES ASSOCIATIVAS

Fica estabelecido que o CRN-2 descontará em folha de pagamento dos empregados desde que por estes autorizadas, as mensalidades sindicais, e outras que sejam estabelecidas pela lei ou pela Assembléia Sindical, mediante comunicação do Sindicato Profissional, recolhendo o total em favor da entidade até o 1º dia útil de cada mês, diretamente ou mediante depósito em conta bancária, com entrega de relação nominal dos atingidos.

CLAUSULA 15 – CURSOS E REUNIÕES

Fica estabelecido que os cursos e reuniões realizados pelo CRN-2, de freqüência obrigatória para os empregados, serão ministrados e realizados, preferencialmente dentro da jornada, assegurando-se que os empregados terão direito às horas extras quando se verificarem fora dela, podendo haver compensação das horas extras decorrentes do curso, com folgas concedidas ao empregado, sendo que a folga será concedida no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

CLAUSULA 16 – LICENÇA MATERNIDADE

Fica estabelecido o período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, para gozo de licença maternidade, sem prejuízo do salário dentro da vigência do Acordo Coletivo.

CLAUSULA 17 – FALTA JUSTIFICADA – INTERNAÇÃO HOSPITALAR OU CUIDADOS DE FILHO MENOR DE 14 ANOS

Fica estabelecido que os empregados não sofrerão qualquer prejuízo salarial, inclusive na remuneração dos repousos e feriados, quando faltarem ao trabalho pelo prazo de 10 (dez) dias ao ano, para internação hospitalar ou cuidados de filho, com idade até 14 (quatorze) anos, ou filho inválido de qualquer idade, devendo comprovar a situação mediante o boletim de internação.

CLAUSULA 18 – ATENDIMENTO MÉDICO

Fica estabelecido que o CRN-2 compromete-se a repassar ao SINERCON/RS o valor equivalente a 50% (cinquenta por cento) do titular que aderir ao Plano Médico mantido pelo Sindicato (UNIMED), devendo repassar os valores até o primeiro dia útil de cada mês.

Parágrafo Primeiro: O CRN-2 repassará, além da importância acima mencionada, valores a serem descontados de seus empregados, correspondentes a 50% (cinquenta por cento). Todos os valores descontados, quanto os de responsabilidade do próprio CRN-2, deverão ocorrer a partir da autorização de cada servidor.

Parágrafo Segundo: O empregado poderá incluir seus dependentes diretos como: esposo(a), filhos(as) com idade até 21 (vinte um) anos, desde que o mesmo arque com a despesa total do custo do plano.

Parágrafo Terceiro: O CRN-2 comunicará imediatamente ao Sindicato, os casos de afastamento temporário, demissão, ou despedida do empregado para fins de exclusão do Plano Empresarial de assistência médica ora facultado.

Parágrafo Quarto – O CRN-2 comunicará ao Sindicato até o dia 08 de cada mês os pedidos de inclusão e exclusão dos empregados no Plano de Saúde.

Parágrafo Quinto – Não havendo mais interesse, por parte do empregado, em permanecer no Plano de Saúde, deverá, o mesmo, comunicar ao Conselho e Sindicato com antecedência mínima de 30(trinta) dias.

Parágrafo Sexto – Não havendo mais interesse em oferecer o Plano de Saúde aos seus empregados ou arcar com o equivalente a 50% do valor do titular e de dependentes, o CRN-2 comunicará o Sindicato e seus empregados, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Sétimo – A concessão da assistência médica através do Plano de Saúde mantido pelo Sindicato e, bem assim, o pagamento do equivalente a 50% do custo pelo CRN-2 não são considerados, para todos os efeitos, como salário, nos termos do disposto no art. 458, § 2º, IV da CLT.

Parágrafo Oitavo – O CRN-2 se responsabilizará pelo pagamento das diferenças provenientes da utilização do Plano de Saúde, após o desligamento do empregado.

CLAUSULA 19 – UNIFORMES

Fica estabelecido que o exigido para prestação de serviços ou quando exigido pela própria natureza do serviço, o CRN-2 fornecerá uniforme, gratuitamente, aos seus empregados, em quantidade e freqüência que assegurem a manutenção da sua qualidade.

CLAUSULA 20 – QUADRO DE AVISOS

Ressalvadas as situações mais favoráveis já existentes, o CRN-2 colocará à disposição do Sindicato Profissional, quadro de aviso para a fixação de comunicados oficiais de interesse da categoria.

CLAUSULA 21– SINDICALIZAÇÃO

Fica estabelecido que o CRN-2 colocará à disposição do Sindicato Profissional, 2 (duas) vezes por ano, local para realizar a sindicalização de seus empregados, mediante prévio agendamento do dia e hora.

Parágrafo Único: O período em que se desenvolverão estas atividades deverá coincidir com os intervalos intrajornadas.

CLÁUSULA 22 - GARANTIA DOS DIRIGENTES SINDICAIS

Será permitido o acesso dos dirigentes sindicais juntos aos funcionários do CRN-2, desde que previamente agendado.

CLÁUSULA 23 – CONTRIBUIÇÃO NEGOCIAL

Com fundamento na decisão da Assembleia Geral, o CRN-2 descontará de seus empregados não sindicalizados e não contribuintes do imposto sindical no ano corrente, o valor de 50% (cinquenta por cento) sobre uma só parcela do reajuste salarial previsto em acordo coletivo de trabalho, a título de contribuição negocial.

Parágrafo Primeiro: A decisão da Assembleia Geral será obrigatória para todos os empregados desta categoria, sendo vedado poder de controle do empregador sobre desconto da contribuição negocial.

Parágrafo Segundo: As quantias serão descontadas até o mês subsequente do efetivo reajuste salarial e serão repassadas ao SINERCONRS, em até 5 (cinco) dias após o pagamento dos salários com depósito em conta corrente , devendo ser encaminhados ao Sindicato acima mencionado a relação nominal dos empregados e os respectivos valores individuais descontados juntamente como comprovante de depósito.

CLAUSULA 24 – INSTAURAÇÃO/COMUNICAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Ficam os Conselhos/Ordens obrigados a instaurar processo administrativo, sempre que houver interesse em afastar o empregado por razões motivadas ou imotivadas, garantido o direito à ampla defesa e contraditório.

Parágrafo Único: Fica estabelecido que quando da instauração do referido processo administrativo, o Conselho/Ordem comunicará ao Sinscercon para que seja assegurado o acompanhamento do assunto até a sua conclusão.

CLÁUSULA 25 – HOMOLOGAÇÃO DAS RESCISÕES CONTRATUAIS

Fica o Conselho obrigado a homologar as rescisões de contrato de trabalho dos empregados desligados do emprego, diretamente no Sindicato da Categoria Profissional à partir de 180 (cento e oitenta) dias de trabalho, sendo certo, ainda que as homologações dirão respeito, unicamente aos valores ali consignados, não abrangendo as parcelas não discriminadas.

CLÁUSULA 26 - PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

O CRN-2 elaborou novo Plano de Cargos e Salários que foi homologado na Delegacia Regional do Trabalho do Rio Grande do Sul sob os números 46218.022704/2013-11 e 46218.012537/2014-81 e Portaria GAB/SRTE/RS nº 128 de 29/08/2014. A cópia do PCS foi encaminhada ao Sindicato, após sua homologação.

CLAUSULA 27 – PROLONGAMENTO DE FERIADOS

O CRN-2 se compromete a planejar e divulgar o prolongamento de feriados, com 30 dias de antecedência.

Parágrafo Primeiro: O prolongamento de feriados importa em compensação das horas não trabalhadas, pelo período necessário à integral compensação.

Parágrafo Segundo: O CRN-2 não fica obrigado a adotar o prolongamento de feriados, onde o juízo de valor para determinar o prolongamento, ou não, será o volume de trabalho que for apurado na época.

CLAUSULA 28 - FRACIONAMENTO DE FÉRIAS

Fica estabelecido que os empregados poderão requerer, o fracionamento das férias em até 3 (três) períodos, sendo um período não inferior a 15 (quinze) dias.

CLÁUSULA 29 - PENALIDADES

Em caso de descumprimento de quaisquer das condições estabelecidas neste Acordo, fica o CRN-2 sujeito ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) de 01 (um) salário base do empregado, em favor da parte prejudicada.

CLÁUSULA 30 – RETROATIVIDADE DAS NORMAS COLETIVAS

Fica assegurado aos integrantes da categoria profissional representada pela entidade sindical a manutenção de todas as vantagens (cláusulas econômicas e sociais), tais como reajustes, reposições, aumentos, diferenças, etc, retroativas à data base da categoria, qual seja, 1º de maio.

CLÁUSULA 31 – INCENTIVO A LIDERANÇA

Fica estabelecida a obrigatoriedade de incorporação proporcional das gratificações pagas mensalmente aos empregados, quando estes deixarem de exercer função que a função que a originou.

Parágrafo Único: A proporcionalidade tomará por teto o período de 10 (dez) anos de recebimento de gratificação.

CLÁUSULA 32 – HORAS “IN ITINERE”

Sem prejuízo da incidência das normas gerais que regulam o acidente de trabalho no deslocamento do empregado até o local do serviço e vice-versa, o tempo dispendido pelo empregado desde a residência até a efetiva ocupação do posto de trabalho e para o seu retorno, caminhando ou por qualquer meio de transporte, inclusive fornecido pelo empregador, não será computado como jornada de trabalho, por não ser tempo à disposição do empregador.

CLÁUSULA 33 – ULTRATIVIDADE DAS NORMAS COLETIVAS

As presentes cláusulas vigorarão de 1º de maio de 2018 à 30 de abril de 2019. Não havendo novo acordo coletivo de trabalho para o próximo período, continuarão em vigor as cláusulas sociais e econômicas estabelecidas no presente acordo coletivo até que sobrevenha novo instrumento normativo de trabalho.

CLÁUSULA 34 – DIÁRIA

Fica assegurado aos empregados o pagamento de diária em valor correspondente a 100% (cem por cento) daquela pago aos diretores e/ou conselheiros dos Conselhos/Ordens, quando da necessidade de deslocamento do mesmo, exceto para atividades de fiscalização profissional, salvo treinamento de novos funcionários, conforme Ato Normativo do CRN-2.

CLÁUSULA 35 – LICENÇA PATERNIDADE

Fica assegurada licença de 20 dias (vinte dias) corridos a contar do nascimento ou adoção do filho.

CLÁUSULA 36 – LICENÇA NOJO

Poderá o funcionário ausentar-se do serviço por 8 dias (oito dias), imediatos e consecutivos, em razão do falecimento do cônjuge, união estável, companheiro (a), pais, irmãos e filhos.

CLÁUSULA 37 – LICENÇA GALA

O Conselho concederá licença gala de 5 dias (cinco dias), imediatos e consecutivos contados a partir da data do casamento / união estável.

CLÁUSULA 38 – FOLGA DIA DO ANIVERSÁRIO

O Conselho concederá aos seus empregados folga anual de 01 (um) dia, a ser gozada na data do aniversário. Recaindo o mesmo em finais de semana, feriados ou nas férias anuais, não haverá o benefício.

CLÁUSULA 39 – NEGOCIAÇÕES INDIVIDUAIS FRENTE A NEGOCIAÇÃO COLETIVA

As negociações de trabalho individuais não poderão versar sobre o previsto em ACT.

Parágrafo Único – O disposto no caput acima se aplica inclusive às negociações que fizer parte, o empregado hipersuficiente, tendo em vista a constitucionalidade do parágrafo único do art. 444 da CLT fundamentada no Enunciado nº 49 na 2^a Jornada de Direito Material e Processual do Trabalho da ANAMATRA, não se aplicando a Lei 13.467/17, no que tange a este tipo específico de funcionário.

CLAUSULA 40 – AÇÃO DE CUMPRIMENTO E COMPETÊNCIA

O Sinsercon/RS é competente para propor em nome da categoria, ação de cumprimento, em qualquer jurisdição, em relação às cláusulas do Acordo Coletivo de Trabalho, conforme disposto no capítulo II, art. 8º da Constituição Federal.

CLÁUSULA 41 - VIGÊNCIA

A vigência do presente Acordo Coletivo de Trabalho é de 01 de maio de 2018 a 30 de abril de 2019.

Porto Alegre, 22 de junho de 2018.

JULIANA DOS ANJOS DA SILVA
PRESIDENTE SINSERCON

JACIRA CONCEIÇÃO DOS SANTOS
PRESIDENTE

LUCIANA MARTINS TITZE HESSEL
TESOUREIRA

Anexo do tópico 7.3.3

TABELA CARGOS E SALÁRIOS - EXERCÍCIO 2018

2018

	A	B	C	D	E	F	G
AUX ADMINISTRATIVO	R\$ 1.490,89	B10 R\$ 1.639,98	C10 R\$ 1.772,10	D10 R\$ 1.920,14	E2 R\$ 2.085,95	F2 R\$ 2.166,35	G2 R\$ 2.231,35
		B12 R\$ 1.669,79	C12 R\$ 1.804,33	D12 R\$ 1.955,04	E1 R\$ 2.123,88	F1 R\$ 2.187,61	G1 R\$ 2.253,23

	H	I	J	K	L			
H2	R\$ 2.298,29	I2	R\$ 2.367,24	J2	R\$ 2.438,25	K2	R\$ 2.511,39	L2
H1	R\$ 2.320,83	I1	R\$ 2.390,44	J1	R\$ 2.462,15	K1	R\$ 2.536,01	L1

	A	B	C	D	E	F	G
SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA	R\$ 2.592,63	B10 R\$ 2.851,89	C10 R\$ 3.194,12	D10 R\$ 3.577,42	E2 R\$ 4.006,72	F2 R\$ 4.161,16	G2 R\$ 4.285,99
		B12 R\$ 2.903,75	C12 R\$ 3.252,20	D12 R\$ 3.642,48	E1 R\$ 4.079,57	F1 R\$ 4.201,96	G1 R\$ 4.328,01

	H	I	J	K	L			
H2	R\$ 4.414,53	I2	R\$ 4.546,96	J2	R\$ 4.683,36	K2	R\$ 4.823,90	L2
H1	R\$ 4.457,81	I1	R\$ 4.591,53	J1	R\$ 4.729,28	K1	R\$ 4.871,19	L1

	A	B	C	D	E	F	G
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 2.592,63	B10 R\$ 2.851,89	C10 R\$ 3.194,13	D10 R\$ 3.577,42	E2 R\$ 4.006,72	F2 R\$ 4.161,16	G2 R\$ 4.285,99
		B12 R\$ 2.903,76	C12 R\$ 3.252,20	D12 R\$ 3.642,48	E1 R\$ 4.079,57	F1 R\$ 4.201,96	G1 R\$ 4.328,01

	H	I	J	K	L			
H2	R\$ 4.414,53	I2	R\$ 4.546,96	J2	R\$ 4.683,40	K2	R\$ 4.823,90	L2
H1	R\$ 4.457,84	I1	R\$ 4.591,58	J1	R\$ 4.729,32	K1	R\$ 4.871,19	L1

	A	B	C	D	E	F	G
SECRETÁRIA	R\$ 1.332,95	B10 R\$ 1.466,25	C10 R\$ 1.642,19	D10 R\$ 1.839,25	E2 R\$ 2.059,96	F2 R\$ 2.139,35	G2 R\$ 2.203,52
		B12 R\$ 1.492,90	C12 R\$ 1.672,05	D12 R\$ 1.872,69	E1 R\$ 2.097,41	F1 R\$ 2.160,32	G1 R\$ 2.225,13

	H	I	J	K	L			
H2	R\$ 2.269,63	I2	R\$ 2.337,71	J2	R\$ 2.407,83	K2	R\$ 2.480,31	L2
H1	R\$ 2.291,87	I1	R\$ 2.360,63	J1	R\$ 2.431,44	K1	R\$ 2.504,37	L1

	A	B	C	D	E	F	G
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	R\$ 3.040,14	B10 R\$ 3.344,14	C10 R\$ 3.745,44	D10 R\$ 4.194,89	E2 R\$ 4.698,27	F2 R\$ 4.879,37	G2 R\$ 5.025,75
		B12 R\$ 3.404,96	C12 R\$ 3.813,54	D12 R\$ 4.271,16	E1 R\$ 4.783,70	F1 R\$ 4.927,23	G1 R\$ 5.075,03

	H	I	J	K	L			
H2	R\$ 5.176,52	I2	R\$ 5.331,54	J2	R\$ 5.491,76	K2	R\$ 5.656,51	L2
H1	R\$ 5.227,27	I1	R\$ 5.384,09	J1	R\$ 5.545,60	K1	R\$ 5.711,97	L1

	A	B	C	D	E	F	G
Nutricionista Fiscal	R\$ 4.600,56	B10 R\$ 5.060,61	C10 R\$ 5.667,89	D10 R\$ 6.348,03	E2 R\$ 7.109,80	F2 R\$ 7.383,84	G2 R\$ 7.605,36
		B12 R\$ 5.152,64	C12 R\$ 5.770,96	D12 R\$ 6.463,46	E1 R\$ 7.239,07	F1 R\$ 7.456,23	G1 R\$ 7.679,92

	H	I	J	K	L			
H2	R\$ 7.833,51	I2	R\$ 8.068,51	J2	R\$ 8.310,56	K2	R\$ 8.559,87	L2
H1	R\$ 7.910,31	I1	R\$ 8.147,61	J1	R\$ 8.392,03	K1	R\$ 8.643,78	L1

8. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

- 8.0 - Introdução
- 8.1 - Declaração do contador / opinião dos auditores externos
- 8.2 - Demonstrações contábeis exigidas pela lei 4.320/64 e notas explicativas

8.0 - INTRODUÇÃO

Em 2018, o Conselho Regional de Nutricionistas da 2^a. Região, teve o seguinte comportamento, conforme Relatório Contábil.

8.1 - DECLARAÇÃO DO CONTADOR / OPINIÃO DOS AUDITORES EXTERNOS

ANEXO - Relatório Contábil do Exercício de 2018.pdf - Vide anexo do tópico 8.1 no final da seção

8.2 - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS

Nome	Descrição
Balanço Financeiro.pdf	Balanço Financeiro
Balanço Orçamentário.pdf	Balanço Orçamentário
Balanço Patrimonial.pdf	Balanço Patrimonial
Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf	Demonstrativo do Fluxo de Caixa
Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf	Demonstrativo das Variações Patrimoniais

Anexo do tópico 8.1

RELATÓRIO CONTÁBIL DO EXERCÍCIO DE 2018.PDF

RELATORIO N.º 12 2018 BALANÇETE MENSAL

De: Assessor Contábil e Financeiro do CRN2.

Ao: CRN2

Após análise do Balancete até o mês de dezembro de 2018, passamos a demonstrar a situação orçamentária, financeira e patrimonial do CRN2, conforme demonstrado abaixo:

DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.1 - DA RECEITA

O Conselho teve de receitas até o mês de dezembro de 2018 o valor correspondente de R\$ 3.145.914,29 que representa 103,06% da Proposta Orçamentária de 2018 de R\$ 3.052.514,05. As Receitas Correntes totalizaram R\$ 3.145.914,29 que representam 104,67% da receita corrente orçada que é de R\$ 3.005.514,05.

1.2 - DA DESPESA

A despesa realizada até o mês de dezembro de 2018 atingiu o valor de R\$ 2.865.117,13 que representa 93,86% da Proposta Orçamentária de 2018, que foi de R\$ 3.052.514,05. As despesas correntes totalizaram de R\$ 2.849.660,82 que representa 94,81% da despesa corrente orçada que é de R\$ 3.005.514,05.

1.3 - DO RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2018, verificou-se um SUPERAVIT ORÇAMENTÁRIO no valor de R\$ 280.797,16.

1.4 – DO RESULTADO PATRIMONIAL

Houve uma Receita Realizada Patrimonial de R\$ 3.002.151,81 e uma Despesa Realizada Patrimonial de R\$ 2.997.582,07 onde se verificou um SUPERÁVIT PATRIMONIAL de R\$ 4.569,74.

2.0 - DISPONÍVEL

O saldo disponível que passou para o mês de janeiro de 2019, foi no valor de R\$ 840.857,81 que está demonstrado no Balanço Financeiro de dezembro de 2018.

3.0 - COMPARATIVO DA RECEITA/DESPESA - EXERCÍCIO DE 2016/2018.

A seguir demonstraremos o comparativo da receita arrecadada com a receita realizada relativa aos exercícios de 2016 a 2018, bem como a despesa.

QUADRO COMPARATIVO DA RECEITA ARRECADADA RELATIVO AOS EXERCÍCIOS DE 2016 A 2018.

MÊS	RECEITA	RECEITA	RECEITA	DIFERENÇA	DIFERENÇA
	ARRECADADA	ARRECADADA	ARRECADADA	APURADA	APURADA
	2016	2017	2018	EM R\$	EM %
JAN	264.584,65	320.574,84	446.757,40	126.182,56	39,36
FEV	676.484,11	670.699,63	1.158.926,43	488.226,80	72,79
MAR	362.470,00	102.525,36	(190.490,42)	(293.015,78)	(285,80)
ABR	166.654,04	148.260,40	151.669,59	3.409,19	2,30
MAI	130.100,61	132.346,25	155.177,38	22.831,13	17,25
JUN	155.298,57	177.855,28	156.338,39	(21.516,89)	(12,10)
JUL	506.012,34	573.333,05	627.471,72	54.138,67	9,44
AGO	165.569,44	153.623,03	166.318,52	12.695,49	8,26
SET	131.940,24	114.233,64	130.862,47	16.628,83	14,56
OUT	123.781,35	144.803,81	131.303,97	(13.499,84)	(9,32)
NOV	119.827,29	127.779,94	100.218,42	(27.561,52)	(21,57)
DEZ	109.380,06	148.680,66	111.360,42	(37.320,24)	(25,10)
TOTAL:	2.912.102,70	2.814.715,89	3.145.914,29	331.198,40	11,77

Ressalvamos que a receita de março/2018 foi negativa em R\$ 190.490,42, em virtude de pagamento de cota parte ao CFN não descontada pelo banco no período de 01/01 a 20/02/2018 no valor de R\$ 312.561,48.

A composição do mês de março, fica assim distribuída:

(+) Receita efetiva do mês.....	R\$ 122.071,06
(-) Devolução da cota parte.....	(R\$ 312.561,48)
(=) Total do mês.....	(R\$ 190.490,42)

**QUADRO COMPARATIVO DA DESPESA REALIZADA
RELATIVO AOS EXERCÍCIOS DE 2016 A 2018.**

MÊS	DESPESA	DESPESA	DESPESA	DIFERENÇA	DIFERENÇA
	REALIZADA	REALIZADA	REALIZADA	APURADA	APURADA
	2016	2017	2018	EM R\$	EM%
JAN	207.822,48	199.997,75	206.560,49	6.562,74	3,28
FEV	179.393,63	191.736,83	201.245,72	9.508,89	4,96
MAR	178.675,33	209.422,79	227.228,98	17.806,19	8,50
ABR	204.578,75	181.405,10	235.126,32	53.721,22	29,61
MAI	231.491,15	193.399,13	214.833,87	21.434,74	11,08
JUN	250.817,86	191.601,46	209.968,21	18.366,75	9,59
JUL	203.885,95	221.213,84	234.876,40	13.662,56	6,18
AGO	223.148,13	228.335,79	250.206,29	21.870,50	9,58
SET	200.577,19	216.588,32	229.041,32	12.453,00	5,75
OUT	210.920,23	203.499,26	224.320,07	20.820,81	10,23
NOV	275.799,85	189.406,92	236.399,76	46.992,84	24,81
DEZ	380.235,96	316.927,15	395.309,70	78.382,55	24,73
TOTAL:	2.747.346,51	2.543.534,34	2.865.117,13	321.582,79	12,64

CONCLUSÃO:

Tendo em vista que não constatamos nenhuma falta na documentação contábil, que deu origem ao Balancete relativo até o mês de dezembro de 2018 do CRN2 informamos que o mesmo está apto à aprovação pelo Conselho Fiscal e Conselho Pleno do Conselho Regional.

Porto Alegre, 31 de dezembro de 2018.

Alexandre Freitas
Contador CRC RS n.º 51.563
Assessor Contábil e Financeiro do CRN-2

Anexo do tópico 8.2

BALANÇO FINANCEIRO.PDF - BALANÇO FINANCEIRO

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	3.145.914,29	2.814.715,89	Despesa Orçamentária	2.865.117,13	2.543.534,34
RECEITA REALIZADA	3.145.914,29	2.814.715,89	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	68.736,85	44.539,58
RECEITA CORRENTE	3.145.914,29	2.814.715,89	CREDITO EMPENHADO – PAGO	2.796.380,28	2.498.994,76
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.678.834,01	2.415.643,57	DESPESA CORRENTE	2.784.683,97	2.498.334,77
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.678.834,01	2.415.643,57	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.284.894,03	1.219.873,99
ANUIDADES	2.678.834,01	2.415.643,57	ENCARGOS PATRONAIS	371.906,56	343.192,93
RECEITA DE SERVIÇOS	148.365,08	122.785,42	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.127.883,38	935.267,85
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	20.807,12	18.346,19	DESPESA DE CAPITAL	11.696,31	659,99
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	33.859,06	25.511,65	INVESTIMENTOS	11.696,31	659,99
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	7.120,90	6.082,72			
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	86.578,00	72.844,86			
FINANCEIRAS	175.466,81	128.638,95			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	71.592,22	51.069,26			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	103.874,59	77.569,69			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	45.105,96	26.317,05			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	58.768,63	51.252,64			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	143.248,39	147.647,95			
DÍVIDA ATIVA	80.904,19	75.607,86			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
MULTAS DE INFRAÇÕES	36.666,37	42.423,76			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	25.677,83	29.616,33			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.966.840,67	1.749.376,48	Pagamentos Extraorçamentários	1.949.604,67	1.746.843,74
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	68.736,85	44.539,58	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	44.539,58	60.306,46
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	136.776,96	119.551,29	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	140.638,25	116.675,89
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.761.326,86	1.585.285,61	Outros Pagamentos Extraorçamentários	1.764.426,84	1.569.861,39
Saldo em espécie do Exercício Anterior	542.824,65	269.110,36	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	840.857,81	542.824,65
Caixa e Equivalente de Caixa	542.824,65	269.110,36	Caixa e Equivalente de Caixa	840.857,81	542.824,65
Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados			Depósitos. Rest. Vlrs Vinculados		
Total:	5.655.579,61	4.833.202,73		5.655.579,61	4.833.202,73

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2018

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Jacira Conceição dos Santos
Presidente
CRN2/0091
185.759.430-49

Luciana M. Titze Hessel
Tesoureira
CRN2/1735
392.096.529-91

Anexo do tópico 8.2

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.PDF - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	3.005.514,05	3.005.514,05	3.145.914,29	140.400,24
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.627.314,05	2.627.314,05	2.678.834,01	51.519,96
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.627.314,05	2.627.314,05	2.678.834,01	51.519,96
ANUIDADES	2.627.314,05	2.627.314,05	2.678.834,01	51.519,96
RECEITA DE SERVIÇOS	59.700,00	59.700,00	148.365,08	88.665,08
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	21.200,00	21.200,00	20.807,12	-392,88
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	31.500,00	31.500,00	33.859,06	2.359,06
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	7.000,00	7.000,00	7.120,90	120,90
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	0,00	86.578,00	86.578,00
FINANCEIRAS	194.600,00	194.600,00	175.466,81	-19.133,19
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	50.200,00	50.200,00	71.592,22	21.392,22
JUROS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	26.700,00	26.700,00	0,00	-26.700,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	117.700,00	117.700,00	103.874,59	-13.825,41
MULTAS SOBRE ANUIDADES	62.700,00	62.700,00	45.105,96	-17.594,04
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	55.000,00	55.000,00	58.768,63	3.768,63
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	123.900,00	123.900,00	143.248,39	19.348,39
DÍVIDA ATIVA	82.900,00	82.900,00	80.904,19	-1.995,81
MULTAS DE INFRAÇÕES	26.000,00	26.000,00	36.666,37	10.666,37
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	15.000,00	15.000,00	25.677,83	10.677,83
RECEITA DE CAPITAL	47.000,00	47.000,00	0,00	-47.000,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	47.000,00	47.000,00	0,00	-47.000,00		
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	47.000,00	47.000,00	0,00	-47.000,00		
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	3.052.514,05	3.052.514,05	3.145.914,29	93.400,24		
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	3.052.514,05	3.052.514,05	3.145.914,29	93.400,24		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	3.005.514,05	3.005.514,05	2.849.660,82	2.849.660,82	2.784.683,97	155.853,23
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.764.360,00	1.779.018,31	1.688.695,29	1.688.695,29	1.656.800,59	90.323,02
REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.357.200,00	1.370.711,15	1.284.894,03	1.284.894,03	1.284.894,03	85.817,12
ENCARGOS PATRONAIS	407.160,00	408.307,16	403.801,26	403.801,26	371.906,56	4.505,90
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.241.154,05	1.226.495,74	1.160.965,53	1.160.965,53	1.127.883,38	65.530,21
BENEFÍCIOS A PESSOAL	170.000,00	181.200,00	177.815,17	177.815,17	177.815,17	3.384,83
USO DE BENS E SERVIÇOS	361.199,05	349.131,31	325.985,32	325.985,32	317.845,32	23.145,99
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	478.830,00	509.380,27	495.022,03	495.022,03	470.079,88	14.358,24
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	4.500,00	4.500,00	3.300,43	3.300,43	3.300,43	1.199,57
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	114.625,00	88.613,16	76.854,81	76.854,81	76.854,81	11.758,35
SERVIÇOS BANCÁRIOS	112.000,00	93.671,00	81.987,77	81.987,77	81.987,77	11.683,23
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	47.000,00	47.000,00	15.456,31	15.456,31	11.696,31	31.543,69
INVESTIMENTOS	47.000,00	47.000,00	15.456,31	15.456,31	11.696,31	31.543,69
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	47.000,00	47.000,00	15.456,31	15.456,31	11.696,31	31.543,69
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	3.052.514,05	3.052.514,05	2.865.117,13	2.865.117,13	2.796.380,28	187.396,92
SUPERÁVIT	0,00	0,00	280.797,16	0,00	0,00	-280.797,16
TOTAL	3.052.514,05	3.052.514,05	3.145.914,29	2.865.117,13	2.796.380,28	-93.400,24

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
------------------------	-----------------	--------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2018

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Jacira Conceição dos Santos
Presidente
CRN2/0091
185.759.430-49

Luciana M. Titze Hessel
Tesoureira
CRN2/1735
392.096.529-91

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	44.539,58	44.539,58	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	33.760,85	33.760,85	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	10.778,73	10.778,73	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	44.539,58	44.539,58	0,00	0,00

Anexo do tópico 8.2

BALANÇO PATRIMONIAL.PDF - BALANÇO PATRIMONIAL

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Balanço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2017 à 31/12/2017

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	1.178.087,09	1.016.282,28	PASSIVO CIRCULANTE	339.740,82	324.743,57
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	840.857,81	542.824,65	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	77.848,48	71.158,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	273.533,85	417.296,33	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER	273.533,85	283.065,37	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	68.810,85	44.613,58
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	28.039,61	18.249,15	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
ESTOQUES	35.655,82	37.912,15	PROVISÕES A CURTO PRAZO	165.804,86	177.834,07
VARIACÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIDADAMENTE	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	27.276,63	31.137,92
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	1.807.322,16	1.949.559,98	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	758.699,40	758.699,40	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	758.068,57	758.068,57	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	624,87	624,87	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	5,96	5,96	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	1.012.445,14	1.157.199,90	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	655.016,22	694.093,03		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	1.131.022,36	1.131.022,36		0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	773.593,440	667.915,490		0,00	0,00
INTANGÍVEL	36.177,62	33.660,68		0,00	0,00
SOFTWARES	68.277,74	64.290,44		0,00	0,00
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	32.100,120	30.629,760		0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	339.740,82	324.743,57

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	2.645.668,43	2.641.098,69
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.645.668,43	2.641.098,69
TOTAL	2.985.409,25	2.965.842,26	TOTAL	2.985.409,25	2.965.842,26
ATIVO FINANCEIRO	937.175,16	625.364,24	PASSIVO FINANCEIRO	173.935,96	146.909,50
ATIVO PERMANENTE	2.048.234,09	2.340.478,02	PASSIVO PERMANENTE	165.804,86	177.834,07
SALDO PATRIMONIAL				2.645.668,43	2.641.098,69

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	763.239,20	478.454,74

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2018

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Jacira Conceição dos Santos
Presidente
CRN2/0091
185.759.430-49

Luciana M. Titze Hessel
Tesoureira
CRN2/1735
392.096.529-91

Anexo do tópico 8.2

DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.PDF - DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

CRN - 2ª Região

Conselho Regional de Nutricionistas - 2ª. Região

CNPJ: 87.070.843/0001-42

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.002.151,81	2.877.720,39	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	2.997.582,07	2.656.064,35
CONTRIBUIÇÕES	2.578.660,31	2.552.802,81	PESSOAL E ENCARGOS	1.854.481,25	1.766.906,66
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.578.660,31	2.552.802,81	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	1.276.196,36	1.239.815,57
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.578.660,31	2.552.802,81	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	1.276.196,36	1.239.815,57
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	148.365,08	122.785,42	ENCARGOS PATRONAIS	400.469,72	380.878,27
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	148.365,08	122.785,42	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	400.469,72	380.878,27
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	148.365,08	122.785,42	BENEFÍCIOS A PESSOAL	177.815,17	146.212,82
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	175.466,81	128.638,37	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	177.815,17	146.212,82
JUROS E ENCARGOS DE MORA	71.592,22	51.069,26	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	973.381,07	680.080,14
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	71.592,22	51.069,26	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	21.776,43	18.796,35
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	103.874,59	77.569,11	CONSUMO DE MATERIAL	21.776,43	18.796,35
MULTAS SOBRE ANUIDADES	103.874,59	77.569,11	SERVIÇOS	801.487,25	560.708,85
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	99.659,61	73.493,79	DIARIAS	201.774,16	149.000,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	99.659,61	73.493,79	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	104.691,06	44.130,38
MULTAS ADMINISTRATIVAS	73.981,78	42.423,76	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	495.022,03	367.578,47
INDENIZAÇÕES	25.677,83	29.616,33	DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	150.117,39	100.574,94
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	1.453,70	DEPRECIAÇÃO	150.117,39	100.574,94
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	81.987,77	112.059,27
			JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	81.987,77	112.059,27
			OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	81.987,77	112.059,27
			DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	7.576,74	0,00
			PERDAS INVOLUNTÁRIAS	7.576,74	0,00
			PERDAS INVOLUNTÁRIAS COM IMOBILIZADO	7.576,74	0,00
			TRIBUTÁRIAS	3.300,43	3.146,69
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.300,43	3.146,69
			IMPOSTOS	3.300,43	3.146,69

Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	76.854,81	93.871,59
	DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	76.854,81	93.871,59
	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	76.854,81	93.871,59
Total das Variações Ativas :	3.002.151,81	2.877.720,39	Total das Variações Passivas :
			RESULTADO PATRIMONIAL
Déficit do Exercício		Superávit do Exercício	
Total	3.002.151,81	2.877.720,39	Total

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2018

Alexandre Freitas
Contador
CRCRS/51563
335.467.540-34

Jacira Conceição dos Santos
Presidente
CRN2/0091
185.759.430-49

Luciana M. Titze Hessel
Tesoureira
CRN2/1735
392.096.529-91

**Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	11.696,31	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Anexo do tópico 8.2

DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA.PDF - DEMONSTRATIVO DO FLUXO DE CAIXA

Demonstração dos Fluxos de Caixa

Exercício Atual Exercício Anterior

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES

INGRESSOS

RECEITA CORRENTE	3.145.914,29	2.814.715,89
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	2.678.834,01	2.415.643,57
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.678.834,01	2.415.643,57
ANUIDADES	2.678.834,01	2.415.643,57
RECEITA DE SERVIÇOS	148.365,08	122.785,42
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇOES	20.807,12	18.346,19
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	33.859,06	25.511,65
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	7.120,90	6.082,72
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	86.578,00	72.844,86
FINANCEIRAS	175.466,81	128.638,95
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	71.592,22	51.069,26
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	103.874,59	77.569,69
MULTAS SOBRE ANUIDADES	45.105,96	26.317,05
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	58.768,63	51.252,64
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	143.248,39	147.647,95
DÍVIDA ATIVA	80.904,19	75.607,86
MULTAS DE INFRAÇÕES	36.666,37	42.423,76
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	25.677,83	29.616,33
OUTROS INGRESSOS	1.898.103,82	1.704.836,90

DESEMBOLSOS

DESPESA CORRENTE	2.784.683,97	2.498.334,77
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.284.894,03	1.219.873,99
ENCARGOS PATRONAIS	371.906,56	343.192,93
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.127.883,38	935.267,85
DESPESA DE CAPITAL	11.696,31	659,99
INVESTIMENTOS	11.696,31	659,99
OUTROS DESEMBOLSOS	1.949.604,67	1.746.843,74

FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES

309.729,47

274.374,28

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

INGRESSOS

DESEMBOLSOS

PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00

FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO

0,00

0,00

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO

INGRESSOS

DESEMBOLSOS

FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
--	------	------

APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO

Exercício Atual Exercício Anterior

GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	309.729,47	274.374,28
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	542.824,65	269.110,36
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	852.554,12	542.824,65

Porto Alegre-RS, 31 de dezembro de 2018

Alexandre Freitas

Contador

CRCRS/51563

335.467.540-34

Jacira Conceição dos Santos

Presidente

CRN2/0091

185.759.430-49

Luciana M. Titze Hessel

Tesoureira

CRN2/1735

392.096.529-91

9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

9.1 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

As informações que a gestão julgou importantes serem esclarecidas estão descritas nos campos apropriados do relatório.

10. ANEXOS E APÊNDICES

10.0 - INTRODUÇÃO

Os anexos necessários estão incluídos nas sessões a que fazem parte.

10.1 - ANEXOS E APÊNDICES

Não se aplica à entidade

CONCLUSÃO

O ano de 2018 foi de execução de vários projetos propostos pela gestão 2016-2019, tendo em vista a recuperação financeira do CRN-2 permitindo a modernização do parque tecnológico na área de informática e telefonia, revisão de processos de trabalho nas áreas de fiscalização, registro de pessoa física, coordenação técnica, comunicação e financeiro/contábil.

Também foi iniciado atividades de interiorização levando incremento de locais fiscalizados, atividades de fiscalização preventiva e oferta de serviços administrativos e de negociação de débitos aos profissionais.

Assinatura(s)